

APRECIACION DEL DESEMPEÑO GESTION 2016

Formulario: (B-2016) PERSONAL DEPENDIENTE

NOMBRE COMPLETO EVALUADO (A):			
PUESTO ASIGNADO			Item:
Nombre Evaluador Nivel Superior: (Director, Jefe de Unidad)		<i>Puesto Asignado</i>	
Nombre Evaluador Nivel Igual: (Profesional y/o Técnico IV)		<i>Puesto Asignado</i>	
Nombre Evaluador Nivel operativo de apoyo administrativo: (Auxiliar, Ujier, Chofer, Secretaria)		<i>Puesto Asignado</i>	

Es importante que las respuestas sean meditadas y sinceras. Esta encuesta no te llevará más de 20 minutos.

1. Define tu relación con el [PERSONAL DESIGNADO]:

- Director (a)
- Jefe de Unidad
- Compañero (ra)
- Viceministro (ra)
- Otro (Por favor especifica)

2. ¿En qué nivel trabaja?

- Ejecutivo
- Profesional
- Técnico
- Administrativo
- Otro (Por favor especifica)

3. ¿Con qué frecuencia se relaciona con el [PERSONAL DESIGNADO]?

- Diariamente
- Semanalmente
- Una o dos veces al mes
- Raramente

*4. En conjunto, ¿Cómo evaluarías el trabajo desempeñado por este PERSONAL DESIGNADO?

- Excepcional
- Bueno
- Medio
- Insuficiente
- Muy Deficiente

10%

5.- Estrategia de empresa

6. Por favor, valora si estás de acuerdo con las siguientes afirmaciones sobre [PERSONAL DESIGNADO], orientadas en la estrategia de empresa.

	Totalmente de acuerdo	De acuerdo	Neutral	Desacuerdo	Totalmente desacuerdo
Conoce los Resultados y Funciones que debe desempeñar en su relación laboral en la institución	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Conoce los cambios que afectan a la institución y/o Unidad Organizacional donde trabaja	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Entiende como su trabajo contribuye al éxito de la organización	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Emplea los recursos material o económicos de forma responsable y prudente	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Logra cumplir con los objetivos y metas trazadas en el POA de la gestión	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

7. Por favor, detalla brevemente alguna experiencia que avale lo que has dicho anteriormente:

15%

8.- Organización

9. Por favor, valora si estás de acuerdo con las siguientes afirmaciones sobre el [PERSONAL DESIGNADO], orientadas en la planificación y organización.

	Totalmente de acuerdo	De acuerdo	Neutral	Desacuerdo	Totalmente desacuerdo
Prioriza sus tareas dejando los asuntos importantes primero	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Elimina el despilfarro laboral y mejora la eficacia en cada aspecto de su trabajo	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
La estructuración de su trabajo permite cumplir con la entrega de sus tareas asignadas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
No pierde el tiempo, es ordenado y metódico	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Dirige su trabajo con precisión y buen ojo para los detalles	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

10. Por favor, detalla brevemente alguna experiencia que avale lo que has dicho anteriormente:

20%

10.- Clientes o demanda realizadas

11. Por favor, valora si está de acuerdo con las siguientes afirmaciones sobre el [PERSONAL DESIGNADO], orientadas en los clientes.

	Totalmente de acuerdo	De acuerdo	Neutral	Desacuerdo	Totalmente desacuerdo
Gestiona los procesos de trabajo para adaptarse a lo que demanda el Superior Jerárquico y/o interesado que acude a la institución	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Busca y sugiere nuevas vías para superar las expectativas del Jefe y/o del interesado que acude a su servicio	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Encuentra nuevos caminos para dar soluciones creativas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Se empeña en conseguir entregar el trabajo antes de tiempo	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Se asegura que su trabajo no tenga errores y que sea de una calidad superior	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

12. Por favor, detalla brevemente alguna experiencia que avale lo que has dicho anteriormente:

25%

13.- Ambiente de Trabajo

16.- Iniciativa

17. Por favor, valora si estás de acuerdo con las siguientes afirmaciones sobre el [PERSONAL ASIGNADO], orientadas en la iniciativa.

	Totalmente de acuerdo	De acuerdo	Neutral	Desacuerdo	Totalmente desacuerdo
Detecta constantemente oportunidades de mejora	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
No teme adoptar nuevas ideas y propone cosas distintas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Plantea retos en favor de nuevas e innovadas soluciones	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Busca nuevas mejoras tecnológicas para salvar obstáculos existentes
Está dispuesto a experimentar y adoptar nuevas ideas, incluso si no son suyas propias

<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

18. Por favor, detalla brevemente alguna experiencia que avale lo que has dicho anteriormente:

▲

■

▼

◀

▶

20%

19.- Habilidades personales

20. Por favor, valora si estás de acuerdo con las siguientes afirmaciones sobre [PERSONAL ASIGNADO], orientadas en las habilidades personales.

	Totalmente de acuerdo	De acuerdo	Neutral	Desacuerdo	Totalmente desacuerdo
Se puede confiar en el para que respete los intereses de otros	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Fomenta energía, entusiasmo y compromiso con los demás	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Sabe llevar las necesidades y sentimientos de los demás con confianza y respeto	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Predica una relación cálida y amigable con los demás en vez de ser frío y distante	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

21. Por favor, detalla brevemente alguna experiencia que avale lo que has dicho anteriormente:

20%

22.- Conclusión

18 ¿Qué es lo que más le gusta de trabajar con [PERSONAL ASIGNADO]?

19. Por favor, dinos si tienes algún comentario adicional sobre el PERSONAL ASIGNADO y/o sugerencia para mejorar el trabajo de la o el funcionario evaluado.

100%