

ARTICULO DE LA LEY	FASE	ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO (B)			ACCIÓN DE CORTO PLAZO (C)				INDICADORES (D)						OPERACIONES GESTIÓN 2024	PONO OP %	INDICADOR DE OPERACIÓN	FORMULA	PROGRAMACIÓN DE META 2024 *				MEDIOS DE VERIFICACIÓN	TAREAS ESPECÍFICAS	UNIDAD RESPONSABLE	FECHA PREVISTA DE INICIO	FECHA PREVISTA DE FINALIZACIÓN				
		DENOMINACIÓN	PRODUCTO O RESULTADO	INDICADOR (RESULTADO/ACCIÓN)	COD.	DENOMINACIÓN	PRODUCTO	PONO P %	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FÓRMULA	LÍNEA BASE	ESTIMACIÓN	PROGRAMACIÓN					COD. OP.	PRIMERA TRIMESTRAL	SEGUNDA TRIMESTRAL	TERCERA TRIMESTRAL						CUARTA TRIMESTRAL			
																													1	2	3
7	1	7	Llevar adelante la gestión administrativa, financiera y los asuntos jurídicos de la institución, en el marco de la normativa legal vigente con eficacia, eficiencia, transparencia y fiscalidad.	100% de avance en la gestión administrativa, tecnológica, financiera, control, legal, comunicacional y de planificación institucional.	Porcentaje de avance en la gestión administrativa, tecnológica, financiera, control, legal, comunicacional y de planificación institucional.	AC 18	Llevar adelante la gestión Administrativa, Legal, Planificación, Comunicación, Transparencia y de Control del Ministerio de Cultura, Descentralización y Desaparición	100% de avance en la gestión administrativa, tecnológica, financiera, control, legal, comunicacional y de planificación institucional.	Porcentaje	Tareas ejecutadas/Tareas Programadas* 100	100%	100%	100%	OP 47	100%	Coordinar la elaboración de programas y proyectos a diseño final y el seguimiento en las fases de gestión de financiamiento, ejecución y operación de proyectos de inversión pública.	Número de programas y/o proyectos a diseño final coordinados y revisados / Número de programas y/o proyectos a diseño final para coordinación y revisión, ejecutados.	100%	100%	100%	100%	• Informes Técnicos de revisión de programas y/o proyectos en el marco del Reglamento Básico de Preinversión. • Actas de reunión y coordinación. • Informes de viajes de coordinación, reunión y levantamiento de información.	• Coordinar la elaboración de programas y/o proyectos en el marco del Reglamento Básico de Preinversión.	JPP	21/2024	31/12/2024					
7	1	7	Llevar adelante la gestión administrativa, financiera y los asuntos jurídicos de la institución, en el marco de la normativa legal vigente con eficacia, eficiencia, transparencia y fiscalidad.	100% de avance en la gestión administrativa, tecnológica, financiera, control, legal, comunicacional y de planificación institucional.	Porcentaje de avance en la gestión administrativa, tecnológica, financiera, control, legal, comunicacional y de planificación institucional.	AC 18	Llevar adelante la gestión Administrativa, Legal, Planificación, Comunicación, Transparencia y de Control del Ministerio de Cultura, Descentralización y Desaparición	100% de avance en la gestión administrativa, tecnológica, financiera, control, legal, comunicacional y de planificación institucional.	Porcentaje	Tareas ejecutadas/Tareas Programadas* 100	100%	100%	100%	OP 47	100%	Informe de seguimiento a proyectos en las fases de gestión de financiamiento, ejecución y operación.	Número de Informe de seguimiento a proyectos en fases de gestión de financiamiento, ejecución y operación.	1	1	1	1	• Informe mensual de seguimiento a proyectos en fases de gestión de financiamiento, ejecución y operación. • Actas de reunión, coordinación, seguimiento y verificación. • Informe de viaje reunión, coordinación, seguimiento y verificación.	• Seguimiento a proyectos en la fase de gestión de financiamiento, ejecución y operación. • Registro y seguimiento a los proyectos en el Sistema de Información Sistemática de Inversión (SISDI) cuando corresponda.	JPP	21/2024	31/12/2024					
DIRECCION GENERAL ASUNTOS ADMINISTRATIVOS																DIRECCION GENERAL ASUNTOS ADMINISTRATIVOS															
UNIDAD DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO																UNIDAD DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO															
7	1	7	Llevar adelante la gestión administrativa, financiera y los asuntos jurídicos de la institución, en el marco de la normativa legal vigente con eficacia, eficiencia, transparencia y fiscalidad.	100% de avance en la gestión administrativa, tecnológica, financiera, control, legal, comunicacional y de planificación institucional.	Porcentaje de avance en la gestión administrativa, tecnológica, financiera, control, legal, comunicacional y de planificación institucional.	AC 18	Llevar adelante la gestión Administrativa, Legal, Planificación, Comunicación, Transparencia y de Control del Ministerio de Cultura, Descentralización y Desaparición	100% de avance en la gestión administrativa, tecnológica, financiera, control, legal, comunicacional y de planificación institucional.	Porcentaje	Tareas ejecutadas/Tareas Programadas* 100	100%	100%	100%	OP 48	100%	Atender procesos de dotación, movilidad, registro, capacitación, evaluación y otros en el MCDyD.	Porcentaje de incorporación de personal que cumple con los perfiles de los puestos acéfalos atendidos.	Número de incorporación de personal / Total acéfalos	100%	100%	100%	100%	• Documentos de incorporación en carpeta personal.	• Análisis del cumplimiento para el perfil del puesto acéfalo. • Revisión y verificación del currículum vital documentado presentado con el original. Asimismo, deberá presentar: Declaración Jurada de Bienes y Bienes, certificado CENVI, certificado RESAP, certificado de concurrencia de Bienes (CBA) (gymnasia o quinquenio) o formulario de inscripción y otra documentación adicional de acuerdo a la normativa legal vigente. • Elaboración del memorándum de nombramiento. • Afiliación al personal incorporado.	JGTH	21/2024	31/12/2024				
7	1	7	Llevar adelante la gestión administrativa, financiera y los asuntos jurídicos de la institución, en el marco de la normativa legal vigente con eficacia, eficiencia, transparencia y fiscalidad.	100% de avance en la gestión administrativa, tecnológica, financiera, control, legal, comunicacional y de planificación institucional.	Porcentaje de avance en la gestión administrativa, tecnológica, financiera, control, legal, comunicacional y de planificación institucional.	AC 18	Llevar adelante la gestión Administrativa, Legal, Planificación, Comunicación, Transparencia y de Control del Ministerio de Cultura, Descentralización y Desaparición	100% de avance en la gestión administrativa, tecnológica, financiera, control, legal, comunicacional y de planificación institucional.	Porcentaje	Tareas ejecutadas/Tareas Programadas* 100	100%	100%	100%	OP 48	100%	Aband. procesos de dotación, movilidad, registro, capacitación, evaluación y otros en el MCDyD.	Número de evaluaciones al personal del MCDyD, realizadas.	No aplica	100%	100%	100%	100%	• Informe de la evaluación del desempeño del personal del MCDyD.	• En el marco del Reglamento Específico del Sistema de Administración RE-SAP del Personal del MCDyD.	JGTH	21/2024	31/12/2024				
7	1	7	Llevar adelante la gestión administrativa, financiera y los asuntos jurídicos de la institución, en el marco de la normativa legal vigente con eficacia, eficiencia, transparencia y fiscalidad.	100% de avance en la gestión administrativa, tecnológica, financiera, control, legal, comunicacional y de planificación institucional.	Porcentaje de avance en la gestión administrativa, tecnológica, financiera, control, legal, comunicacional y de planificación institucional.	AC 18	Llevar adelante la gestión Administrativa, Legal, Planificación, Comunicación, Transparencia y de Control del Ministerio de Cultura, Descentralización y Desaparición	100% de avance en la gestión administrativa, tecnológica, financiera, control, legal, comunicacional y de planificación institucional.	Porcentaje	Tareas ejecutadas/Tareas Programadas* 100	100%	100%	100%	OP 48	100%	Aband. procesos de dotación, movilidad, registro, capacitación, evaluación y otros en el MCDyD.	Número de capacitaciones realizadas.	Número de capacitaciones realizadas.	100%	100%	100%	100%	• Programa de Capacitación, Informes de los eventos realizados.	• En el marco del Reglamento Específico del Sistema de Administración RE-SAP del Personal del MCDyD.	JGTH	21/2024	31/12/2024				
7	1	7	Llevar adelante la gestión administrativa, financiera y los asuntos jurídicos de la institución, en el marco de la normativa legal vigente con eficacia, eficiencia, transparencia y fiscalidad.	100% de avance en la gestión administrativa, tecnológica, financiera, control, legal, comunicacional y de planificación institucional.	Porcentaje de avance en la gestión administrativa, tecnológica, financiera, control, legal, comunicacional y de planificación institucional.	AC 18	Llevar adelante la gestión Administrativa, Legal, Planificación, Comunicación, Transparencia y de Control del Ministerio de Cultura, Descentralización y Desaparición	100% de avance en la gestión administrativa, tecnológica, financiera, control, legal, comunicacional y de planificación institucional.	Porcentaje	Tareas ejecutadas/Tareas Programadas* 100	100%	100%	100%	OP 48	100%	Aband. procesos de dotación, movilidad, registro, capacitación, evaluación y otros en el MCDyD.	Porcentaje de universitarios para desarrollo de pasantías y/o postúlatos a graduación en las unidades organizacionales.	Número de pasantías y/o postúlatos a graduación incorporados / Número de pasantías y/o postúlatos.	100%	100%	100%	100%	• Documento de incorporación para la pasantía y/o postúlatos a graduación.	• Gestionar el reclutamiento de universitarios para el desarrollo de pasantías y/o postúlatos a graduación.	JGTH	21/2024	31/12/2024				
7	1	7	Llevar adelante la gestión administrativa, financiera y los asuntos jurídicos de la institución, en el marco de la normativa legal vigente con eficacia, eficiencia, transparencia y fiscalidad.	100% de avance en la gestión administrativa, tecnológica, financiera, control, legal, comunicacional y de planificación institucional.	Porcentaje de avance en la gestión administrativa, tecnológica, financiera, control, legal, comunicacional y de planificación institucional.	AC 18	Llevar adelante la gestión Administrativa, Legal, Planificación, Comunicación, Transparencia y de Control del Ministerio de Cultura, Descentralización y Desaparición	100% de avance en la gestión administrativa, tecnológica, financiera, control, legal, comunicacional y de planificación institucional.	Porcentaje	Tareas ejecutadas/Tareas Programadas* 100	100%	100%	100%	OP 48	100%	Aband. procesos de dotación, movilidad, registro, capacitación, evaluación y otros en el MCDyD.	Porcentaje de carpetas personales abiertas y actualizadas / Número de personal incorporado a carpetas que requieren actualización.	100%	100%	100%	100%	• Carpetas personales.	• Apertura de carpetas personal. • Registro del personal en sistema de información. • Actualización de carpetas de acuerdo según requerimiento.	JGTH	21/2024	31/12/2024					
7	1	7	Llevar adelante la gestión administrativa, financiera y los asuntos jurídicos de la institución, en el marco de la normativa legal vigente con eficacia, eficiencia, transparencia y fiscalidad.	100% de avance en la gestión administrativa, tecnológica, financiera, control, legal, comunicacional y de planificación institucional.	Porcentaje de avance en la gestión administrativa, tecnológica, financiera, control, legal, comunicacional y de planificación institucional.	AC 18	Llevar adelante la gestión Administrativa, Legal, Planificación, Comunicación, Transparencia y de Control del Ministerio de Cultura, Descentralización y Desaparición	100% de avance en la gestión administrativa, tecnológica, financiera, control, legal, comunicacional y de planificación institucional.	Porcentaje	Tareas ejecutadas/Tareas Programadas* 100	100%	100%	100%	OP 48	100%	Aband. procesos de dotación, movilidad, registro, capacitación, evaluación y otros en el MCDyD.	Número de plantillas de pago al personal, realizadas.	No aplica	100%	100%	100%	100%	• Plantillas generadas y electrificadas, archivadas en la Unidad Financiera con documentación de respaldo.	• Elaboración de la plantilla de pago, según reportes e información relacionada.	JGTH	21/2024	31/12/2024				
7	1	7	Llevar adelante la gestión administrativa, financiera y los asuntos jurídicos de la institución, en el marco de la normativa legal vigente con eficacia, eficiencia, transparencia y fiscalidad.	100% de avance en la gestión administrativa, tecnológica, financiera, control, legal, comunicacional y de planificación institucional.	Porcentaje de avance en la gestión administrativa, tecnológica, financiera, control, legal, comunicacional y de planificación institucional.	AC 18	Llevar adelante la gestión Administrativa, Legal, Planificación, Comunicación, Transparencia y de Control del Ministerio de Cultura, Descentralización y Desaparición	100% de avance en la gestión administrativa, tecnológica, financiera, control, legal, comunicacional y de planificación institucional.	Porcentaje	Tareas ejecutadas/Tareas Programadas* 100	100%	100%	100%	OP 48	100%	Aband. procesos de dotación, movilidad, registro, capacitación, evaluación y otros en el MCDyD.	Porcentaje de personal registrado para el control de asistencia.	Número de personal incorporado / personal registrado	100%	100%	100%	100%	• Sistema de Control de Asistencia (equipo biométrico, plantillas manuales y otros).	• Registro del personal en el sistema de control de asistencia. • Actualización de la información referente a asistencia.	JGTH	21/2024	31/12/2024				
UNIDAD FINANCIERA																UNIDAD FINANCIERA															
7	1	7	Llevar adelante la gestión administrativa, financiera y los asuntos jurídicos de la institución, en el marco de la normativa legal vigente con eficacia, eficiencia, transparencia y fiscalidad.	100% de avance en la gestión administrativa, tecnológica, financiera, control, legal, comunicacional y de planificación institucional.	Porcentaje de avance en la gestión administrativa, tecnológica, financiera, control, legal, comunicacional y de planificación institucional.	AC 18	Llevar adelante la gestión Administrativa, Legal, Planificación, Comunicación, Transparencia y de Control del Ministerio de Cultura, Descentralización y Desaparición	100% de avance en la gestión administrativa, tecnológica, financiera, control, legal, comunicacional y de planificación institucional.	Porcentaje	Tareas ejecutadas/Tareas Programadas* 100	100%	100%	100%	OP 49	100%	Ejecutar la programación, ejecución, seguimiento y control del presupuesto (recursos gastos) del MCDyD.	Porcentaje de Informes de modificación atendidos / Informe de presupuesto presentado	Número de solicitudes recibidas / solicitudes recibidas.	100%	100%	100%	100%	• 1 Informe de Anteproyecto presentado • 100% de solicitudes de modificación presupuestaria atendidas. • Informes de ejecución presupuestaria.	• Elaborar y Presentar el Anteproyecto de Presupuesto de la gestión fiscal 2024 y el Plan Anual Atender solicitudes de modificaciones presupuestarias.	JFI	21/2024	31/12/2024				
7	1	7	Llevar adelante la gestión administrativa, financiera y los asuntos jurídicos de la institución, en el marco de la normativa legal vigente con eficacia, eficiencia, transparencia y fiscalidad.	100% de avance en la gestión administrativa, tecnológica, financiera, control, legal, comunicacional y de planificación institucional.	Porcentaje de avance en la gestión administrativa, tecnológica, financiera, control, legal, comunicacional y de planificación institucional.	AC 18	Llevar adelante la gestión Administrativa, Legal, Planificación, Comunicación, Transparencia y de Control del Ministerio de Cultura, Descentralización y Desaparición	100% de avance en la gestión administrativa, tecnológica, financiera, control, legal, comunicacional y de planificación institucional.	Porcentaje	Tareas ejecutadas/Tareas Programadas* 100	100%	100%	100%	OP 49	100%	Ejecutar la programación, ejecución, seguimiento y control del presupuesto (recursos gastos) del MCDyD.	Número de registros de ejecución presupuestaria elaborados.	Número de Comprobantes C-31 elaborados	120	130	600	1050	• Registro de Ejecución Presupuestaria	• Registrar y Procesar Pagos y Desembolsos	JFI	21/2024	31/12/2024				
7	1	7	Llevar adelante la gestión administrativa, financiera y los asuntos jurídicos de la institución, en el marco de la normativa legal vigente con eficacia, eficiencia, transparencia y fiscalidad.	100% de avance en la gestión administrativa, tecnológica, financiera, control, legal, comunicacional y de planificación institucional.	Porcentaje de avance en la gestión administrativa, tecnológica, financiera, control, legal, comunicacional y de planificación institucional.	AC 18	Llevar adelante la gestión Administrativa, Legal, Planificación, Comunicación, Transparencia y de Control del Ministerio de Cultura, Descentralización y Desaparición	100% de avance en la gestión administrativa, tecnológica, financiera, control, legal, comunicacional y de planificación institucional.	Porcentaje	Tareas ejecutadas/Tareas Programadas* 100	100%	100%	100%	OP 49	100%	Ejecutar la programación, ejecución, seguimiento y control del presupuesto (recursos gastos) del MCDyD.	Número de programación de cuotas y conciliaciones de libretas.	Número de programaciones de cuota y conciliaciones realizadas	4	4	4	3	• 3 programaciones de cuotas de caja • 12 conciliaciones de libretas. • Procedimientos de programación, recaudación administración de recursos realizados.	• Procedimientos de programación, recaudación administración de recursos del MCDyD, EFECTUADOS	JFI	21/2024	31/12/2024				
7	1	7	Llevar adelante la gestión administrativa, financiera y los asuntos jurídicos de la institución, en el marco de la normativa legal vigente con eficacia, eficiencia, transparencia y fiscalidad.	100% de avance en la gestión administrativa, tecnológica, financiera, control, legal, comunicacional y de planificación institucional.	Porcentaje de avance en la gestión administrativa, tecnológica, financiera, control, legal, comunicacional y de planificación institucional.	AC 18	Llevar adelante la gestión Administrativa, Legal, Planificación, Comunicación, Transparencia y de Control del Ministerio de Cultura, Descentralización y Desaparición	100% de avance en la gestión administrativa, tecnológica, financiera, control, legal, comunicacional y de planificación institucional.	Porcentaje	Tareas ejecutadas/Tareas Programadas* 100	100%	100%	100%	OP 49	100%	Ejecutar la programación, ejecución, seguimiento y control del presupuesto (recursos gastos) del MCDyD.	Número de capacitaciones realizadas.	Número de capacitaciones realizadas	2	2	2	2	• 8 Capacitación	• Instrumentos para efectuar Procedimientos Administrativos, de Tesorería y Pagos totales y socializados.	JFI	21/2024	31/12/2024				
UNIDAD ADMINISTRATIVA																UNIDAD ADMINISTRATIVA															
7	1	7	Llevar adelante la gestión administrativa, financiera y los asuntos jurídicos de la institución, en el marco de la normativa legal vigente con eficacia, eficiencia, transparencia y fiscalidad.	100% de avance en la gestión administrativa, tecnológica, financiera, control, legal, comunicacional y de planificación institucional.	Porcentaje de avance en la gestión administrativa, tecnológica, financiera, control, legal, comunicacional y de planificación institucional.	AC 18	Llevar adelante la gestión Administrativa, Legal, Planificación, Comunicación, Transparencia y de Control del Ministerio de Cultura, Descentralización y Desaparición	100% de avance en la gestión administrativa, tecnológica, financiera, control, legal, comunicacional y de planificación institucional.	Porcentaje	Tareas ejecutadas/Tareas Programadas* 100	100%	100%	100%	OP 50	100%	Ejecutar la programación, ejecución, seguimiento y control del presupuesto (recursos gastos) del MCDyD.	Nº de procesos de contratación atendidos	Nº de procesos realizados/Nº de procesos solicitados	119	129	108	169	• Notas de adjudicación, Contratos, órdenes de compra o servicio	• Realizar los procesos y procedimientos para la contratación de bienes y servicios requeridos por las dependencias del MCDyD en el marco de normativa vigente.	JA (Área de Contrataciones)	21/2024	31/12/2024				
7	1	7	Llevar adelante la gestión administrativa, financiera y los asuntos jurídicos de la institución, en el marco de la normativa legal vigente con eficacia, eficiencia, transparencia y fiscalidad.	100% de avance en la gestión administrativa, tecnológica, financiera, control, legal, comunicacional y de planificación institucional.	Porcentaje de avance en la gestión administrativa, tecnológica, financiera, control, legal, comunicacional y de planificación institucional.	AC 18	Llevar adelante la gestión Administrativa, Legal, Planificación, Comunicación, Transparencia y de Control del Ministerio de Cultura, Descentralización y Desaparición	100% de avance en la gestión administrativa, tecnológica, financiera, control, legal, comunicacional y de planificación institucional.	Porcentaje	Tareas ejecutadas/Tareas Programadas* 100	100%	100%	100%	OP 50	100%	Ejecutar la programación, ejecución, seguimiento y control del presupuesto (recursos gastos) del MCDyD.	Nº de requerimientos de mantenimiento de infraestructura atendidos/Nº de requerimientos de mantenimiento de infraestructura solicitados	Nº de requerimientos de mantenimiento de infraestructura atendidos/Nº de requerimientos de mantenimiento de infraestructura solicitados	1	2	3	3	• Informes técnicos y de conformidad, solicitudes presupuestarias, pagos de servicios básicos de las infraestructuras.	• Procesar los pagos de servicios básicos de las infraestructuras, realizar los mantenimientos preventivos y correctivos a las infraestructuras	JA (Servicio de Infraestructura y Servicios Generales)	21/2024	31/12/2024				
7	1	7	Llevar adelante la gestión administrativa, financiera y los asuntos jurídicos de la institución, en el marco de la normativa legal vigente con eficacia, eficiencia, transparencia y fiscalidad.	100% de avance en la gestión administrativa, tecnológica, financiera, control, legal, comunicacional y de planificación institucional.	Porcentaje de avance en la gestión administrativa, tecnológica, financiera, control, legal, comunicacional y de planificación institucional.	AC 18	Llevar adelante la gestión Administrativa, Legal, Planificación, Comunicación, Transparencia y de Control del Ministerio de Cultura, Descentralización y Desaparición	100% de avance en la gestión administrativa, tecnológica, financiera, control, legal, comunicacional y de planificación institucional.	Porcentaje	Tareas ejecutadas/Tareas Programadas* 100	100%	100%	100%	OP 50	100%	Ejecutar la programación, ejecución, seguimiento y control del presupuesto (recursos gastos) del MCDyD.	Porcentaje de inventarios activos fijos registrados e inventariados	Nº de inventarios realizados/Nº de inventarios programados	1	1	1	1	• Asignación de activos, reportes del sistema VISAF, informes de inventarios realizados.	• Realizar inventario de activos programados, reportes de asignación de activos fijos, contratación de seguros.	JA (Área de Activos Fijos)	21/2024	31/12/2024				
7	1	7	Llevar adelante la gestión administrativa, financiera y los asuntos jurídicos de la institución, en el marco de la normativa legal vigente con eficacia, eficiencia, transparencia y fiscalidad.	100% de avance en la gestión administrativa, tecnológica, financiera, control, legal, comunicacional y de planificación institucional.	Porcentaje de avance en la gestión administrativa, tecnológica, financiera, control, legal, comunicacional y de planificación institucional.	AC 18	Llevar adelante la gestión Administrativa, Legal, Planificación, Comunicación, Transparencia y de Control del Ministerio de Cultura, Descentralización y Desaparición	100% de avance en la gestión administrativa, tecnológica, financiera, control, legal, comunicacional y de planificación institucional.	Porcentaje	Tareas ejecutadas/Tareas Programadas* 100	100%	100%	100%	OP 50	100%	Ejecutar la programación, ejecución, seguimiento y control del presupuesto (recursos gastos) del MCDyD.	Nº de Retención de entrega de materiales y suministros de almacén atendidos	Nº de requerimientos de materiales y suministros de almacén atendidos/Nº de requerimientos de materiales y suministros de almacén solicitados	190	262	262	291	• Formularios de solicitud de materiales, solicitud de obtención de materiales, notas de remisión de materiales y suministros, reportes de inventario físico y valoración, informes de inventario de stock.	• Verificación de stock mínimos, entrega de materiales y suministros, realización de inventarios, control de existencias.	JA (Área de Almacén)	21/2024	31/12/2024				
7	1	7	Llevar adelante la gestión administrativa, financiera y los asuntos jurídicos de la institución, en el marco de la normativa legal vigente con eficacia, eficiencia, transparencia y fiscalidad.	100% de avance en la gestión administrativa, tecnológica, financiera, control, legal, comunicacional y de planificación institucional.	Porcentaje de avance en la gestión administrativa, tecnológica, financiera, control, legal, comunicacional y de planificación institucional.	AC 18	Llevar adelante la gestión Administrativa, Legal, Planificación, Comunicación, Transparencia y de Control del Ministerio de Cultura, Descentralización y Desaparición	100% de avance en la gestión administrativa, tecnológica, financiera, control, legal, comunicacional y de planificación institucional.	Porcentaje	Tareas ejecutadas/Tareas Programadas* 100	100%	100%	100%	OP 50	100%	Ejecutar la programación, ejecución, seguimiento y control del presupuesto (recursos gastos) del MCDyD.	Nº de solicitudes de archivo y desarchivo de documentación atendidas	Nº de requerimientos de archivo y desarchivo de documentación atendidos/Nº de requerimientos de archivo y desarchivo de documentación	35	33	32	46	• Notas de solicitud de archivo y desarchivo de documentación, formularios de préstamo de documentos.	• Realizar el archivo de documentación, atender las solicitudes de archivo	JA (Área de Archivo Institucional)	21/2024	31/12/2024				
REGIONAL ALTIPLANO																REGIONAL ALTIPLANO															
7	1	7	Llevar adelante la gestión administrativa, financiera y los asuntos jurídicos de la institución, en el marco de la normativa legal vigente con eficacia, eficiencia, transparencia y fiscalidad.	100% de avance en la gestión administrativa, tecnológica, financiera, control, legal, comunicacional y de planificación institucional.	Porcentaje de avance en la gestión administrativa, tecnológica, financiera, control, legal, comunicacional y de planificación institucional.	AC 18	Llevar adelante la gestión Administrativa, Legal, Planificación, Comunicación, Transparencia y de Control del Ministerio de Cultura, Descentralización y Desaparición	100% de avance en la gestión administrativa, tecnológica, financiera, control, legal, comunicacional y de planificación institucional.	Porcentaje	Tareas ejecutadas/Tareas Programadas* 100	100%	100%	100%	OP 51	100%	Promocionar, Socializar y Valorar el Patrimonio Cultural y Expresiones Artísticas de la NPDC.	Número de eventos de Socialización de la Normativa Nacional e Internacional sobre Patrimonio Cultural Boliviano con Municipios y Organizaciones Sociales en los Departamentos de Oruro y Potosí.	Número de eventos socializados realizados	1	1	1	1	• Actas de reuniones de coordinación • Informe de solicitud de inicio de proceso de contratación para servicio de alimentación • Informe de conformidad • Informe de Viaje • Informes Métricos de los eventos de la Normativa Nacional • Número de certificados de participación entregados.	• Coordinación y organización de eventos de socialización en relación al patrimonio cultural	Regional Altiplano (Viceministerio de Patrimonio Cultural y Creatividad / Dirección General de Patrimonio Cultural)	21/2024	31/12/2024				
7	1	7	Llevar adelante la gestión administrativa, financiera y los asuntos jurídicos de la institución, en el marco de la normativa legal vigente con eficacia, eficiencia, transparencia y fiscalidad.	100% de avance en la gestión administrativa, tecnológica, financiera, control, legal, comunicacional y de planificación institucional.	Porcentaje de avance en la gestión administrativa, tecnológica, financiera, control, legal, comunicacional y de planificación institucional.	AC 18	Llevar adelante la gestión Administrativa, Legal, Planificación, Comunicación, Transparencia y de Control del Ministerio de Cultura, Descentralización y Desaparición	100% de avance en la gestión administrativa, tecnológica, financiera, control, legal, comunicacional y de planificación institucional.	Porcentaje	Tareas ejecutadas/Tareas Programadas* 100	100%	100%	100%	OP 51	100%	Promocionar, Socializar y Valorar el Patrimonio Cultural y Expresiones Artísticas de la NPDC.	Registro en el Sistema Plurinacional de Patrimonio Cultural realizado.	No aplica	0	3	3	5	• Manual de difusión • Actas de Reuniones • Informes de actividades	• Campañas de difusión y promoción • Coordinación con Gobernaciones y/o Municipios. • Gestión y capacitación con organizaciones artísticas para el conocimiento del registro	Regional Altiplano (Viceministerio de Patrimonio Cultural y Creatividad / Dirección General de Patrimonio Cultural)	21/2024	31/12/2024				
7	1	7	Llevar adelante la gestión administrativa, financiera y los asuntos jurídicos de la institución, en el marco de la normativa legal vigente con eficacia, eficiencia, transparencia y fiscalidad.	100% de avance en la gestión administrativa, tecnológica, financiera, control, legal, comunicacional y de planificación institucional.	Porcentaje de avance en la gestión administrativa, tecnológica, financiera, control, legal, comunicacional y de planificación institucional.	AC 18	Llevar adelante la gestión Administrativa, Legal, Planificación, Comunicación, Transparencia y de Control del Ministerio de Cultura, Descentralización y Desaparición	100% de avance en la gestión administrativa, tecnológica, financiera, control, legal, comunicacional y de planificación institucional.	Porcentaje	Tareas ejecutadas/Tareas Programadas* 100	100%	100%	100%	OP 51	100%	Promocionar, Socializar y Valorar el Patrimonio Cultural y Expresiones Artísticas de la NPDC.	Número de Registros de artistas culturales en el SISTEMA REGISTRO PLURINACIONAL DE ARTISTAS BOLIVIANOS	Número de registros de artistas realizadas	30	60	60	50	• Actas de Reuniones • Informes de actividades • Informes y/o reportes estadísticos • Manual de usuario digital y físico	• Sistematización, validación para el Sistema de Registro Plurinacional	Regional Altiplano (Viceministerio de Patrimonio Cultural y Creatividad / Dirección General de Industrias Culturales y Creativas / Unidad de Expresiones y Gestión Cultural)	21/2024	31/12/2024				
7	1	7	Llevar adelante la gestión administrativa, financiera y los asuntos jurídicos de la institución, en el marco de la normativa legal vigente con eficacia, eficiencia, transparencia y fiscalidad.	100% de avance en la gestión administrativa, tecnológica, financiera, control, legal, comunicacional y de planificación institucional.	Porcentaje de avance en la gestión administrativa, tecnológica, financiera, control, legal, comunicacional y de planificación institucional.	AC 18	Llevar adelante la gestión Administrativa, Legal, Planificación, Comunicación, Transparencia y de Control del Ministerio de Cultura, Descentralización y Desaparición	100% de avance en la gestión administrativa, tecnológica, financiera, control, legal, comunicacional y de planificación institucional.	Porcentaje	Tareas ejecutadas/Tareas Programadas* 100	100%	100%	100%	OP 51	100%	Promocionar, Socializar y Valorar el Patrimonio Cultural y Expresiones Artísticas de la NPDC.	Promocionar las Festividades Culturales en Oruro y Potosí. Festival de Bandas, Anas Andino, Carnaval de Oruro, Tata Sabá, Carnaval Miras Potosino, Festival de Chivito, Festival del día de la Pachamama.	Número de Festividades realizadas	4	1	1	1	• Convenios interinstitucionales de auspiciadores. • Material de difusión para la promoción de las Industrias Culturales y Creativas • Actas de Reuniones • Informes de actividades • Fotografías	• Convocatoria de eventos y festividades Plurinacionales • Organización de eventos y festividades Plurinacionales de expresiones artísticas y culturales en difusión y promoción • Actas de Reuniones • Informes de actividades • Listas de Referencia para contratación del servicio de impresión. • Solicitudes de inicio del proceso de contratación de servicio de impresión	Regional Altiplano (Viceministerio de Patrimonio Cultural y Creatividad / Dirección General de Industrias Culturales y Creativas / Unidad de Expresiones y Gestión Cultural)	21/2024	31/12/2024				
7	1	7	Llevar adelante la gestión administrativa, financiera y los asuntos jurídicos de la institución, en el marco de la normativa legal vigente con eficacia, eficiencia, transparencia y fiscalidad.	100% de avance en la gestión administrativa, tecnológica, financiera, control, legal, comunicacional y de planificación institucional.	Porcentaje de avance en la gestión administrativa, tecnológica, financiera, control, legal, comunicacional y de planificación institucional.	AC 18	Llevar adelante la gestión Administrativa, Legal, Planificación, Comunicación, Transparencia y de Control del Ministerio de Cultura, Descentralización y Desaparición	100% de avance en la gestión administrativa, tecnológica, financiera, control, legal, comunicacional y de planificación institucional.	Porcentaje	Tareas ejecutadas/Tareas Programadas* 100	100%	100%	100%	OP 51	100%	Promocionar, Socializar y Valorar el Patrimonio Cultural y Expresiones Artísticas de la NPDC.	Número de ferias de saberes y conocimientos ancestrales: medicina tradicional, artesanía, tejido, además alimentos originarios con las NPDC, promocionadas.	Número de encuentros realizados	0	1	0	0	• Material de Promoción y difusión de las actividades • Fotografías, registro e informes • Contratación equipo de sonido y tarima	• Desarrollo de ferias culturales de tejido, artesanía, cerámica, alimentos y plantas medicinales originarias (en la Regional Altiplano) y elaboración de informes	Viceministerio de Descentralización y Desaparición / Dirección General de Industrias Culturales y Creativas / Unidad de Expresiones y Gestión Cultural	21/2024	31/12/2024				
7	1	7	Llevar adelante la gestión administrativa, financiera y los asuntos jurídicos de la institución, en el marco de la normativa legal vigente con eficacia, eficiencia, transparencia y fiscalidad.	100% de avance en la gestión administrativa, tecnológica, financiera, control, legal, comunicacional y de planificación institucional.	Porcentaje de avance en la gestión administrativa, tecnológica, financiera, control, legal, comunicacional y de planificación institucional.	AC 18	Llevar adelante la gestión Administrativa, Legal, Planificación, Comunicación, Transparencia y de Control del Ministerio de Cultura, Descentralización y Desaparición	100% de avance en la gestión administrativa, tecnológica, financiera, control, legal, comunicacional y de planificación institucional.	Porcentaje																						

