FORMULARIO 1
PLAN OPERATIVO ANUAL
DEL 02 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2025

ARTICULACIÓN AL PDES (A)			ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO (B)		INDICADOR (RESULTADO/ACCIÓN)	ACCIÓN DE CORTO PLAZO (C)			POND ACP %	INDICADORES (D)						COD. OP.	OPERACIONES GESTIÓN 2025	POND OP %	INDICADOR DE OPERACIÓN	FORMULA	PROGRAMACIÓN DE META 2025 * (E)				MEDIOS DE VERIFICACIÓN	TAREAS ESPECÍFICAS	UNIDAD RESPONSABLE	FECHA PREVISTA DE INICIO	FECHA PREVISTA DE FINALIZACIÓN
E	M	R	DENOMINACIÓN	PRODUCTO O RESULTADO		COD.	DENOMINACIÓN	PRODUCTO		DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FÓRMULA	LINEA BASE 2023	ESTIMACIÓN 2024	PROGRAMACIÓN 2025						PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE	CUARTO TRIMESTRE					
1			2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
VICEMINISTERIO DE DESCOLONIZACION Y DESPATRIARCALIZACION																VICEMINISTERIO DE DESCOLONIZACION Y DESPATRIARCALIZACION													
10	4	1	Consolidar la Descolonización y Despatriarcalización en el Estado Plurinacional de Bolivia.	Política Plurinacional de la Descolonización y Despatriarcalización.	Número de Políticas Plurinacional de la Descolonización y Despatriarcalización implementadas.	AC 1	Consolidar la Descolonización y Despatriarcalización y lucha Contra el Racismo y toda Forma de Discriminación en el Estado Plurinacional de Bolivia.	Acciones de implementación de la Política Plurinacional de la Descolonización y Despatriarcalización.	2%	Número de acciones de implementación de la Política Plurinacional de la Descolonización y Despatriarcalización.	Porcentaje	Número de acciones de implementación	100%	100%	100%	OP 1	Promover los procesos del enfoque de la descoloniación y despatriarcalización	100%	Porcentaje de acciones para la inclusión del enfoque de descolonización y despatriarcalización realizadas.	Número de acciones realizadas / Número de acciones programadas * 100	25%	25%	25%	25%	• Informe de Rendición Pública de Cuentas • Notas de gestión institucional. • Instructivos de solicitud de acciones. • Notas de seguimiento	• Dirección y coordianción interinstitucional de las políticas públicas • Presentación del Informe de Rendicion de Cuentas • Elaboración de gestión institucional. • Elaboración de Instructivos de solicitud de acciones. • Elaboración de Notas de seguimiento • Autorización de viajes • Aprobación de presupuesto.	VDD	2/1/2025	31/12/2025
																OP 2	Articular los procesos del enfoque de la descoloniación y despatriarcalización para la Lucha Contra el Racismo y Toda Forma de Discriminación	100%	Porcentaje de acciones articulados para la inclusión del enfoque de descolonización y despatriarcalización en la Lucha Contra el Racismo y Toda Forma de Discriminación.	Número de acciones realizadas / Número de acciones programadas * 100	25%	25%	25%	25%	• Informe de Rendición de Cuentas • Notas de gestión institucional. • Instructivos de solicitud de acciones. • Notas de seguimiento	• Dirección y coordianción interinstitucional de las políticas públicas • Presentación del Informe de Rendicion de Cuentas • Elaboración de gestión institucional. • Elaboración de Instructivos de solicitud de acciones. • Elaboración de Notas de seguimiento • Autorización de viajes. • Aprobación y presentación de mediano y corto plazo • Prescidir el Comite de Lucha Contra el Racismos y Toda Forma de Discriminación.	VDD	2/1/2025	31/12/2025
DIRECCIÓN GENERAL DE DESCOLONIZACIÓN Y DESPATRIARCALIZACIÓN																DIRECCIÓN GENERAL DE DESCOLONIZACIÓN Y DESPATRIARCALIZACIÓN													
10	4	1	Consolidar la Descolonización y Despatriarcalización en el Estado Plurinacional de Bolivia.	Política Plurinacional de la Descolonización y Despatriarcalización	Número de Políticas Plurinacional de la Descolonización y Despatriarcalización implementadas.	AC 2	Consolidar la Descolonización y Despatriarcalización en el Estado Plurinacional de Bolivia.	Acciones de implementación de la Política Plurinacional de la Descolonización y Despatriarcalización	2%	Número de acciones de implementación de la Política Plurinacional de la Descolonización y Despatriarcalización.	Porcentaje	Número de acciones de implementación	0%	0%	100%	OP 3	Coadyuvar en la gestión institucional para promover políticas públicas, acciones de descolonización y despatriarcalización, la protección de las naciones y pueblos indígenas originarios en situación de alta vulnerabilidad, asì como la promoción y revalorizaciòn de los saberes y conocimientos ancestrales.	100%	Porcentaje de acciones para promover políticas públicasde descolonización y despatriarcalización, la protección de las naciones y pueblos indígenas originarios en situación de alta vulnerabilidad, asì como la promoción y revalorizaciòn de los saberes y conocimientos ancestrales.	Número de acciones realizadas / Número de acciones programadas * 100	25%	25%	25%	25%	• Informes de temas intra e interinstitucionales. • Notas de gestión institucional. • Instructivos de solicitud de acciones. • Notas de seguimiento al cumplimiento de instrucciones. • Notas de atención y coordinación. • Hojas de Ruta. • Informes mensuales y anual	• Respuesta a requerimiento de información de instancias intra e interinstitucionales. • Gestión para implementación de las políticas de Descolonización y Despatriarcalización. • Supervisión de los procesos de gestión de las unidades dependientes. • Coordinación y supervisión de la formulación de planes, programas y proyectos. • Asistencia a reuniones y coordinación con las organizaciones sociales y NPIOC. • Coordinación y articulación de acciones para investigación, recuperación y revitalización de los saberes ancestrales de las NPIOC. • Viabilización de acciones de formación para la Descolonización y Despatriarcalización en idiomas oficiales. • Coordinación de acciones de protección y promoción de las expresiones culturales de las de las NPIOC y afrobolivianos. • Gestión de compra de impresora.	DGDyD	2/1/2025	31/12/2025
UNIDAD DE FORMACIÓN EN DESCOLONIZACIÓN Y DESPATRIARCALIZACIÓN																UNIDAD DE FORMACIÓN EN DESCOLONIZACIÓN Y DESPATRIARCALIZACIÓN													
10	4	4	Formación de garantes de derechos (operadores de justicia, educadores/as, policías y militares) para fortalecer el proceso de Descolonización y Despatriarcalización.	Operadores de derechos capacitados en el ámbito de la Descolonización, Discriminación, exclusión y prevención de la violencia para el ejercicio pleno de los derechos humanos.	Porcentaje de operadores de derecho capacitados en el ámbito de la Descolonización, Discriminación, exclusión y prevención de la violencia para el ejercicio pleno de los derechos humanos.	AC 17	Formación de garantes de derechos (operadores de justicia, educadores/as, policías y militares) para fortalecer el proceso de Descolonización y Despatriarcalización.	Operadores de derechos capacitados en el ámbito de la descolonización y despatriarcalización.	3%	Porcentaje de personas que cuentan con certificado de participación en descolonización y despatriarcalización.	Porcentaje	Número de personas con certificado que participan de cursos /Numero total de personas registradas.	100%	100%	100%	OP 4	Desarrollo de procesos de formación en Descolonizción y Despatriarcalización con servidoras y servidores públicos y la sociedad en el marco de la PPDD.	9%	Diplomado "Procesos de Descolonización y Despatriarcalización en la Educación" con docentes del Sistema Educativo Plurinacional de Bolivia, implementado.	N/A	0	0	1	0	• Modulos de contenidos ajustados • Convenio biministerial firmado • Informe de sitematizaciòn	• Recopilación y sistematización de temáticas relacionadas de educación • Ajustes a los contenidos del diplomado • Reuniones de coordinación con la EGPP • Seguimiento a la elaboración del material audiovisual • Seguimiento a la ejecución del diplomado • Elaboración de informes	UFDyD	2/1/2025	31/12/2025
																		9%	Diplomado "Procesos de Descolonización y Despatriarcalización en la Gestiòn Pública" dirigido a servidores y servidoras de Policia boliviana y FFAA, implementado.	N/A	0	0	1	0	• Modulos de contenidos ajustados • Convenio biministerial firmado • Informe de sitematizaciòn	• Ajustes a los contenidos del diplomado • Reuniones de coordinación con la EGPP • Seguimiento a la elaboración del material audiovisual • Seguimiento a la ejecución del diplomado	UFDyD		
																		9%	Propuesta normativa de modificación del reglamento del escalfon docente, para la incorporación de la formación complemetaria en Descolonización y Despatriarcalización,	N/A	0	0	0	1	• Propuesta de normativa	• Revisión de la normativa del escalafón docente • Elaboración de propuesta	UFDyD		
																		9%	Propuesta de contenidos en pluralismo jurÍdico para la incorporación en la malla curricular de las universidades pùblicas y privadas, elaborado.	Número de propuesta	1	1	1	1	• Propuesta • Actas de reunión de coordinación	• Relevamiento documental • Elaboración preliminar d ela propuesta • Gestión para la presentación de la propuesta ante las instancias pertinentes • Elaboración del documento final de la propuestas	UFDyD		
																		9%	2 Campañas de sensibilización y visibilización 1 por el dìa Nacional Contra el Racismo y Toda forma de Discriminaciòn (24 de mayo) y 1 por el día de la Descolonizacion (12 de octubre), con estudinates del Subsistema de Educación Regular, realizado	N/A	0	1	0	1	• Notas remitidas al Ministerio de Educación • Fotografías • Informes de campañas	• Elaboracion de propuesta de la campaña de sensibilización • Reunión de coordinacion con el representantes del Ministerio de Educación	UFDyD		
																		9%	Concurso de producción de obras de títeres con contenidos de Descolonización y Despatriarcalización, con estudiantes de las ESFM, realizado.	N/A	0	0	1	0	• Convocatoria • Obras de títeres ganadoras	• Elaboración de la convocatoria • Envío de notas para el lanzamiento • Lanzamiento del concurso • Conformación de jurados calificadores • Difusión y promoción de la convocatoria	UFDyD		
																		10%	2do concurso de TIK TOK de Descolonización y Despatriarcalización, Prevencion Contra el Racismos y Discriminación con estudiantes del Subsistema de Educación Regular rumbo al Bicentenario, realizado	N/A	0	0	1	0	• Propuesta de normativa	• Elaboración de la convocatoria • Envío de notas para el lanzamiento • Lanzamiento del concurso • Conformacion de jurados calificadores • Difusión y promoción de la convocatoria	UFDyD		
																		9%	Cursos presenciales en Descolonizaciòn y Descatriarcalizaciòn con organizaciones sociales, realizados	N/A	3	5	5	5	• Diseño curricular y contenidos aprobados • Convenio bi-ministero elaborado y aprobado	• Coordinación con represetentes de organizaciones sociales Planifiacion y desarrollo del evento	UFDyD		
																		9%	Conversatorios y/o simposio en temas de Descolonizaciòn y Despatriarcalizaciòn con servidores públicos , realizados	N/A	0	1	1	0	• Informes • Planillas de participantes	• Plan de desarrollo del conversatorio • Organización del evento	UFDyD		
																		9%	Conversatorios y/o simposio en temas de Descolonizaciòn y Despatriarcalizaciòn con estudiantes en proceso de	N/A	0	1	2	2	• Informes • Planillas de participantes	• Plan de desarrollo del conversatorio • Organización del evento	UFDyD		
																		9%	Propuesta de contenidos de Descolonización y Despatriarcalización para la inserción en la malla curricular del Sistema Educativo Plurinacional, elaborado	N/A	0	0	0	1	• Propuesta elaborado	• Revisión malla curricular • Elaboración de la propuesta	UFDyD		
UNIDAD DE DESCOLONIZACIÓN Y DESPATRIARCALIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA																UNIDAD DE DESCOLONIZACIÓN Y DESPATRIARCALIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA													
10	4	1	Consolidar la Descolonización y Despatriarcalización en el Estado Plurinacional de Bolivia.	Política Plurinacional de la Descolonización y Despatriarcalización implementada.	Número de Políticas Plurinacional de la Descolonización y Despatriarcalización implementadas.	AC 2	Consolidar la Descolonización y Despatriarcalización en el Estado Plurinacional de Bolivia.	Acciones de implementación de la Política Plurinacional de la Descolonización y Despatriarcalización.	2%	Número de acciones de implementación de la Política Plurinacional de la Descolonización y Despatriarcalización.	Acciones	Número de acciones de implementación.	100%	100%	100%	OP 5	Implementar la Estrategia de la Politica Plurinacional de Descolonización y Despatriarcalización	8%	Diálogos multisectoriales interculturales sobre la Descolonización y Despatriarcalizacion en la Gestión Pública, realizados.	Número de debates y encuentros	1	3	3	3	• Actas de reuniones • Memoria de los eventos	• Identificar actores para promover los diálogos • Reuniones tecnicas de coordinación intrainstitucional • Elaboración de la metodología • Elaboración de notas de invitación • Gestionar la logistica para el evento • Elaboración de informes • Elaboración de la memoria	UDyDGP	2/1/2025	31/12/2025
																		8%	Productos comunicacionales de la Estrategia de Implementación de la PPDD", realizados y difundidos.	Número de productos realizados / Número de productos programadas * 100	10%	30%	30%	30%	• Cuñas Radiales • Sopt televisivos • Productos para redes sociales • Documento audivisual	• Elaboración de la propuesta de diseño de los productos comunicacionales • Elaboración del Informe • Gestión de aprobación de los productos comunicacionales • Diseño y diagramación de los productos comunicacionales • Difusión proactiva a través de medios digitales (Medios estatales. comunitarios) la	UDyDGP		
																		10%	Estrategia de Implementación de la PPDD, en proceso de ejecución.	Número de productos realizados / Número de productos programadas * 100	10%	30%	40%	20%	• Informes de porcentaje de avances sobre las acciones implementadas remitidas por las instituciones • Actas de reuniones • Informe anual de monitoreo y evaluación elaborado	• Propuesta de Decreto Supremo que tiene por objeto establecer atribuciones y obligatoriedad a los ministerios del Organo Ejecutivo a nivel nacional para la implementación de la PPDD • Elaboración de instrumentos, mecanismos y aspectos operativos para la implementación del seguimiento y evaluación • Reuniones de coordinación interinstitucionales • Realizar foros, talleres, diálogos interculturales y eventos de socialización de la Estrategia de Implementación de la PPDD • Monitoreo y evaluación a la implementación de la norma aprobada para la certificacion de formación en descolonización y despatriarcalización como requisito previo para el ejercicio de la función publica Reuniones de coordinación con las unidades de talento humano. • Asistencia técnica a entidades de los niveles central, departamental. municipal, GAIOC en los avances de la implementación de la estrategia de la PPDD • Revisar los informes remitidos conforme a lineamientos y plazos • Realizar el seguimiento a la ejecución de acciones hasta la presentacion del informe anual • Elaboración del informe sobre los avances de las acciones en el marco de la	UDyDGP		
				Un Instituto Plurinacional para la Descolonización y Despatriarcalización en funcionamiento.	Número de Institutos Plurinacionales para la Descolonización y la Despatriarcalización en funcionamiento.			Instituto Plurinacional para la Descolonización y Despatriarcalización.		Instituto Plurinacionales para la Descolonización y la Despatriarcalización creados.	Institutos	No aplica						8%	Instituto y Observatorio Plurinacional para la consolidación de la Política de Descolonización y Despatriarcalización en el Estado, en proceso de implementación	Número de productos realizados / Número de productos programadas * 100	10%	30%	40%	20%	• Notas interinstitucionales • Actas de reuniones • Informes técnico de las acciones gestionadas	• Con base al Proyecto Institucional aprobado, gestionar los recursos financieros administrativos y recursos humanos para el funcionamiento institucional del IPDD/OPDD • Convenios y/o Acuerdos Interinstitucionales para la gestión de funcioanmeinto y apertura del Instituto y el Observatorio Plurinacional en la consolidación de la Política Plurinacional de Descolonización y Despatriarcalización • Elaboración de notas e informes	UDyDGP		
				Política Plurinacional de la Descolonización y Despatriarcalización implementada.	Número de Políticas Plurinacional de la Descolonización y Despatriarcalización implementadas.			Acciones de implementación de la Política Plurinacional de la Descolonización y Despatriarcalización.		Número de acciones de implementación de la Política Plurinacional de la Descolonización y Despatriarcalización.	Acciones	Número de acciones de implementación.				OP 6	Adecuacion de las normativas en el marco PPDD, en coordinación con instancias del nivel central y ETAs, realizadas.	10%	Propuesta normativa de modificación a la Ley Nº 1178 (Ley del Administracion y Control Gubernamentales) y la Ley Nº 777 (Sistema de Planificación Integral del Estado), en el marco de la PPDD, realizada.	Número de normativas ajustadas y compatibilizadas con el enfoque DD	0	1	0	1	• 2 Informes tecnicos (propuesta de leyes) de la fundamentacion de las Leyes.	• Análisis de la Normativa vigente • Marco Legal compatible • Realizar mesas técnicas • Elaborar el Informe técnico	UDyDGP		
																		10%	Propuesta de Normativa de modificacion al D.S.4857 (Organización de Organo Ejecutivo) y D.S. 23215 (Reglamento para el Ejercicio de las Atribuciones de la Contraloria General de la Republica).	Numero de normativas ajustadas y compatibilizadas con el enfoque DD)	0	1	0	1	• Informes técnicos (propuesta de D.S.) de la fundamentacion de la adecuación normativa	• Análisis de la Normativa vigente • Marco Legal compatible • Realizar mesas técnicas • Elaborar el Informe técnico	UDyDGP		
																		10%	Diálogos interculturales para promover la inclusión de la mujer como autoridad, en el marco de la normativa vigente y normas y procedimientos propios de las NPIOC, realizados	Numero de Diálogos Interculturales	1	1	1	1	• Memoria de los eventos publicados • Actas de reuniones • Nomina de participantes	• Realizar eventos que promuevan la inclusión de la mujer en actividades políticas y liderazgo • Revisar Políticas publicas implementadas respecto a la temática • Realizar el Documento base para la organización de los diálogos interculturales. • Elaboración de las invitaciones. • Organización de los eventos de diálogos interculturales. • Elaboración de informes. • Elaboración del documento de la memoria y entrega a las instancias correpsondientes. • Elaboración de material comunicativo	UDyDGP		
																		12%	50 Cursos de formación en idiomas oficiales, ejecutados	N/A	5	12	15	18	• Suscripción de Contrtatos • Lista de Participantes de Cursos • Informe de Conclusion de cursos • Actas de notas • Certificados emitidos	• Elaboración del Plan anual de idiomas de acuerdo a normativa Suscripción de Convenios/Acuerdos • Elaboración de TDR y gestionar el proceso de contratación de Consultores por Producto • Desarrollar los cursos en idiomas oficiales con una carga horaria de 240 horas académicas • Seguimiento académico de la formación en idiomas oficiales • Elaboración de informes de conformidad para pagos a Consultores por producto • Realizar el proceso de certificación y entrega	UDyDGP		

10	4	1	Revalorizar y promocionar los saberes y conocimientos ancestrales de las NPIOC y afro-bolivianos para la memoria histórica y gestión territorial.	Servidores públicos que cuenta con el certificado único de idiomas oficiales del Estado Plurinacional de Bolivia.	Porcentaje de servidores públicos que cuenta con el certificado único de idiomas oficiales del Estado Plurinacional de Bolivia.	**AC 4**	Revalorizar y promocionar los saberes y conocimientos ancestrales de las NPIOC y afro-bolivianos para la memoria histórica y gestión territorial.	Servidores públicos que cuenta con el certificado único de idiomas oficiales del Estado Plurinacional de Bolivia.	**2%**	Porcentaje de servidores públicos que cuenta con el certificado único de idiomas oficiales del Estado Plurinacional de Bolivia.	Porcentaje	Numero de servidores públicos con certificado emitido por el MCDyD / Numero total de servidores públicos inscritos en el MCDyD.				**OP 7**	Implementar la formación en idiomas oficiales a servidores y servidoras públicas y población en general del Estado Plurinacional de Bolivia	12%	350 Evaluaciones de hablantes en idiomas oficiales,realizados.	N/A	50	70	80	150	• Actas de notas • Certificados emitidos • Informe de Conclusión de evaluación a hablantes • Suscripción de Convenios/Acuerdos Suscripción de Contrtatos	Realizar la coordianción con nlas Unidades Regionales del MCDyD para la difusión y coordinación del cronograma para la evaluación a hablantes en idiomas oficiales Suscripción de Convenios/Acuerdos Elaboración de TDR y gestionar el proceso de contratación de Consultores de Linea Realizar la evaluación a hablantes con dominio de un idioma oficial a sdervidores publicos y sociedad en general Elaboracion de informes de conformidad para pagos a Consultores de Linea Realizar el proceso de certificación y entrega (Impresion, firma y entrega de Certificados) Adecuación y/o actualización de la normativa de acuerdo a necesidad	UDyDGP		
																		12%	2 Materiales educativos para la formacion en idiomas oficiales, elaborados.	Número de materiales educativos para la formación de idiomas oficiales	0	1	0	1	• Propuesta de documentos validados • Informes de avance • Actas de asistencia	• Identificación del contenido del material educativo considerando el idioma, nivel de formación, modalidad de atención (presencial- virtual) • Elaboración de material educativo para formar en idiomas oficiales • Diseño y diagramación del material educativo elaborado • Gestionar derechos de autoria del material educativo • Gestionar el proceso de aprobación para la impresión Material educativo difundido	UDyDGP		
UNIDAD DE PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN DE LAS EXPRESIONES CULTURALES DE LAS NPIOC Y AFRO BOLIVIANAS																**UNIDAD DE PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN DE LAS EXPRESIONES CULTURALES DE LAS NPIOC Y AFRO BOLIVIANAS**													
10	4	1	Implementar las iniciativas solidarias para el empoderamiento económico de las mujeres en el marco de la Despatriarcalización	Programas Interministeriales para el empoderamiento económico comunitario para mujeres y jóvenes elaborado.	Número de programas interministeriales para el empoderamiento económico implementados.	**AC 3**	Implementar las iniciativas solidarias para el empoderamiento económico de las mujeres en el marco de la Despatriarcalización.	Programa de empoderamiento económico para mujeres y jóvenes elaborado.	**2%**	Número de programas para el empoderamiento económici de mujeres y jovenes.	Programa	Número de programas implementados				**OP 8**	Fortalecimiento de la economía comunitaria para el empoderamiento de las mujeres de las NPIOC, a partir de los saberes y conocimientos ancestrales.	8%	Generación de espacios de diálogo para fortalecimiento del liderazgo de las mujeres de las NPIOC para el empoderamiento económico comunitario a partir de los saberes y conocimientos ancestrales	Número de espacios de diálogo, para el Empoderamiento económico comunitario de las mujeres de las NPIOC	1	1	1	0	• Metodología de los espacios de diálogo. • Documento sistematizado de las propuestas planteadas por las mujeres de las NPIOC de los espacios de diálogo, impreso. • Planilla de asistencia	• Reuniones de coordinación con autoridades orgánicas de la Confederación Nacional de Mujeres Campesinas Indígena Originarias de Bolivia - Bartolina Sisa y Confederación de Pueblos Indígenas del Oriente Boliviano y otros actores. • Elaboración y distribución de las convocatorias. • Elaboración de la metodología para el desarrollo de los espacios de diálogo • Desarrollo de los espacios de diálogo • Elaboración y edición del documento de sistematización • Remisión de las conclusiones a instancias correspondientes para materializar en proyectos	UPPEC		
				ETA que implementan programas y proyectos para el empoderamiento económico para las mujeres.	Porcentaje de las ETA implementan programas o proyectos para el empoderamiento económico de las mujeres.			ETA implementan programas para el empoderamiento económico de las mujeres.		Número de ETA que implementan programas para el empoderamiento económico de las mujeres	Seguimientos	Número de seguimientos realizados						7%	Seguimiento a programas de empoderamiento económico comunitario de mujeres, que implementan las ETAs, ejecutado.	N/A	0	0	1	0	• Notas de solicitud a las ETAs • Informe de registro de programas y/o proyectos de empoderamiento económico general	• Elaboración de notas de solicitud de programas y/o proyectos de empoderamiento económico de la mujer • Coordinación y seguimiento a las notas enviadas • Elaboración de informe final	UPPEC		
10	4	1	Revalorizar y promocionar los saberes y conocimientos ancestrales de las NPIOC y afro-bolivianos para la memoria histórica y gestión territorial	Consejo de ancianos y ancianas en funcionamiento para la contribuciones con saberes y conocimientos ancestrales a la toma de decisiones en las políticas de Estado.	Número de Consejos de ancianos y ancianas en funcionamiento para la contribución con saberes y conocimientos ancestrales a la toma de decisiones en las políticas de Estado.	**AC 4**	Revalorizar y promocionar los saberes y conocimientos ancestrales de las NPIOC y afro-bolivianos para la memoria histórica y gestión territorial.	Consejo de ancianos y ancianas en funcionamiento.	**3%**	Nº Consejo de ancianos y ancianas en funcionamiento.	Número	Número de concejos en funcionamiento				**OP 9**	Fortalecimiento al Consejo de ancianos y Ancianas (Sabios y Sabias) en su funcionamiento.	10%	Diálogo del Consejo de Ancianos y Ancianas (Sabios y Sabias) de las NPIOC y Afrobolivianas para su visibilización en el contexto del Estado Plurinacional de Bolivia rumbo al Bicentenario, realizado.	N/A	0	1	1	0	• Elaboración de la guia metodológica del desarrollo del diálogo. • Documentación audiovisual de los lineamientos de gestión pública • Informe técnico de las conclusiones y lineamientos orientadas en las políticas del Estado • Planilla de asistencia	• Coordinación con el Consejo de Ancianas y Ancinos (sabias y sabios). • Convocatorias • Desarrollo de los encuentros de Consejo de Ancianos y Ancianas • Elaboración de informe del Consejo de Ancianas y Ancianos para su remisión a instancias correspondientes.	UPPEC		
																		10%	Constitución legal del Consejo de Ancianos y Ancianas (Sabios y Sabias) para fortalecimiento de su institucionalidad, realizado.	N/A	0	0	1	0	• Normativas internas del Consejo de Ancianos y Ancianas (Sabios y Sabias) • Documentación de trámite de personalidad juridica	• Elaboración de propuestas de normativas internas • Aprobación de normativas internas en espacios de diálogo • Armado de carpetas para trámite de personería jurídica en instancias correspondientes • Remisión a instancias pertinentes	UPPEC		
																		10%	Elaborar el proyecto para la sostenibilidad del Consejo de Ancianos y Ancianas (Sabios y Sabias), realizado.	N/A	0	1	0	0	• Documento del proyecto de Sostenibilidad.	• Elaboración de la propuesta del proyecto • Coordinación y seguimiento del proyecto • Propuesta del Proyecto aprobado	UPPEC		
				Campañas o eventos realizados de promoción y revalorización de saberes y conocimientos ancestrales	Número de Campañas o eventos realizadas de promoción y revalorización de saberes y conocimientos ancestrales (1 campaña o evento en cada GAD, GAM, GAIOC, GAR realizado por año y 5 campañas o eventos realizadas por el nivel central del Estado por año).			Ferias de revitalización		Nº Ferias	Ferias	Número de ferias	100%	100%	100%	**OP 10**	Promoción y revalorización de saberes y conocimientos ancestrales de los NPIOC y Afrobolivianas.	10%	Ferias de revitalización, promoción y difusión de las expresiones culturales, saberes y conocimientos ancestrales de las NPIOC y Afrobolivianas, realizadas.	N/A	0	1	2	0	• Plan de ferias • Documentación audiovisual de las ferias • Memoria de las ferias realizadas • Planilla de asistencia • Remisión del material audio visual para su difusión	• Coordinación con las organizaciones de las NPIOC y otras instituciones públicas y privadas. • Convocatorias de las ferias • Elaboración de la memoria • Edición del registro audiovisual	UPPEC	2/1/2025	31/12/2025
								Seguimiento a las actividades		Nº de seguimiento a las actividades o campaña de saber y conocimiento	Seguimientos	Número de seguimiento y campaña						6%	Seguimiento a las actividades o campañas de saberes y conocimientos ancestrales de revitalización que realizan las ETAs, realizado	N/A	0	0	1	0	• Notas de solictud a las ETAs. • Informe de la situaciòn de las campañas, realizadas por las ETAs	• Elaboración de notas de solicitud de campañas y/o actividades • Coordinación y seguimiento a las notas enviadas • Elaboración de informe final	UPPEC		
								Ceremonias y rituales ancestrales		Nº ceremonias y rituales ancestrales	Número	Número de rituales ancestrales						8%	Ceremonias de rituales ancestrales de agradecimiento a la Madre Tierra en el marco de las cosmovisiones de las NPIOC y Afrobolivianas, realizadas.	N/A	3	5	4	3	• Documento de memoria de las ceremonias realizadas • Fotográfia	• Coordinación de los eventos • Elaboración de la memoria de sistematización • Elaboración de la memoria fotográfica	UPPEC		
								Encuentro Nacional de Amawtas en homenaje al Día de Amawta Boliviano.		Nº encuentro nacional de Amawta Bolivino.	Evento	Número de eventos de encuentro nacional						7%	Encuentro Nacional de Amawtas en homenaje al Día del Amawta Boliviano de acuerdo al Decreto Supremo Nº 2343, 29 de abril de 2015, para fortalecer las formas de convivencia con la Madre Tierra, realizado.	N/A	0	1	0	0	• Registro audiovisual • Planilla de asistencia	• Convocatoria a las organizaciones de amawtas • Elaboración de la metodología del evento • Desarrollo del evento • Edición audiovisual	UPPEC		
								Elaboración de la propuesta del proyecto de revitalización y promoción de saber y conocimiento.		Nº propuesta de proyecto de revitalización de saber y conocimiento.	Número	Numero de propuesta de proyecto						5%	Elaboración de la propuesta del proyecto de revitalización y promocion de saberes y conocimientos ancestrales de las expresiones culturales y sistemas productivos, elaborado.	N/A	0	0	1	0	• Documento de la propuesta del proyecto. • Remisión del proyecto a las instancias correspondientes	• Identificación del espacio territorial (Provincia Camacho y Muñecas del Departamento de La Paz y provincia Alonzo de Ibañez y Charcas del deparmento de Potosí). • Elaboración de la propuesta del proyecto • Coordinación y seguimiento del proyecto • Remisión a instancias pertinentes	UPPEC		
								Concurso de Códigos del Vivir bien desde las arrugas de nuestros abuelos y abuelas		Nº concurso de código del Vivir Bien	Evento	Número de concurso de codigo del Vivir Bien						6%	Concurso de Códigos del Vivir bien desde las arrugas de nuestros abuelos y abuelas, para revitalizar y fortalecer la cultura de la vida por el día de la Descolonización, el 12 de octubre; a travéz de tik tok , realizado.	N/A	0	0	0	1	• Registro audiovisual • Memoria del evento • Planilla de asistencia	• Elaboración de la metodología del concurso • Reuniones de coordinacion con instancias pertinentes • Actividad de lanzamiento del concurso • Edición audiovisual y difusión • Elaboración de memoria	UPPEC		
								Elaboración de propuesta de proyecto de Ley de protección, conservación y promoción de sitios sagrados en el Estado Plurinacional de Bolivia.		Nº Elaboración de propuesta de proyecto de Ley de protección	Elaboración	Número de elaboración normativa						5%	Elaboración de propuesta de proyecto de Ley de protección, conservación y promoción de sitios sagrados en el Estado Plurinacional de Bolivia; realizado.	N/A	0	0	1	0	• Documento de propuesta del Proyecto de Ley	• Elaboración de la propuesta del proyecto de ley • Coordinación con autoridades originarias y organizaicones de amawtas, sabios y sabias	UPPEC		
								Promoción y sistematización documentada de sitios sagrados para la celebración del Año Nuevo Andino Amazónico Chaqueño, Willka Kuti.		Nº promoción y sistematización documentada de sitios sagrados Año Nuevo Andino	Promoción	Número de promoción de celebración						8%	Promoción y sistematización documentada de sitios sagrados para la celebración del Año Nuevo Andino Amazónico Chaqueño, Willka Kuti.	N/A	0	2	0	0	• Plan de celebración del Año Nuevo Andino Amazónico Chaqueño, Willka Kuti • Documento sistematizado de los sitios sagrados	• Elaboración del plan de promoción de la celebración del Año Nuevo Andino Amazónico Chaqueño, Willka Kuti en sitios sagrados • Elaboración de sistematización documentada de sistios sagrados en el Estado Plurinacional de Bolivia	UPPEC		
UNIDAD DE INVESTIGACIÓN, REVALORIZACIÓN DE SABERES Y CONOCIMIENTOS ANCESTRALES																**UNIDAD DE INVESTIGACIÓN, REVALORIZACIÓN DE SABERES Y CONOCIMIENTOS ANCESTRALES**													
10	4	1	Recuperar los saberes ancestrales para la gestión territorial comunitaria, desarrollo social e innovación tecnológica	Saberes y conocimientos ancestrales revalorizados	Revalorizar y promocionar los saberes y conocimientos ancestrales de las NPIOC y afro-bolivianos para la memoria histórica y gestión territorial.	**AC 5**	Recuperar y revalorizar las practicas culturales y los saberes ancestrales de las NPIOC desde sus cosmovisiones para la gestión territorial y economía comunitaria	Programa integral para los pueblos, recuperando las características territoriales, institucionales y culturales.	**2%**	Programa integral para los pueblos, recuperando las características territoriales, institucionales y culturales, elaborado	Nº de Investigaciones	N/A.	0%	100%	100%	**OP 11**	Recuperar y revalorizar las prácticas culturales y los saberes ancestrales de las NPIOC desde sus cosmovisiones para la gestión territorial y economía comunitaria	15%	Programa de revalorización y recuperación de saberes y conocimientos ancestrales del TIPNIS para el fortalecimiento de la identidad cultural de los pueblos Mojeño Trinitario, Yuracaré y T'simane , en el marco de la Ley 969 y Ley 450 para el diseño de políticas pùblicas, elaborado.	N/A	1	0	1	0	• Documento propuesta de investigación • Documentos proceso de autorización trabajo de campo. • Informes de viaje • Documento transcripción • Documento final de la investigación.	• Redacción del documento propuesta del Programa. • Elaboración de los TDRs para consultoria por producto. • Redacción y gestión de inicio de proceso de contratación. • Elaboración de Informes y seguimiento del avance de la consultoria. • Informe de recepción provisional del documento del Programa, impreso y digital. • Informe de recepción definitiva del documento a diseño final del Programa en formato impreso y digital. • Entrega del documento final a las instancias correspondientes.	UIRSCA	2/1/2025	31/12/2025
				Formas de economía comunitaria desde el nivel central, NPIOC y sus autonomías implementados	Número de formas de economía comunitaria desde el nivel central, NPIOC y sus autonomías implementados.			Investigación de formas de economía comunitaria, desarrollado	**3%**	Investigación de formas de economía comunitaria, desarrollado	Nº de Investigaciones	N/A.	0	6	12			10%	Investigación sobre la "Recuperación de saberes y conocimientos ancestrales sobre el cuidado de los camélidos y su aporte a la soberanía alimentaria en el Sud Lípez del departamento de Potosi". (Ley 2512). Ejecutada.	N/A	1	0	1	0	•Documento propuesta de investigación •Documentos proceso de autorización trabajo de campo. •Informes de viajes •Documento transcripción de información recogida •Documento final de la investigación.	• Relevamiento de información bibliogràfica y documental • Trabajo de gabinete para elaboración del documento propuesta de investigación. • Revisiòn y Aprobación de propuesta de investigaciòn. • Elaboración y gestión de procesos de autorización de trabajo de campo. • Elaboración y gestión de presentación de informes de viaje • Elaboración de la transcripción de la información recogida en trabajo de campo. • Realización de sistematización y análisis de la información de la investigación • Elaboración y diseño del documento final de la investigación. • Entrega del documentos final a las instancias correspondientes.	UIRSCA		
																		10%	Investigación de los saberes y conocimientos ancestrales sobre el manejo de "mantas" en el Ayllu Kirkiawi del municipio de Bolivar, en el marco de la gestion territorial. Ejecutada.	N/A	0	1	0	1	• Documento propuesta de investigación. • Documentos proceso de autorización trabajo de campo. • Informes de viaje • Documento transcripción de información recogida. • Documento final de la investigación.	• Relevamiento de información bibliogràfica y documental. Trabajo de gabinete para elaboración del documento propuesta de investigación. • Revisiòn y Aprobación de propuesta de investigaciòn. • Elaboración y gestión de procesos de autorización de trabajo de campo. • Elaboración y gestión de presentación de informes de viaje. • Elaboración de la transcripción de la información recogida en trabajo de campo. • Realización de sistematización y anàlisis de la información de la investigación. • Elaboración y diseño del documento final de la investigación. • Entrega del documentos final a las instancias correspondientes.	UIRSCA		
																		10%	Propuesta de investigación de los saberes y conocimientos ancestrales sobre el uso, manejo y gestión del agua en dos comunidades de los Municipios : San Pedro de Buena Vista (Potosí) y Mizque (Cochabamba), en el marco de la gestion comunitaria y el cuidado de la Madre Tierra. Elaborada.	N/A	1	0	0	0	• Documento propuesta de investigación	• Relevamiento de información bibliogràfica y documental Trabajo de gabinete para elaboración del documento propuesta de investigación. •Revisión y aprobación de propuesta de investigaciòn.	UIRSCA		
																		10%	Propuesta de investigación de saberes y conocimientos ancestrales "Parteras tradicionales: memoria de prácticas y experiencias de vida" en una comunidad del Municipio de Sabaya, Oruro, en el marco del Plan Derrollo Integral de la primera Infancia. Ejecutada.	N/A	0	1	0	1	• Documento propuesta de investigación • Documentos proceso de autorización trabajo de campo. • Informes de viaje • Documento transcripción • Documento final de la investigación.	• Relevamiento de información bibliográfica y documental • Trabajo de gabinete para elaboración del documento propuesta de investigación. • Revisiòn y Aprobación de propuesta de investigaciòn. • Elaboración y gestión de procesos de autorización de trabajo de campo. • Elaboración y gestión de presentación de informes de viaje • Elaboración de la transcripción de la información recogida en trabajo de campo. • Realización de sistematización y análisis de la información de la investigación • Elaboración y diseño del documento final de la investigación. • Entrega del documentos final a las instancias correspondientes.	UIRSCA		
																		10%	Investigación los saberes y conocimientos ancestrales del pueblo Esse Ejja sobre su economía comunitaria e identidad cultural, en el Municipio de Puerto Gonzalo Moreno del Departamento de Pando.	N/A	1	0	1	0	•Documento propuesta de investigación •Documentos proceso de autorización trabajo de campo. •Informes de viaje •Documento transcripción información recogida •Documento final de la investigación.	•Relevamiento de información bibliogràfica y documental. •Trabajo de gabinete para elaboración del documento propuesta de investigación. •Revisiòn y Aprobación de propuesta de investigaciòn. •Elaboración y gestión de procesos de autorización de trabajo de campo. •Elaboración y gestión de presentación de informes de viaje. •Elaboración de la transcripción de la información recogida en trabajo de campo. •Realización de sistematización y anàlisis de la información de la investigación. •Elaboración y diseño del documento final de la investigación. •Entrega del documentos final a las instancias correspondientes.	UIRSCA		
																OP 12	Difundir las investigaciones ante las instancias publicas y privadas a nivel nacional y en concordancia de la políticas sectoriales	10%	1 Investigación documental de los principales Sitios Sagrados del Estado Plurinacional de Bolivia (2da, Fase).	N/A	0	1	0	0	•Notas de solicitud de información a las gobernaciones •Documentos de registros, actualizados Informes de avance del trabajo de relevamiento de información. •Documento final de registro de Sitios -sagrados	• Elaboración notas de solicitud de información a Gobernaciones • Revisión y elaboración de documentos de registros, actualizados • Recepción y organización de la información remitida por las Gobernaciones • Elaboración de Informes de avance del trabajo de relevamiento de información. • Elaboración del documento final de registro de Sitios -sagrados. • Entrega del documento final a las instancias correspondientes	UIRSCA		
																		10%	1 Diseño y publicación de compendio de investigaciones realizadas a instancias sectoriales correspondientes, de manera impresa y digital por redes sociales.	N/A	0	1	0	0	•Documento propuesta de publicación •Documento final de publicación •Documento con diseño gráfico y editado • Documento impreso •Difusión y distribución •Documentos publicados en redes sociales institucionales. •Registro audiovisual de la presentación.	• Elaboración de documento propuesta de publicación • Presentación de documento final de publicación • Solicitud y aprobación de documento con diseño gráfico y editado • Solicitar impresión de documento • Gestionar difusión y distribución • Solicitar la publicación en redes sociales institucionales. • Organización del evento de presentación publica. • Elaboración del programa de la presentación	UIRSCA		
																OP 13	Coadyuvar en la gestión institucional según las competencias de la UIRSyCA	10%	1 Presentación pública de los productos impresos de las investigaciores	N/A	0	1	0	0	• Documento del programa de la presentación. • Registro fotográfico del evento • Informe del evento	• Elaboración del programa de presentación del material de investigación • Organización del evento • Elaboración de informe del evento	UIRSCA		
																		5%	100% a requerimientos de análisis, información y participación, respondidas	Número de analisis, información / Número de información* 100	25%	25%	25%	25%	• Documentos de informes de temas intra e interinstitucionales. • Actas de reunión •Documentos de compromiso institucional • Actas de comité •Informes mensuales. •Planes semanales	• Elaboración Informes temas intra e interinstitucionales.. • Participación de reuniones intra e interinstitucionales • Asistencia a reuniones de comités. • Participación en reuniones de comisión • Elaboración informes mensuales , elaborados. • Elaboración planes semanales, elaborados. • Elaboración de documentos de compra de equipos	UIRSCA		
DIRECCIÓN GENERAL DE LUCHA CONTRA EL RACISMO Y TODA FORMA DE DISCRIMINACIÓN																**DIRECCIÓN GENERAL DE LUCHA CONTRA EL RACISMO Y TODA FORMA DE DISCRIMINACIÓN**													
																		5%	Estrategia de cumplimiento de las Conclusiones de la "Cumbre Nacional Contra el Racismo y Toda Forma de Discriminación", implementada.	N/A	0	0	1	0	• Informe de avance de cumplimiento a las conclusiones de la cumbre.	• Definición de acciones a realizadas • Preparación de notas y matriz de seguimiento. • Implementación de acciones. • Remisión de notas, seguimiento. • Sistematización de información. • Presentación de Informe de las acciones realizadas	DGLCRTFD		

10	1	1	Prevenir el racismo y toda forma de discriminación para una convivencia social, plural e inclusiva para contribuir a la Descolonización y Despatriarcalización	Eventos de información y sensibilización sobre racismo y discriminación realizado por las ETA.	Número de eventos de información y sensibilización sobre racismo y discriminación realizado por las ETA.	AC 15	Funcionamiento de Secretaría Técnica del CNCRD para el cumplimiento de la Ley Nº 45.	Acciones de la Secretaría Técnica del CNCRD para el cumplimiento de la Ley Nº 45.	2%	Número de acciones de la Secretaría Técnica del CNCRD para el cumplimiento de la Ley Nº 45	Acciones	Número de acciones	91%	100%	100%	OP 14	Desarrollar acciones de la Secretaría Técnica del CNCRD para el cumplimiento de la Ley Nº 45.	15%	Informe de "Estado de Cumplimiento de la Ley Nº 045 Contra el Racismo y Toda Forma de Discriminación", elaborado y difundido.	N/A	0	1	0	0	• Informe de Cumplimiento a la Ley Nº 045 Contra el Racismo y Toda Forma de Discriminación.	• Elaboración de metodología. • Aplicación de metodología. • Redacción del documento preliminar. • Revisión del documento elaborado. • Diagramación e impresión del documento final	DGLCRTFD	2/1/2025	31/12/2025
																		5%	Informe al cumplimiento a las Recomendaciones 2023, al Estado Plurinacional de Bolivia, del Comité para la Eliminación de la Discriminación Racial (CERD), del Sistema de Naciones Unidas, formulado.	N/A	0	0	0	1	• Informe al cumplimiento a las Recomendaciones 2023, al Estado Plurinacional de Bolivia.	• Preparación de notas y matriz de seguimiento. • Remisión de notas, seguimiento. • Sistematización de información. • Presentación de Informe de avance. • Acciones orientadas al cumplimiento de las recomendaciones del CERD • Elaboración de documento preliminar.	DGLCRTFD		
																		15%	Informe de Evaluación Integral de Fin de Termino del "Plan Multisectorial de Desarrollo Integral (PMDI) Contra el Racismo y Toda Forma de Discriminación 2021 – 2025", elaborado.	N/A	0	1	0	1	• Informe de Evaluación Integral de Fin de Termino del "Plan Multisectorial de Desarrollo Integral (PMDI) Contra el Racismo y toda forma de Discriminación 2021 – 2025"	• Primer a segundo trimestre, se desarrollará un relevamiento de avance del PMDI: • Preparación de notas y matriz de seguimiento. • Remisión de notas, seguimiento. • Sistematización de información. • Presentación de Informe de avance • Tercer trimestre: Presentación del informe preliminar • Cuarto trimestre: Presentación de informe	DGLCRTFD		
																		15%	Informe de Cumplimiento al Programa de Actividades del Decenio Internacional para los Afrodescendientes (en marco de la Ley Nº 848, Decenio del Pueblo Afroboliviano), publicado y difundido.	N/A	0	0	1	0	• Informe de Cumplimiento al Programa de Actividades del Decenio Internacional para los Afrodescendientes, dosier de informe publicado.	• Primer trimestre: Elaboración de metodología. Aplicación de metodología. Redacción del documento preliminar. • Segundo trimestre: Revisión del documento elaborado. Diagramación e impresión del documento final Presentación y difusión del documento final. • Tercer y cuarto trimestre:	DGLCRTFD		
																		5%	Reconocimiento a instituciones o personas por su labor contra el racismo y discriminación, entregado en el marco del Bicentenario	N/A	0	1	0	0	• Instituciones o personas reconocidas por su labor contra el racismo y discriminación, en el marco del Bicentenario.	• Elaboración de informes para la entrega de reconocimientos. • Invitaciones a los actos de reconocimiento. • Preparación de los eventos • Entrega de reconocimientos en eventos • Elaboración de e informes de los actos de reconocimiento. • Regionales del MCDyD coadyuvan a identificar instituciones o personas a ser	DGLCRTFD		
																		5%	Informes sobre el cumplimiento de acuerdos, convenios y tratados internacionales y normativa nacional, elaborados	Número de Informe elaborados/ Número de informes solicitados	100%	100%	100%	100%	• Informes y/o reportes elaborados	• Recopilación de información en la dirección • Sistematización y redacción de informes y/o reportes	DGLCRTFD		
				Comités departamentales conformados y en funcionamiento.	Número de Comités departamentales conformados y en funcionamiento.													10%	Número de Sesiones Ordinarias y/o Extraordinarias del CNCRTFD, de conformidad a la Ley N 045, realizadas.	N/A	0	1	0	1	• Actas de las Sesiones Ordinarias y/o Extraordinarias del CNCRTFD	• Planificación y coordinación con los miembros acreditados. • Convocatoria e invitaciones. • Desarrollo de sesiones, elaboración y aprobación de las resoluciones.	DGLCRTFD		
																		5%	Implementación de la web oficial CNLCRTFD, en redes sociales, efectuado.	N/A	0	0	1	0	• Web oficial del CNLCRTFD, en redes sociales.	• Diseño el proyecto • Identificación de recursos • Diseño de web para redes sociales	DGLCRTFD		
																		5%	Número de acciones de Promoción de la Reafirmación de la Identidad y Valoración de la Cultura Afroboliviana, en el marco de la Ley Nº 200, 14 de diciembre de 2011 y Ley Nº 1559 de 17 de abril de 2024, realizadas.	N/A	0	1	1	0	• Informe de promoción de la reafirmación de la identidad y valoración de la cultura Afroboliviana.	• Envío de la Ley Nº 200, 14 de diciembre de 2011 y Ley Nº 1559 de 17 de abril de 2024 material digital y audiovisual a las ETA's. • Seguimiento y monitoreo a las actividades desarroladas por las ETA's. • Informe de las actividades de cumplimiento de las actividades propuestas por las ETA's	DGLCRTFD		
																		15%	Establecimiento de nuevos CRTFD en funcionamiento y fortalecimiento a los Comités Departamentales conformados, realizado.	N/A	0	1	1	2	• Informe de Evaluación de Cumplimiento de Funcionamiento de Comités Departamentales CRTFD	• Trabajo a desarrollar desde la DGLCRD y regionales del MCDyD. • Reuniones de coordinación con los GAD. • Apoyos en normas de conformación, • Participación en sesiones departamentales	DGLCRTFD		
UNIDAD DE PREVENCIÓN Y LUCHA CONTRA EL RACISMO Y TODA FORMA DE DISCRIMINACIÓN																**UNIDAD DE PREVENCIÓN Y LUCHA CONTRA EL RACISMO Y TODA FORMA DE DISCRIMINACIÓN**													
10	1	1	Prevenir el racismo y toda forma de discriminación para una convivencia social, plural e inclusiva para contribuir a la Descolonización y Despatriarcalización	Eventos de información y sensibilización sobre racismo y discriminación realizado por las ETA.	Número de eventos de información y sensibilización sobre racismo y discriminación realizado por las ETA.	AC 16	Desarrollar acciones e investigaciones para la prevención y lucha contra el racismo y discriminación	Acciones para la prevención y lucha contra el racismo y discriminación	4%	Número de acciones para la prevención y lucha contra el racismo y discriminación	Acciones	Número de acciones	7	16	37	OP 15	Desarrollar acciones para la prevención y lucha contra el racismo y discriminación	5%	Seguimiento al tratamiento legislativo del Proyecto de Ley que modifica la Ley Nº 045, efectuado.	N/A	0	1	0	1	• Informes de seguimiento al tratamiento legislativo del proyecto de Ley que modifica la Ley N 045	• Identificación de acción a cumplir. • Remisión de notas, seguimiento. • Sistematización de información.	UPLCRFD	2/1/2025	31/12/2025
																		10%	Campaña Nacional para la Prevención del Racismo y la Discriminación, en el Ámbito del futbol, realizada.	N/A	0	0	1	0	• Informe • Planilla de asistencia • Fotográfia	• Preparación de propuesta de Campaña nacional, en coordinación con actores deportivos. • Desarrollo de la campaña • Informe de la campaña	CMCRTFD		
																		10%	Número de participantes del Curso MOOC "Hablemos del Racismo y Discriminación" Ley Nº 45 Contra el Racismo y Toda Forma de Discriminación, en el marco de la Lineamiento 1.1.d (garantes de derecho) de la Política Plurinacional de Descolonización y Despatriarcalización,	Número de participantes certificados	500	1000	1000	1000	• Reportes de participantes.	• Elaboración de material impreso de difusión. • Impresión de material. • Envio de material con nota a sector magisterio, salud, FFAA, Policía Boliviana, Entidades públicas, ETAs, organizaciones, entre otros. • Elaboración de reportes.	UPLCRFD		
				Eventos de información y sensibilización sobre racismo y discriminación realizado por las ETA.	Número de eventos de información y sensibilización sobre racismo y discriminación realizado por las ETA.													5%	Número de campañas, acciones y actividades nacionales de prevención contra el racismo y discriminación en coordinación con poblaciones en situación de vulnerabilidad, en el marco del PMDI, efectuadas.	N/A	2	3	3	3	• Informes sobre campañas, acciones y actividades nacionales de prevención contra el racismo y discriminación en coordinación con poblaciones en situación de vulnerabilidad	• Identificación de fechas emblemáticas de las poblaciones en situación de vulnerabilidad. • Reuniones de coordinación y elaboración de propuestas de actividades. • Desarrollo de actividades. • Elaboración de informes.	UPLCRFD		
																		5%	Número de ferias interinstitucionales de difusión sobre derecho a la igualdad y no discriminación, coordinadas y desarrolladas.	N/A	2	3	3	3	• Informes • Planilla de asistencia • Fotográfias.	• Coordinación • Preparación de materiales a través de un cronograma para los 9 departamentos. • Desarrollo del evento e informe. • Regionales del MCDyD, coadyuvaran en el desarrollo de las ferias en sus regiones.	CNCRTFD		
																		10%	Campaña Nacional del 24 de mayo "Día Nacional Contra el Racismo y Discriminación" en el marco de la Ley Nº 139, con entrega de reconocimientos a las instituciones participantes a nivel nacional, efectuada.	N/A	0	1	0	0	• Informes • Planilla de asistencia • Fotográfias.	• Preparación de propuesta de Campaña nacional, aprobación por autoridades. • Reuniones de coordinación y organización 4 órganos, sistema asociativo de ETA, entidades públicas y poblaciones en situación de vulnerabilidad. • Remisión notas recordatorias a todas las Entidades y ETAs. • Ejecución de la Campaña Nacional. • Sistematización y preparación de informe. • Regionales del MCDyD programaran actividades en sus departamentos, en el marco de la Campaña Nacional.	UPLCRFD		
				Denuncias sobre racismo y discriminación registrados en el Sistema de Plurinacional de Registro por cada gestión.	Porcentaje de denuncias sobre racismo y discriminación registrados en el Sistema de Plurinacional de Registro por cada gestión.													15%	Reporte Nacional de Casos de Racismo y Discriminación, (análisis cualitativo y cuantitativo de registros y seguimiento a procesos administrativos, judiciales y otras instancias, además de casos emblemáticos), publicado y difundido.	N/A	0	0	0	1	• Reporte Nacional de Casos de Racismo y Discriminación.	• Elaboración de metodología. • Remision de nota. • Redacción del documento preliminar. • Revisión del documento elaborado. • Diagramación e impresión del documento final.	UPLCRFD		
																		10%	Hechos de racismo y discriminación de alta connotación, denunciados de oficio.	Número de hecho de racismo / Número de denuncias * 100	100%	100%	100%	100%	• Denuncia de oficio de hechos de racismo y discriminación de alta connotación.	• Preparación y presentación de la denuncia • Registro de casos en sistema • Seguimiento	UPLCRFD		
				Seminarios, talleres, cursos, dialogos u otros, para la prevención del racismo y la discriminación, en el marco del Bicentenario, realizadas.	Número de seminarios, taller para la prevención del racismo y la discriminación.													10%	Seminarios, talleres, cursos, dialogos u otros, para la prevención del racismo y la discriminación, en el marco del Bicentenario, realizadas.	N/A	2	2	2	4	• Informes • Planilla de asistencia • Fotográfias	• Coordinación • Preparación de materiales a través de un cronograma para los 9 departamentos. • Informes • Regionales del MCDyD, coadyuvaran en el desarrollo de las ferias en sus regiones.	UPLCRFD		
				Concurso Regional de la Qunquta para la "Prevencion del Racismo y la Discriminación"	Número de concurso regional de la Qunquta.													15%	Concurso Regional de la Qunquta para la "Prevencion del Racismo y la Discriminación", en coordinacion interinstitucional, en el marco del bicentenario, realizado.	N/A	0	1	0	0	• Concovatoria a Concurso de la Qunquta "No al Racismo y la Discriminación" • Informes • Fotográfias.	• Formulación del propuesta de Concurso regional de la Qunquta. Convocatoria a concurso. • Realización de procesos administrativos. • Realización del Concurso.	UPLCRFD		
				Estrategia de incidencia en los Órganos Deliberativos de las Entidades Territoriales Autónomas Departamentales (ETADs).	Número de estrategia de incidencia ETADs.													5%	Estrategia de incidencia en los Órganos Deliberativos de las Entidades Territoriales Autónomas Departamentales (ETADs), para promover la inclusión de comisiones permanentes y especiales a través de sus reglamentos generales y/o de ética para la prevención del racismo y discriminación, implementada.	N/A	0	1	0	1	• Notas • Informes	• Formulación de la estrategia. • Implementación de la estrategia. • Sistematización de información. • Preparación de Informe. • Regionales del MCDyD coadyuvaran en el proceso de remisión y seguimiento.	UPLCRFD		
VICEMINISTERIO DE PATRIMONIO E INDUSTRIAS CULTURALES Y CREATIVAS																**VICEMINISTERIO DE PATRIMONIO E INDUSTRIAS CULTURALES Y CREATIVAS**													
10	3	1	Fortalecer el Patrimonio Cultural Boliviano.	Patrimonio culturales material o inmaterial postulados ante la UNESCO.	Nº de patrimonios culturales declarados en el nivel sub nacional y nacional.	AC 10	Fortalecer el Patrimonio Cultural Boliviano.	Patrimonio culturales material o inmaterial postulados ante la UNESCO.	2%	Expediente elaborado para la postulación ante la UNESCO	Expediente	N/A	1	1	1	OP 16	Coadyuvar y Acompañar en la Formulación y Ejecución de las políticas Públicas/POA del Viceministerio de Patrimonio e Industrias Culturales y Creativas.	100%	Porcentaje de implementación de las políticas públicas y ejecución del POA del Viceministerio de Patrimonio e Industrias Culturales y Creativas	Número de acciones realizadas/Número de acciones programadas	100%	100%	100%	100%	• Informes de viaje de despacho del VPICC • Informes técnicos de despacho del VPICC • Informe del VPICCpara la Rendición Pública de Cuentas 2023 del MCDyD.	• Desarrollar el Seguimiento a la elaboración e implementación de las políticas públicas y ejecución del POA del VPICC	VPICC	2/1/2025	31/12/2025
DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL																**DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL**													
UNIDAD DE HERENCIAS CULTURALES MATERIALES																**UNIDAD DE HERENCIAS CULTURALES MATERIALES**													
10	3	1	Investigar, registrar, catalogar, proteger, restaurar, conservar, recuperar, custodiar, salvaguardar y promocionar el patrimonio material del Estado Plurinacional de Bolivia	Acciones de protección, custodia, salvaguarda y promoción del patrimonio cultural material ejecutadas.	Número de acciones de protección, custodia, salvaguarda y promoción del patrimonio cultural material ejecutadas.	AC 6	Investigar, registrar, catalogar, proteger, restaurar, conservar, recuperar, custodiar, salvaguardar y promocionar el patrimonio material del Estado Plurinacional de Bolivia.	Patrimonio cultural material investigado, concervado y restaurado	2%	Número de acciones de protección, custodia, salvaguarda y promoción del patrimonio cultural material ejecutadas.	Número de acciones	Número de acciones ejecutadas.	0	0	100	OP 17	Desarrollar, acciones de investigación, protección, conservación y restauración del patrimonio cultural material boliviano	30%	Acciones de proteccion, custodia y promoción del Patrimonio Cultural Material	Nº de acciones de protección, custodia y promoción del Patrimonio Cultural Material	25	25	25	25	• Informes técnicos • Notas • Actas	• Notas de Conformidad • Informes de: Supervisión, inspecciones, verificaciones, fiscalizaciones, denuncias, cumplimiento de autorizaciones, identificación de sitios patrimoniales culturales, capacitaciones, emblemas azules, eventos de sensibilización, seguimientos a gestores de sitio del patrimonio material inscritos en la UNESCO, patrimonios documentales bibliográficos, archivísticos, fotograficos sistematizados, digitalizados y	UHCM	2/1/2025	31/12/2025
																		10%	Autorizaciones a trabajos arqueológicos, otorgados	Nº de autorizaciones a trabajos arqueológicos y arquitectónicos emitidos/Nº de autorizaciones a trabajos arqueológicos y arquitectónicos solicitados	100%	100%	100%	100%	• Notas de solicitud • Informes Técnicos	• Informes técnicos • Autorizaciones de monitoreo, diagnóstico, exportación, análisis de material de laboratorio, diagnóstico paleontológico, proyectos de investigación y rescate arqueológico y otros de acuerdo a solicitud.	UHCM	2/1/2025	31/12/2025
																		8%	Proyectos de Ley revisados, analizados y valorados para declaratorias de patrimonio cultural material a nivel	Nº de Proyectos de Ley revisados, analizados y valorados.	0	10	10	10	• Informes técnicos elaborados	• Elaboración de informes técnicos	UHCM	2/1/2025	31/12/2025
																		5%	Eventos de fortalecimiento de la gestión descentralizada para el Patrimonio Cultural Material (Normativa nacional, Ley Nº 530 con ETAS, NPIOC), realizados.	Nº de eventos de fortalecimiento de la gestión descentralizada para el Patrimonio Cultural Material.	1	1	1	1	• Informes técnicos • Cartillas impresas •Actas de reuniones	• Coordinación con las entidades solicitantes • Realización de talleres de fortalecimiento. • Elaboración de Informes Técnicos.	UHCM	2/1/2025	31/12/2025
																		5%	Socialización de la Importancia del Patrimonio Cultural Material rumbo al Bicentenario, realizada.	Nº de socialización de la importancia del Patrimonio Cultural Material rumbo al Bicentenario.	0	1	0	0	• Informes técnicos • Cartilla impresas • Memoria fotografica • Actas de socialización	• Coordinación con las entidades ministeriales y subancionales • Difusión • Remisión de invitaciones • Desarrollo de la socialización	UHCM	2/1/2025	31/12/2025
				Investigaciones del Patrimonio Cultural Material realizados	Número de Investigaciones realizados			Investigaciones del Patrimonio Cultural Material realizados		Número de Investigaciones realizados	Número investigaciones	Número de Investigaciones realizados	0	0	3			12%	Publicaciones del Patrimonio Cultural Material, gestionados y realizados rumbo al Bicentenario	Nº de investigaciones del Patrimonio Cultural Material rumbo al Bicentenario.	0	1	1	1	• Publicaciones del patrimonio cultural impreso y/o digital de libros, revistas, manuales, cartillas y afiches.	• Recopilación • Sistematización • Revisión y aprobación de publicaciones de Patrimonio Cultural Material	UHCM	2/1/2025	31/12/2025
10	3	1	Fortalecer el Patrimonio Cultural Boliviano.	Patrimonios culturales material o inmaterial postulados ante la UNESCO.	Nº de patrimonios culturales material o inmaterial postulados ante la UNESCO.	AC 10	Fortalecer el Patrimonio Cultural Boliviano.	Patrimonios culturales materiales postulados ante la UNESCO.	2%	Expediente elaborado para la postulación ante la UNESCO	Expediente	N/A	1	1	2	OP 18	Gestionar planes y normativa del patrimonio cultural material boliviano	5%	Expediente de postulación ante la UNESCO gestionado para el Patrimonio Cultural Material, preparado.	Nº de postulaciones ante la UNESCO realizados.	0	0	0	1	• Notas a los gobiernos muncipales del área. • Informe de supervisión / fiscalización. • Informes Técnicos de los consultores elaborados. • Expediente Postulación para las pinturas y petroglifos de los municipios de Las Carreras y Villa Abecia del departamento de Chuquisaca.	• Coordinación con el GAM correspondiente • Consulta pública • Fiscalización de las actividades de la consultora. • Elaboración de expediente a ser postulado • Informe técnico elaborado por la consultora • Envío del expediente de declaratoria a la UNESCO	UHCM	2/1/2025	31/12/2025
10	3	1	Investigar, registrar, catalogar, proteger, restaurar, conservar, recuperar, custodiar, salvaguardar y promocionar el patrimonio material del Estado Plurinacional de Bolivia	Estrategias integrales de protección al Patrimonio Cultural Boliviano elaborado e implementado	Número de estrategias integrales de protección al Patrimonio Cultural Boliviano elaborado e implementado	AC 6	Investigar, registrar, catalogar, proteger, restaurar, conservar, recuperar, custodiar, salvaguardar y promocionar el patrimonio material del Estado Plurinacional de Bolivia.	Estrategias integrales para excluir a Potosí de la Lista de Patrimonio Mundial en Peligro,	2%	Número de estrategias integrales de protección al Patrimonio Cultural Boliviano elaborado e implementado	Número de estrategias	Número de acciones ejecutadas.	0	0	4			5%	Apoyo al Plan de Manejo Integrado y Participativo para la ciudad de Potosí, Patrimonio Mundial UNESCO.	Nº de seguimientos al Plan de Manejo Integrado y Participativo Ciudad de Potosí.	1	1	1	1	• Informes técnicos.	• Informes técnicos • Actas de verificación. • Notas remitidas	UHCM	2/1/2025	31/12/2025
				Acciones de protección, custodia, salvaguarda y promoción del patrimonio cultural material ejecutadas.	Número de acciones de protección, custodia, salvaguarda y promoción del patrimonio cultural material ejecutadas.			Acciones de protección, custodia, salvaguarda y promoción del patrimonio cultural material ejecutadas.		Número de acciones de protección, custodia, salvaguarda y promoción del patrimonio cultural material	Número de acciones	Número de acciones ejecutadas.	0	0	1	OP 19	Gestionar programas y proyectos de preinversión e inversión del Patrimonio Cultural Material	10%	Seguimiento a la ejecucion del Proyecto "Casa Rosa Agramonte".	Nº de seguimiento a la ejecución del Proyecto "Casa Rosa Agramonte".	0	1	0	0	• Informe de seguimiento y/o fiscalización.	• Notas a supervisión y /o Fiscalización • Informes de seguimiento. • Actas de reunión.	UHCM	2/1/2025	31/12/2025
				Acciones de protección, custodia, salvaguarda y promoción del patrimonio cultural material ejecutadas.	Número de acciones de protección, custodia, salvaguarda y promoción del patrimonio cultural material ejecutadas.			Acciones de protección, custodia, salvaguarda y promoción del patrimonio cultural material ejecutadas.		Número de acciones de protección, custodia, salvaguarda y promoción del patrimonio cultural material ejecutadas.	Número de acciones	Número de acciones ejecutadas.	0	0	1			5%	Identificación de nuevos segmentos del Qhapac Ñan (Norte Potosí).	Nº de nuevos segmentos del Qhapaq Ñan, identificados.	0	0	1	1	• Informes técnicos • Actas de reuniones • Acuerdos interinstitucionales • Sitios arqueológicos :Tama Chullpa, Condor Amaya u otros	• Seguimiento y evaluación de proyectos de conservación de emergencia. • Supervisión y/o fiscalización de la ejecución del proyecto.	UHCM	2/1/2025	31/12/2025

				Piezas y/o sitios patrimoniales conservados o restaurados	Número de acciones de protección, custodia, salvaguarda y promoción del patrimonio cultural material ejecutadas.			Piezas y/o sitios patrimoniales conservados o restaurados		Número de piezas y/o sitios patrimoniales conservados o restaurados	Número de piezas y/o sitios patrimoniales	Número de piezas y/o sitios patrimoniales conservadas y/o restaurados	0	0	2
UNIDAD DE HERENCIAS CULTURALES INMATERIALES															
10	3	1	Investigar, registrar, proteger y salvaguardar el patrimonio inmaterial del Estado Plurinacional Bolivia.	Acciones de investigación, protección y salvaguarda del patrimonio cultural inmaterial realizados.	Número de acciones de investigación, protección y salvaguarda del patrimonio cultural inmaterial realizados.	**AC 8**	Investigar, registrar y proteger el patrimonio inmaterial del Estado Plurinacional Bolivia	Acciones de investigación y protección del patrimonio cultural inmaterial realizadas.	**2%**	Número de acciones de investigación y protección del patrimonio cultural inmaterial realizadas.	Número de acciones	Número de acciones realizadas.	0	400	529
10	3	1	Fortalecer el Patrimonio Cultural Boliviano.	Patrimonios culturales material o inmaterial postulados ante la UNESCO.	Nº de patrimonios culturales material o inmaterial postulados ante la UNESCO.	**AC 10**	Fortalecer el Patrimonio Cultural Boliviano.	Patrimonios culturales material o inmaterial postulados ante la UNESCO.	**2%**	Expediente elaborado para la postulación ante la UNESCO	Expediente	N/A	1	1	1
10	3	1	Investigar, registrar, proteger y salvaguardar el patrimonio inmaterial del Estado Plurinacional Bolivia.	Acciones de investigación, protección y salvaguarda del patrimonio cultural inmaterial realizados.	Número de acciones de investigación, protección y salvaguarda del patrimonio cultural inmaterial realizados.	**AC 8**	Investigar, registrar y proteger el patrimonio inmaterial del Estado Plurinacional Bolivia	Acciones de investigación y protección del patrimonio cultural inmaterial realizadas.	**2%**	Número de acciones de investigación y protección del patrimonio cultural inmaterial realizadas.	Número de acciones	Número de acciones realizadas.	0	41	34
UNIDAD DE CONSERVACIÓN, SALVAGUARDIA Y SISTEMAS DE REGISTROS															
10	3	1	Investigar, registrar, catalogar, proteger, restaurar, conservar, recuperar, custodiar, salvaguardar y promocionar el patrimonio material del Estado Plurinacional de Bolivia	Guia para la elaboracion de planes de gestion.	Guia para la elaboracion de planes de gestion.	**AC 6**	Investigar, registrar, catalogar, proteger, restaurar, conservar, recuperar, custodiar, salvaguardar y promocionar el patrimonio material e inmaterial del Estado Plurinacional de Bolivia	Guía para la elaboración de planes de gestión.	**3%**	Guía para la elaboración de planes de gestión.	Guía	N/A	0	0	1
				Asistencia tecnica para la elaboraciones y actualización de planes con declaratoria UNESCO.	Asistencia tecnica para la elaboraciones y actualización de planes con declaratoria UNESCO.			Asistencia técnica para la elaboraciones y actualización de planes con declaratoria UNESCO.		Asistencia técnica para la elaboraciones y actualización de planes con declaratoria UNESCO.	Asistencia técnica	Nº de asistencias realizadas para la elaboracion y/o actualizacion de Planes	0	0	4
				Acciones de seguimiento y evaluacion a la implementación de Planes de Manejo y Gestion de Patrimonios Culturales Materiales declarados ante la UNESCO.	Acciones de seguimiento y evaluacion a la implementación de Planes de Manejo y Gestion de Patrimonios Culturales Materiales declarados ante la UNESCO.			Acciones de seguimiento y evaluación a la implementación de Planes de Manejo y Gestion de Patrimonios Culturales Materiales declarados ante la UNESCO.		Acciones de seguimiento y evaluacion a la implementación de Planes de Manejo y Gestion de Patrimonios Culturales Materiales declarados ante la UNESCO.	Acciones de seguimiento y evaluacion	Nº de acciones de seguimiento y evaluacion de implementación de planes.	0	0	3
				Acciones de sensibilización, conservacion, proteccion, restauracion del Patrimonio Cultural Materiales declarados ante la UNESCO.	Acciones de sensibilización, conservacion, proteccion, restauracion del Patrimonio Cultural Materiales declarados ante la UNESCO.			Acciones de sensibilización, conservación, protección, restauración del Patrimonio Cultural Materiales declarados ante la UNESCO.		Acciones de sensibilización, conservación, protección, restauración del Patrimonio Cultural Materiales declarados ante la UNESCO.	Acciones de sensibilización, conservacion, proteccion, restauracion	Nº de acciones de sensibilizacion del Patrimonio con declaratoria UNESCO.	0	0	8
				Elaboración de Reglamento Específico y Manual de manejo del Sistema Plurinacional de Registro del Patrimonio Cultural Boliviano.	Elaboración de Reglamento Específico y Manual de manejo del Sistema Plurinacional de Registro del Patrimonio Cultural Boliviano.			Elaboración de Reglamento Específico y Manual de manejo del Sistema Plurinacional de Registro del Patrimonio Cultural Boliviano.		Elaboración de Reglamento Específico y Manual de manejo del Sistema Plurinacional de Registro del Patrimonio Cultural Boliviano.	Elaboración de Reglamento Específico y Manual de manejo	N/A	0	0	2
				Socializacion de la implementacion del Registro del Patrimonio Cultural en el Sistema Plurinacional de Registro del Patrimonio Cultural de Bolivia (SPRPCB)a las ETAs	Socializacion de la implementacion del Registro del Patrimonio Cultural en el Sistema Plurinacional de Registro del Patrimonio Cultural de Bolivia (SPRPCB)a las ETAs			Socializacion de la implementacion del Registro del Patrimonio Cultural en el Sistema Plurinacional de Registro del Patrimonio Cultural de Bolivia (SPRPCB)a las ETAs		Socializacion de la implementacion del Registro del Patrimonio Cultural en el Sistema Plurinacional de Registro del Patrimonio Cultural de Bolivia (SPRPCB)a las ETAs	Socializacion de la implementación	Nº talleres de Socialización con la participación de la ETAs	0	0	4
				Curso corto en: Uso y Manejo de la Plataforma del SPRPCB, organizado y realizado.	Curso corto en: Uso y Manejo de la Plataforma del SPRPCB, organizado y realizado.			Curso corto en: Uso y Manejo de la Plataforma del SPRPCB, organizado y realizado.		Curso corto en: Uso y Manejo de la Plataforma del SPRPCB, organizado y realizado.	Curso corto	Nº de Cursos del Uso y Manejo de la Plataforma del SPRPCB.	0	0	2
				Registro del Patrimonio Cultural material e inmaterial en el Sistema Plurinacional del Registro del Patrimonio Cultural Boliviano en el marco Ley 530.	Registro del Patrimonio Cultural material e inmaterial en el Sistema Plurinacional del Registro del Patrimonio Cultural Boliviano en el marco Ley 530.			Registro del Patrimonio Cultural material e inmaterial en el Sistema Plurinacional del Registro del Patrimonio Cultural Boliviano en el marco Ley 530.		Registro del Patrimonio Cultural material e inmaterial en el Sistema Plurinacional del Registro del Patrimonio Cultural Boliviano en el marco Ley 530.	Registro del Patrimonio Cultural material e inmaterial	Nº de Patrimonios Culturales materiales e inmateriales registrados en SPRPCB	0	4000	7300
				Seguimiento a la implementación del Sistema Plurinacional de Registro del Patrimonio Cultural de Bolivia (SPRPCB)a las ETAs	Seguimiento a la implementación del Sistema Plurinacional de Registro del Patrimonio Cultural de Bolivia (SPRPCB)a las ETAs			Seguimiento a la implementación del Sistema Plurinacional de Registro del Patrimonio Cultural de Bolivia (SPRPCB)a las ETAs		Seguimiento a la implementación del Sistema Plurinacional de Registro del Patrimonio Cultural de Bolivia (SPRPCB)a las ETAs	Seguimiento a la implementación del Sistema Plurinacional de Registro del Patrimonio Cultural de Bolivia (SPRPCB)a las ETAs	Nº de seguimientos realizados a las ETAs para la implementacion (SPRPCB)	0	0	3
				1er Encuentro Nacional de educacion Patrimonial de bienes Materiales con declaratoria UNESCO hacia el Bicentenario.	1er Encuentro Nacional de educacion Patrimonial de bienes Materiales con declaratoria UNESCO hacia el Bicentenario.			1er Encuentro Nacional de educacion Patrimonial de bienes Materiales con declaratoria UNESCO hacia el Bicentenario.		1er Encuentro Nacional de educacion Patrimonial de bienes Materiales con declaratoria Unesco hacia el Bicentenario.	1er Encuentro	N/A	0	0	1
10	3	1	Conservar y salvaguardar los sitios y las expresiones declarados patrimonio cultural de la humanidad.	Asistencia tecnica para la elaboraciones de planes de salvaguardia a los PCI con declaratoria UNESCO	Asistencia tecnica para la elaboraciones de planes de salvaguardia a los PCI con declaratoria UNESCO	**AC 9**	Conservar y salvaguardar los sitios y las expresiones declarados patrimonio cultural de la humanidad.	Asistencia tecnica para la elaboraciones de planes de salvaguardia a los PCI con declaratoria UNESCO	**3%**	Asistencia técnica para la elaboraciones de planes de salvaguardia a los PCI con declaratoria UNESCO	Asistencia técnica	Nº de Patrimonios Inmateriales con declaratoria Unesco con asistencia tecnica sobre los planes de Salvaguardia	0	0	3
				Seguimiento a los Planes de salvaguardia del Patrimonio Cultural Inmaterial con declaratoria UNESCO	Seguimiento a los Planes de salvaguardia del Patrimonio Cultural Inmaterial con declaratoria UNESCO			Seguimiento a los Planes de salvaguardia del Patrimonio Cultural Inmaterial con declaratoria UNESCO		Seguimiento a los Planes de salvaguardia del Patrimonio Cultural Inmaterial con declaratoria UNESCO	Seguimiento a los Planes de salvaguardia	Nº Seguimientos a los planes de salvaguardia de Patrimonio Cultural inmaterial	0	0	3
				Acciones de sensibilización,proteccion y salvaguardia del Patrimonio Cultural Inmaterial declarados ante la UNESCO.	Acciones de sensibilización,proteccion y salvaguardia del Patrimonio Cultural Inmaterial declarados ante la UNESCO.			Acciones de sensibilización,proteccion y salvaguardia del Patrimonio Cultural Inmaterial declarados ante la UNESCO.		Acciones de sensibilización,protección y salvaguardia del Patrimonio Cultural Inmaterial declarados ante la UNESCO.	Acciones de sensibilización, protección y salvaguardia	Nº de acciones de sensibilizacion del Patrimonio Inmaterial con declaratoria UNESCO	0	0	8
				Seguimiento a la implementación del Reglamento de la Ley 530, respecto al Sistema Plurinacional de Registro de Patrimonio Cultural Boliviano.	Seguimiento a la implementación del Reglamento de la Ley 530, respecto al Sistema Plurinacional de Registro de Patrimonio Cultural Boliviano.			Seguimiento a la implementación del Reglamento de la Ley 530, respecto al Sistema Plurinacional de Registro de Patrimonio Cultural Boliviano.		Seguimiento a la implementación del Reglamento de la Ley 530, respecto al Sistema Plurinacional de Registro de Patrimonio Cultural Boliviano.	Seguimiento a la implementación del Reglamento de la Ley 530	N/A	0	0	1
DIRECCIÓN GENERAL DE BIENES CULTURALES															
UNIDAD DE REGULACIÓN TÉCNICA															
10	3	1	Investigar, registrar, catalogar, proteger, restaurar, conservar, recuperar, custodiar, salvaguardar y promocionar el patrimonio material del estado plurinacional de Bolivia	acciones de protección, custodia, salvaguardia y promoción del patrimonio cultural material e inmaterial ejecutados	Número de acciones de protección, custodia, salvaguardia y promoción del patrimonio cultural material e inmaterial ejecutado	**AC 7**	Investigar, registrar, catalogar, proteger, restaurar, conservar, recuperar, custodiar, salvaguardar y promocionar el patrimonio material e inmaterial del Estado Plurinacional de	Acciones de protección, custodia, salvaguardia y promoción del patrimonio cultural material e inmaterial del estado plurinacional ejecutados	**2%**	Número de acciones de protección, custodia, salvaguarda y promoción del patrimonio cultural material ejecutadas.	Acciones	Número de acciones ejecutadas	0	13	10

		5%	Bienes patrimoniales inmuebles del ámbito nacional en emergencia, conservados o restaurados.	Nº de bienes patrimoniales inmuebles del ámbito nacional en emergencia, conservados o restaurados.	0	1	1	0	• Informes seguimiento de identificación a la consultora. • Informes Técnicos por parte de la consultora. • Notas remitidas.	• Informes de evaluación • Informe técnicos de aprobación	UHCM	2/1/2025	31/12/2025
UNIDAD DE HERENCIAS CULTURALES INMATERIALES													
OP 20	Investigacion del patrimonio cultural inmaterial del Estado Plurinacional Bolivia.	35%	Número de ensayos de investigaciones realizadas a traves de ensayos narrativos sobre Patrimonio Cultural Inmaterial de las NPIOCs mediante concursos con las Unidades Educativas de los 9 departamentos del Estado Plurinacional de Bolivia, realizadas en el Bicentenario de Bolivia	N/A	0	0	0	500	• Documentos de ensayos narrativos de las NPIOCs	• Elaboración de guía metodológica para los concursos de ensayos narrativos de los NPIOCs • Diagramacion de materiales impresos para difusion del concurso • Solicitud para procesos de contrataciones de materiales • Elaboracion de convocatoria y bases para el concurso • Lanzamiento de convocatoria según metodología y cronograma • Socialización de la guía metodológica para los concursos a los Directores Departamentales de Educación y Directores Distritales • Soliitudes para jurados calificadores • Solicitud de incentivos para los participantes • Entrega de premios a los ganadores y ganadoras a nivel Departamental	UHCI	2/1/2025	31/12/2025
		15%	Número de investigaciones del patrimonio cultural inmaterial, realizadas mediante el concurso de ensayos de investigacion de Patrimonio Cultural Inmaterial (danzas, actores, artesanos, etc)dirigidas a las universidades publicas, privadas y de convenio del Estado Plurinacional de Bolivia, en su Bicentenario	N/A	0	0	0	20	• Documento final de investigaciones	• Elaboración de guía metodológica para los concursos de ensayos de los NPIOCs - Diagramacion de materiales impresos para difusion del concurso - Solicitud para procesos de contrataciones de materiales - Elaboracion de convocatoria y bases para el concurso - Lanzamiento de convocatoria según metodología y cronograma - Socialización de la guía metodológica para los concursos a los rectores de las Universidades - Soliitudes para jurados calificadores - Solicitud de incentivos para los participantes - Entrega de premios a los ganadores y ganadoras a nivel Departamental - Evaluación del proceso del concurso - Solicitud de pasantes y trabajos dirigidos - Definición de Tema, lugar de estudio - Coordinación con la población definido y estudiantes - Viajes para recojo de información - Revisión de informe de avance - Informe final de investigación	UHCI	2/1/2025	31/12/2025
OP 21	Revalorizar, gestionar, fortalecer y difundir el Patrimonio Cultural Inmaterial Nacional de NPIOC's	5%	Número de eventos de fortalecimiento de capacitaciones en gestion descentralizada del Patrimonio Cultural Inmaterial (normativa nacional e internacional), realizados.	N/A	0	2	2	1	• Documento metodologico • Material didáctico • Memorias fotográficas * Informes de socialización	• Elaboración de metodolgia para los eventos de socialización • Elaboración de material didáctico para la exposición de normativas referidas a PCI • Coordinación con ETA, NPIOC´s, GADs y GAMs para la socialización de la Ley 530 - 1220, Convención 2003. • Desarrollo de eventos • Elaboración de informes de los eventos socializados	UHCI	2/1/2025	31/12/2025
		5%	Seguimiento al expediente de postulación ante la UNESCO presentado 2024, para el patrimonio cultural inmaterial.	Informe Técnico	0	1	0	0	• Expediente remitido para su postulación	• Asesoramiento en la conformación de las comisiones de trabajo • Reuniones de coordinación con el Comité impulsor de postulación. • Seguimiento a los avances del expediente • Presentación del expediente • Conformación del nuevo Comité impulsor para 2025 • Socialización sobre los requisitos de postulación al comité impulsor sde postulación • Asesoramiento en la elaboración de expediente para la postulación ante la UNESCO	UHCI	2/1/2025	31/12/2025
		5%	Número de Proyectos de Ley analizados, revisados y valorados para declaratorias de patrimonio cultural inmaterial a nivel nacional, atendidos.	N/A	5	10	10	5	• Informes tecnicos de Proyectos de Ley • Actas de Reuniones de mesa técnica.	• Análisis, revisión y valoración de anteproyectos de Ley. • Informes técnicos de viabilidad o sugerencias de mejora sobre los Proyectos Ley • Participación en reuniones de mesas técnicas • Asesoramiento en la elaboracion de proyectos de ley	UHCI	2/1/2025	31/12/2025
		5%	Documento sobre los Patrimonios Culturales Inmateriales, elaborados y publicados en el Bicentenario de Bolivia	N/A	0	0	1	0	• Materiales impresos de fortalecimiento del Patrimonio Cultural Inmaterial , cartografía cuantificada de las leyes nacionales de declaratoria del Patrimonio Cultural Inmaterial	• Diagramación de los materiales referidos a Patrimonio Cultural Inmateial • Solicitud para procesos de contrataciones de impresión de materiales • Entrega de materiales impresos a los portadores y sociedad civil	UHCI	2/1/2025	31/12/2025
		5%	Número de eventos en apoyo y defensa del Patrimonio Cultural Inmaterial, de danzas nacionales rumbo al Bicentenario, relizados	Nº de eventos realizados	0	0	1	0	• Documentos con resoluciones socializadas a traves de nuestros diplomaticos a nivel internacional	• Preparación de la metodologia • Elaboración de invitaciones • Realización del evento	UHCI	2/1/2025	31/12/2025
		5%	Coordinación con la CRESPIAL para la identificacion del cuarto componente de la Salvaguardia de la cultura Aymara	Informe Técnico	0	0	0	1	• Informe técnico • Actas de Reuniones	• Preparación de la metodologia • Reuniones con la CRESPIAL	UCHI	2/1/2025	31/12/2025
		10%	Libro de la Historia de Bolivia en su Bicentenario	N/A	0	0	1	0	• Informe técnico	• Informe de seguimiento • Segundo Pago a los ganadores	UCHI	2/1/2025	31/12/2025
		10%	Seguimiento al estudio del Programa de Convivencia Comunitaria Intercultural del Suyu Ingavi.	Informe Técnico	0	1	0	0	• Programa Aprobado.	• Licitación del procesos • Seguimiento a las tareas de la Consultoría • Elaboración de Informes • Seguimientos a la supervisión	UHCI	2/1/2025	31/12/2025
UNIDAD DE CONSERVACIÓN, SALVAGUARDIA Y SISTEMAS DE REGISTROS													
OP 22	Investigación, registrar, catalogar, proteger, restaurar,conservar, recuperar, custodiar, salvaguardar y promocionar el Patrimonio Cultural Boliviano declarado ante la UNESCO.	5%	Guía para la elaboración de planes de gestión.	N/A	0	0	1	0	• Actas • Guía para la elaboración de planes de Gestion • Informes • Notas	• Elaboración de guía para la formulacion de Planes de Gestion • Sociabilización de la guía para la elaboracion de planes de Gestion a la ETAs. • informe tecnico.	UCSSR	2/1/2025	31/12/2025
		5%	Asistencia técnica para la elaboraciones y actualización de planes con declaratoria UNESCO.	Nº de asistencias realizadas para la elaboracion y/o actualizacion de Planes	1	1	1	1	• Informes • Notas • Actas	• Contacto y coordinación con los Gobiernos subnacionales • Contacto y coordinación con los Gestores y Portadores de Patrimonios • Evaluación de Planes de manejo y gestión • Seguimiento en la elaboracion y actualizacion de Planes de manejo y/o gestión • Apoyo en la actualizacion elaboración de planes de manejo y gestión •Informe tecnico	UCSSR	2/1/2025	31/12/2025
		10%	Acciones de seguimiento y evaluación a la implementación de Planes de Manejo y Gestión de Patrimonios Culturales Materiales declarados ante la UNESCO.	Nº de acciones de seguimiento y evaluacion de implementación de planes.	0	1	1	1	• Actas • Documento Planes de manejo y gestión • Notas • Informes	• Reuniones de coordinación • Seguimiento a la implementación de Planes de manejo y gestión • Elaboración de informes de reportes de Planes de manejo y gestión ante la UNESCO	UCSSR	2/1/2025	31/12/2025
		15%	Acciones de sensibilización, conservacion, proteccion, restauracion del Patrimonio Cultural Materiales declarados ante la UNESCO.	Nº de acciones de sensibilizacion del Patrimonio con declaratoria UNESCO.	2	2	2	2	• Informes • Notas • Actas • Lista de Asistencia	• Reuniones de coordinación • Talleres de sensibilizacion a las ETAs, Gestores y Portadores de Patrimonios • Informes de Supervisión, inspecciones, verificaciones, fiscalizaciones, denuncias, cumplimiento de autorizaciones, identificación de sitios patrimoniales culturales, capacitaciones, seguimientos a gestores de sitio del patrimonio material inscritos en la UNESCO.	UCSSR	2/1/2025	31/12/2025
		5%	Elaboración de Reglamento Específico y Manual de manejo del Sistema Plurinacional de Registro del Patrimonio Cultural Boliviano.	N/A	0	2	0	0	• Notas • Informe • Reglamento Específico del SPRPCB • Manual de manejo del SPRPCB • Actas	• Elaboracion de reglamento especifico en coordinacion con areas competentes • Elaboracion de Manual de manejo del SPRPCB • Socialización del Reglamento especifico del Sistema Plurinacional de Registro del Patrimonio Cultural Boliviano. • Socialización del Manual de manejo del Sistema Plurinacional de Registro del Patrimonio Cultural Boliviano. • Informe tecnico	UCSSR	2/1/2025	31/12/2025
		5%	Socializacion de la implementacion del Registro del Patrimonio Cultural en el Sistema Plurinacional de Registro del Patrimonio Cultural de Bolivia (SPRPCB)a las ETAs	Nº talleres de Socialización con la participación de la ETAs	1	1	1	1	• Informes • Notas • Actas • Lista de Asistencia • Memoria Fotografica	• Invitaciones a talleres (30 ETA's por taller) • Reuniones de coordinación previa •Taller de Socializacion del Registro del Patrimonio Cultural en el Sistema Plurinacional de Registro del Patrimonio Cultural de Bolivia (SPRPCB)a las ETAs •Informe técnico	UCSSR	2/1/2025	31/12/2025
		5%	Curso corto en: Uso y Manejo de la Plataforma del SPRPCB, organizado y realizado.	Nº de Cursos del Uso y Manejo de la Plataforma del SPRPCB.	0	1	0	1	• Informes • Notas • Actas • Lista de Asistencia • Memoria fotografica	• Formulacion del contenido del curso • Gestiones ante la EGPP para llevar el curso • Lanzamiento y convocatoria al curso • Cursos sobre el Manejo de la Plataforma del SPRPCB • Reporte de los certificados	UCSSR	2/1/2025	31/12/2025
		10%	Registro del Patrimonio Cultural material e inmaterial en el Sistema Plurinacional del Registro del Patrimonio Cultural Boliviano en el marco Ley 530.	Nº de Patrimonios Culturales materiales e inmateriales registrados en SPRPCB	300	2000	2000	3000	• Informe • Notas • Reporte de registros fichas • Actas	• Registro del Patrimonio Cultural material e inmaterial en el SPRPCB	UCSSR	2/1/2025	31/12/2025
		5%	Seguimiento a la implementación del Sistema Plurinacional de Registro del Patrimonio Cultural de Bolivia (SPRPCB)a las ETAs	Nº de seguimientos realizados a las ETAs para la implementacion (SPRPCB)	0	1	1	1	• Informes • Actas • Notas	• Remision de notas de seguimiento a las ETAs sobre la implementación del SPRPCB • Monitoreo de migración de datos por las ETAs al SPRPCB • Evaluacion de registro por muestreo. • Reporte de registro	UCSSR	2/1/2025	31/12/2025
		10%	1er Encuentro Nacional de educacion Patrimonial de bienes Materiales con declaratoria UNESCO hacia el Bicentenario.	N/A	0	0	1	0	• Procesos de contratacion • Informes • Actas • Listas de asistencia	• Lanzamiento y convocatoria del encuentro. • Invitacion a principales actores Culturales. • Invitacion centro educativo nivel secundario que se encuentran en custodia o cercania de un bien patrimonial UNESCO. • Procesos de contratacion requeridos para llevar adelante el evento • Procesos de contratacion de material de difusion • Informes tecnicos	UCSSR	2/1/2025	31/12/2025
OP 23	Conservar y salvaguardar los sitios y las expresiones declarados patrimonio cultural de la humanidad.	10%	Asistencia tecnica para la elaboraciones de planes de salvaguardia a los PCI con declaratoria UNESCO	Nº de Patrimonios Inmateriales con declaratoria Unesco con asistencia tecnica sobre los planes de Salvaguardia	0	1	1	1	• Informes • Actas • Notas	• Reuniones de Coordinacion • Talleres de sociabilizacion sobre la elaboracion de Planes de Salvaguardia • Informes tecnicos	UCSSR	2/1/2025	31/12/2025
		5%	Seguimiento a los Planes de salvaguardia del Patrimonio Cultural Inmaterial con declaratoria UNESCO	Nº Seguimientos a los planes de salvaguardia de Patrimonio Cultural inmaterial	0	1	1	1	• Guias • Actas • Documento de planes de Salvaguardia • Notas • Informes	• Reuniones de coordinación • Sociabilización de la estructura de planes de Salvaguardia • Apoyo en la elaboracion de planes de planes de Salvaguardia • Seguimiento en la elaboración de planes de Salvaguardia • Seguimiento a la implementación de planes de Salvaguardia • Elaboracion de informes de reportes de planes de Salvaguardia ante la UNESCO	UCSSR	2/1/2025	31/12/2025
		7%	Acciones de sensibilización,proteccion y salvaguardia del Patrimonio Cultural Inmaterial declarados ante la UNESCO.	Nº de acciones de sensibilizacion del Patrimonio Inmaterial con declaratoria UNESCO	2	2	2	2	• Informes • Actas • Notas	• Elaboración de informes tecnicos • Coordinacion con los poseedores del PCIs inscritos ante la UNESCO • Talleres de sensibilizacion sobre los patrimonios inmateriales UNESCO	UCSSR	2/1/2025	31/12/2025
		3%	Seguimiento a la implementación del Reglamento de la Ley 530, respecto al Sistema Plurinacional de Registro de Patrimonio Cultural Boliviano.	N/A	0	0	1	0	• Informes • Actas • Notas	• Seguimiento a su implementacion • Elaboración de informes.	UCSSR	2/1/2025	31/12/2025
DIRECCIÓN GENERAL DE BIENES CULTURALES													
UNIDAD DE REGULACIÓN TÉCNICA													
OP 24	Generar Normativas técnicas y Procedimientos jurídicos para la Protección y Salvaguardia del Patrimonio Cultural Boliviano.	20%	Formular propuesta y estrategias de prevención para la lucha contra el tráfico ilícito de bienes culturales. ELABORADO	N/A	0	1	0	0	Informe Técnico Propuestas presentadas o Actas de reuniones	Notas Internas Reuniones de coordinación Solicitud de informes técnicos	URT	2/1/2025	31/12/2025
		20%	Elaborar Normativas tecnicas para la gestión de proteccion y salvaguardia del patrimonio cultural Boliviano, en coordinación con las Unidades sustantivas del MCDyD.	N/A	0	0	1	0	Informe Técnico Propuestas presentadas o Actas de reuniones	Notas Internas Reuniones de coordinación Solicitud de informes técnicos	URT	2/1/2025	31/12/2025
		10%	Elaborar normativas culturales con Instituciones del Estado y actores Culturales para la salvaguarda y protección del Patrimonio cultural de interés Nacional	N/A	0	1	0	1	Informes	solicitud de reuniones Informes con la propuesta Remisión a la Unidad Sustantiva correspondiente	URT	2/1/2025	31/12/2025
		20%	Elaborar procedimientos para la gestiòn de repatriación de bienes Culturales.	N/A	1	0	0	0	Informes	Notas de solicitud Revisión de la propuesta Reuniones de cordinación	URT	2/1/2025	31/12/2025

							Bolivia											20%	Elaborar procedimiento para atender denuncias contra el trafico ilicito de bienes de culturales	N/A	0	1	0	0	Informes Notas	Reuniones de cordinación Solciitud de Porpuesta técnica a la Unidad Sustantiva Remisión del Informe con la propuesta	URT	2/1/2025	31/12/2025
																		10%	Atención de Denuncias por daño, destruccion robo y/o apropiacion indebida del patrimonio Cultural Boliviano, atendidos.	Número de denuncias atendidas / Número de denuncias recibidas	100%	100%	100%	100%	Informes o Notas Internas	Solicitud de Informe Técnico a la Unidad Sustantiva Revisar los antecedentes e informe Valorar los pasos a seguir Elevar el Informe a la D.G.A.J.	URT	2/1/2025	31/12/2025
UNIDAD DE MUSEOS, ARQUEOLOGÍA E INFORMACIÓN																**UNIDAD DE MUSEOS, ARQUEOLOGÍA E INFORMACIÓN**													
10	3	1	Investigar, registrar, catalogar, proteger, restaurar, conservar, recuperar, custodiar, salvaguardar y promocionar el patrimonio material del Estado Plurinacional de Bolivia	Acciones de protección, custodia, salvaguarda y promoción del patrimonio cultural material ejecutadas.	Número de acciones de protección, custodia, salvaguarda y promoción del patrimonio cultural material ejecutadas.	**AC 6**	Investigar, registrar, catalogar, proteger, restaurar, conservar, recuperar, custodiar, salvaguardar y promocionar el patrimonio material del Estado Plurinacional de Bolivia.	Acciones de protección, custodia, salvaguarda y promoción del patrimonio cultural material ejecutadas.	**2%**	Número de acciones de protección, custodia, salvaguarda y promoción del patrimonio cultural material ejecutadas.	Número de acciones	Número de acciones ejecutadas.	0	75	1723	**OP 25**	Seguimiento a las disposiciones en gestion y adminitracion de museos del Estado Plurinacional de Museos	7%	Gestión para la aprobacion del Registro Plurinacional de Museos	N/A	0	1	0	0	• Informes • Notas de seguimiento	Coordinacion con instituciones museísticas Reuniones técnicas	UMAI	2/1/2025	31/12/2025
																		7%	Elaborar el programa de la Red de Museos del Estado Plurinacional de Bolivia	N/A	0	0	0	1	• Informes • Notas de seguimiento	Utilizacion de la información del Sistema de Registro Plurinacionla de Museos Coordinar con instituciones Museísticas	UMAI	2/1/2025	31/12/2025
																		7%	Reconocimiento a los Museos inscritos en el Registro Plurinacional de Museos en el Marco del Bicentenario	N/A	0	1	0	0	• Informes • Notas de seguimiento	Coordinacion con instituciones museísticas Reuniones técnicas	UMAI	2/1/2025	31/12/2025
																		7%	Taller de capacitacion y actualizacion sobre la conservacion preventiva en colecciones museisticas	N/A	1	0	0	0	• Informes • Notas de seguimiento	Elaboracion de la metodología Coordinacion general Elaboracion del contenido Documento para la capacitación	UMAI	2/1/2025	31/12/2025
																		7%	Seguimiento al registro de los bienes culturales en los museos en el Sistema Plurinacional de Registro del Patrimonio Cultural Bolibiano	N/A	0	1	0	0	• Informes • Notas de seguimiento	Coordinacion con instituciones museísticas Reuniones técnicas	UMAI	2/1/2025	31/12/2025
																		9%	Autorizaciones para exportacion de bienes culturales	Número de autorizaciones atendidas/ número de autorizaciones recibidas	1	1	1	1	• Informes Técnicos	Llenado de datos de bienes culturales en la ficha de autorización para su aprobación	UMAI	2/1/2025	31/12/2025
																OP 26	Gestion en conservación preventiva del las colecciones patrimoniales del Museo Nacional de Arqueología	6%	Elaboración de guías técnicas para la gestion del MUNARQ y conservacion de las colecciones patrimoniales	N/A	0	0	1	1	• Informes • Documento de guías • Notas de seguimiento	Elaboracion de la herramientas técnicas para su aplicación	UMAI	2/1/2025	31/12/2025
																		6%	Exposicion itinerante o temporal del MUNARQ para la difusión del patrimonio cultural	N/A	0	0	1	0	• Informes • Notas de seguimiento	Diseño museográfico	UMAI	2/1/2025	31/12/2025
																		20%	Noche del Patrimonio Cultural Boliviano del Bicentenario	N/A	0	1	0	0	• Informes • Notas • Actas de reunion	Elaboracion de la propuesta Coordinacion interinstitucional Mesas de trabajo Cronograma de actividades Realizacion del evento	UMAI	2/1/2025	31/12/2025
																		6%	Seguimiento a la gestion del saneamiento de Derecho Propietario del Museo Nacional de Arqueología - MUNARQ	N/A	0	1	0	1	• Informes • Notas de seguimiento	Coordinacion intrainstitucional Reuniones de coordinacion internas	UMAI	2/1/2025	31/12/2025
																		6%	Registro de bienes arqueologicos del MUNARQ, en el marco de la Resolución Administrativa 009/2024	N/A	300	400	500	500	• Informes de avance	Llenado de fichas de registro	UMAI	2/1/2025	31/12/2025
																		6%	Porcentaje de autorizaciones para investigacion en colecciones del MUNARQ	Número de autorizaciones atendidas/ número de autorizaciones recibidas	1	1	1	1	• Informes	Llenado de datos de bienes culturales en la ficha de autorización para su aprobación	UMAI	2/1/2025	31/12/2025
																		6%	Porcentaje de bienes culturales recepcionados por donacicon, incautacion, intervención, restitucion y repatriacion en el MUNARQ	Nº bienes recibidos / Nº bienes donados, incautados, intervenidos, restituidos y repatriados	1	1	1	1	• Informes • Notas de seguimiento	Llenado de actas de recepción e ingreso de bienes patrimoniales al MUNARQ	UMAI	2/1/2025	31/12/2025
UNIDAD DE CENTROS CULTURALES Y PROMOCIÓN																**UNIDAD DE CENTROS CULTURALES Y PROMOCIÓN**													
10	3	1	Investigar, registrar, catalogar, proteger, restaurar, conservar, recuperar, custodiar, salvaguardar y promocionar el patrimonio material del Estado Plurinacional de Bolivia	Acciones de protección, custodia, salvaguarda y promoción del patrimonio cultural material ejecutadas.	Número de acciones de protección, custodia, salvaguarda y promoción del patrimonio cultural material ejecutadas.	**AC 6**	Investigar, registrar, catalogar, proteger, restaurar, conservar, recuperar, custodiar, salvaguardar y promocionar el patrimonio material del Estado Plurinacional de Bolivia.	Acciones de protección, custodia, salvaguarda y promoción del patrimonio cultural material ejecutadas.	**2%**	Número de acciones de protección, custodia, salvaguarda y promoción del patrimonio cultural material ejecutadas.	Número de acciones	Número de acciones ejecutadas.	0	0	11	**OP 27**	Regular la gestion y uso de los Centros Culturales, hacia el Bicentenario	7%	Gestionar y finalizar la Política Nacional de Centros Culturales para su presentación y aprobación	N/A	0	1	0	0	Informe técnico Acta de socialización Documento de la PNCC – Impreso y CD	Cronograma de coordinación, con actores claves Mesa técnica de socialización de la PNCC Informe técnico de la PNCC Documento de la Política Nacional de centros Culturales - Impreso y CD	UCCyP	2/1/2025	31/12/2025
																		15%	Elaborar el Reglamento y Manual de procedimiento para proyectos de Centros Culturales	N/A	1	1	0	0	Acta de reunión Informe técnico Documento del Reglamento y Manual – Impreso y CD Informe técnico de aprobación	Diseño metodológico y cronograma de coordinación Diagnóstico integral del Reglamento y Manual Propuesta estratégica del Reglamento y Manual Mesas de trabajo, socialización y validación Documento del Reglamento y Manual – Impreso y CD	UCCyP	2/1/2025	31/12/2025
																		5%	Gestión y coordinación interinstitucional para establecer "Convenios" que fortalezcan los Centros Culturales	N/A	0	1	1	1	Acta de reunión Borrador del Convenio Informe de socialización y validación Convenio – Impreso	Cronograma de coordinación con los actores claves Mesas de trabajo técnica, y de socialización Propuesta de Convenio Documento del Convenio	UCCyP	2/1/2025	31/12/2025
																		10%	Programa Integral para red de Centros Culturales del Estado Plurinacional de Bolivia.	N/A	0	0	1	0	Acta de reunión Informe de mesas de trabajo y socialización Documento del Programa – Impreso y CD Informe de aprobación	Diseño metodológico y cronograma de coordinación Diagnóstico integral Propuesta estratégica del Programa Integral RCC Mesa técnica de socialización y validación Documento del Programa Integral RCC – Impreso y CD	UCCyP	2/1/2025	31/12/2025
																		5%	Registro en la Plataforma los Centros Culturales y Museos, públicos, privados, mixtos y comunitarios.	N/A	5	5	5	5	Nota de solicitud de Inscripción Informe técnico Ficha de Registro	Informar el reporte de Registro Registrar los Centros Culturales Georreferenciar los Centros Culturales en la Plataforma Emitir la Ficha de Registro	UCCyP	2/1/2025	31/12/2025
																		8%	Documento del ITCP´s para los proyectos del "Memorial de la Resistencia" y las "Rutas y Andares" en la ciudad de La Paz	N/A	0	1	1	0	Nota de solicitud Acta de reunión Informe técnico Documento del ITCP – Impreso y CD Informe técnico de aprobación	Diseño metodológico y cronograma de coordinación Diagnóstico integral Propuesta estratégica del ITCP Mesa técnica de socialización y validación Documento del ITCP para su aprobación del MCDyD	UCCyP	2/1/2025	31/12/2025
10	4	2	Promocionar las expresiones culturales, cosmovisiones, prácticas festivas en el Estado Plurinacional de Bolivia	Casas de las memorias y/o centros culturales en funcionamiento y conectados a las redes culurales	Número de Casas de las memorias y/o centros culturales en funcionamiento y conectados a las redes culurales	**AC 13**	Promocionar las expresiones culturales, cosmovisiones, prácticas festivas en el Estado Plurinacional de Bolivia.	Casas de las memorias y/o centros culturales en funcionamiento y conectados a las redes culurales	**3%**	Número de Casas de las memorias y/o centros culturales en funcionamiento y conectados a las redes culurales	Acciones para el funcionamiento del Centro Cultural La Sombrerería - Sucre	N/A	0	0	9	**OP 28**	Incentivar, fortalecer y promover las actividades culturales y creativas con vocacion descolonizadora y despatriarcalizadora, en el Centro Cultural La Sombrereria - Sucre	7%	Guía para el Posicionamiento del Centro Plurinacional de las Culturas y las Artes Matilde Casazola "La Sombrerería" en Sucre	N/A	0	1	0	0	Acta de reunión Informe técnico Documento de la Guía de Posicionamiento – Impreso y CD	Diseño metodológico y cronograma de coordinación Diagnóstico integral Propuesta estratégica de la Guía de Posicionamiento Mesas de trabajo, socialización y validación Documento de la Guía de Posicionamiento – Impreso y CD	CPCyAMC"LS"	2/1/2025	31/12/2025
																		7%	Guía práctica para la promoción de los espacios físicos del Centro Plurinacional de las Culturas y las Artes Matilde Casazola "La Sombrerería"	N/A	1	0	0	0	Acta de reunión Informe técnico Memoria fotográfica Documento de la Guía de Promoción – Impreso y CD	Diseño metodológico y cronograma de coordinación Diagnóstico integral Propuesta estratégica de la Guía de Promoción Mesas de información y orientación técnica sobre los ambientes del C.P.C.A.M.C.L.S. Documento de la Guía de Promoción – Impreso y CD	CPCyAMC"LS"	2/1/2025	31/12/2025
																		7%	Programa de formación artístico-cultural para el Centro Plurinacional de las Culturas y las Artes Matilde Casazola "La Sombrerería"	N/A	0	1	0	0	Actas de reuniones Informe técnico Documento del Programa de Formación – Impreso y CD Notas de invitaciones y convocatorias	Diseño metodológico y cronograma de coordinación Propuesta estratégica del Programa de Formación Documento del Programa de Formación – Impreso y CD Notas, invitaciones y convocatorias	CPCyAMC"LS"	2/1/2025	31/12/2025
																		6%	Programa de Murales "Recuperando mi Historia Pintando mi memoria	N/A	1	0	0	0	Actas de reuniones Informe técnico Documento del Programa de Murales – Impreso y CD Informe técnico de aprobación	Diseño metodológico y cronograma de coordinación Propuesta del Programa de Murales Mesas de trabajo técnica, y de socialización Documento del Programa de Murales – Impreso y CD	CPCyAMC"LS"	2/1/2025	31/12/2025
																		5%	Gestionar y actualizar Convenios de cooperación interinstitucional para la promoción de las actividades de la Sombrerería - Sucre	N/A	0	0	1	1	Acta de reunión Borrador del Convenio Informe de socialización y validación Informe de convenio	Cronograma de coordinación Mesas de trabajo técnica, y de socialización Informe técnico de análisis Propuesta de Convenio Documento del Convenio	CPCyAMC"LS"	2/1/2025	31/12/2025
																		8%	Coadyubar la 1ra Feria Internacional del Libro y las Culturas del Bicentenario en el Centro Plurinacional de las Culturas y las Artes Matilde Casazola "La Sombrerería"	N/A	0	1	0	0	Acta de reunión Informe técnico de seguimiento Informe técnico de inspección, conformidad Memoria fotográfica	Cronograma de coordinación interinstitucional Mesa de trabajo técnica, y socialización Informe de seguimiento Inspección inicial in situ inspección de conformidad in situ Memorias fotográficas	CPCyAMC"LS"	2/1/2025	31/12/2025
																		5%	Seguimiento a la ejecución del proyecto de equipamiento del Centro Plurinacional de las Culturas y las Artes Matilde Casazola "La Sombrerería"	N/A	0	0	1	0	Acta de reunión Informe técnico Memorias Fotográficas	Notas de seguimiento Inspección in situ Informes técnicos Actas de conformidad Memoria fotográfica	CPCyAMC"LS"	2/1/2025	31/12/2025
																		5%	Implementación del Modelo de Gestión del Centro Plurinacional de las Culturas y las Artes Matilde Casazola "La Sombrerería"	N/A	0	1	0	0	Acta de reunión Informe técnico Memorias Fotográficas	Notas de seguimiento Inspección in situ Informes técnicos Actas de conformidad Memoria fotográfica	CPCyAMC"LS"	2/1/2025	31/12/2025
DIRECCIÓN GENERAL DE INDUSTRIAS CULTURALES Y CREATIVAS																**DIRECCIÓN GENERAL DE INDUSTRIAS CULTURALES Y CREATIVAS**													
UNIDAD DE EXPRESIONES Y GESTIÓN CULTURAL																**UNIDAD DE EXPRESIONES Y GESTIÓN CULTURAL**													
10	4	2	Promocionar las expresiones culturales, cosmovisiones, prácticas festivas en el Estado Plurinacional de Bolivia	Festivales/encuentros nacionales e internacionales de las expresiones culturales del pueblo Boliviano realizados.	Número de festivales/encuentros nacionales e internacionales de las expresiones culturales del pueblo Boliviano realizados.	**AC 13**	Promocionar las expresiones culturales, cosmovisiones, prácticas festivas en el Estado Plurinacional de Bolivia.	Número de elencos de expresión artística cultural, conformados	**2%**	Número de elencos de expresión artística cultural, conformados	Elencos conformados	Número de elencos conformados	0	6	6	**OP 29**	Promover y fortalecer las identidades culturales y artísticas del Estado Plurinacional de Bolivia a través del fomento y la formación cultural de la niñez y la juventud	6%	Número de elencos de expresión artística cultural, conformados	Número de elencos conformados	6	0	0	0	• Convocatorias de audiciones • Memorias fotográficas • Informes	• Audiciones para nuevos integrantes • Gestión y asistencia técnica de los participantes • Ensayos de los elencos conformados • Elaboración de informes de las actividades realizadas • Solicitudes de inicio de procesos de contratación para la adquisición de materiales para el fortalecimiento de los elencos según su requerimiento	UEyGC	2/1/2025	31/12/2025
				Expresiones culturales y cosmovisiones de las NPIOC y pueblo afro-boliviano promocionados a nivel nacional e internacional.	Expresiones culturales y cosmovisiones de las NPIOC y pueblo afro-boliviano promocionados a nivel nacional e internacional.	**AC 14**	Expresiones culturales y cosmovisiones de las NPIOC y pueblo afro-boliviano promocionados a nivel nacional e internacional	Número de danzas NPIOCs incorporadas en los elencos	**2%**	Número de danzas NPIOCs incorporadas en los elencos	Danzas NPIOCs incorporadas	Número de danzas NPIOCs incorporadas	0	4	4			6%	Número de danzas NPIOCs incorporadas en los elencos	Número de danzas NPIOCs incorporadas	0	2	2	0	• Memorias fotográficas y/o Registro Audiovisual • Informes	• Asistencia técnica en el armado de las coreografías • Coordinación de espacios para la difusión de las presentaciones • Notas internas y/o reuniones de coordinación	UEyGC	2/1/2025	31/12/2025
				Festivales/encuentros nacionales e internacionales de las expresiones culturales del pueblo Boliviano realizados.	Número de festivales/encuentros nacionales e internacionales de las expresiones culturales del pueblo Boliviano realizados.	**AC 13**	Promocionar las expresiones culturales, cosmovisiones, prácticas festivas en el Estado Plurinacional de Bolivia.	Número de presentaciones nacionales de elencos, realizadas	**2%**	Número de presentaciones nacionales de elencos, realizadas	Presentaciones realizadas	Número de presentaciones realizadas	0	40	40			6%	Número de presentaciones nacionales de elencos, realizadas	Número de presentaciones realizadas	5	15	15	5	• 40 presentaciones realizadas en total incluidas 3 presentaciones propias • Memoria fotográfica y/o registro Audiovisual • Informes	• Gestión de espacios para las presentaciones • Reuniones y/o notas de coordinación para la presentación de los elencos • Asistencia técnica para el armado de las coreografías • Asistencia técnica en la presentación de los elencos	UEyGC	2/1/2025	31/12/2025
								Número de elencos que participan en eventos internacionales		Número de elencos que participan en eventos internacionales	Presentaciones en eventos internacionales	Número de presentaciones en eventos internacionales	0	2	2			8%	Número de elencos que participan en eventos internacionales	Número de presentaciones en eventos internacionales	0	0	2	0	• 2 presentaciones realizadas • Memoria fotográfica y/o registro Audiovisual • Informes	• Reuniones y/o notas de coordinación para la presentación de los elencos • Elaboración de informes de presentación • Asistencia técnica para el armado de las coreografías • Asistencia técnica en la presentación de los elencos • Gestión de autorizaciones de viajes, inicio de procesos de contratación e informes de viaje, si corresponde	UEyGC	2/1/2025	31/12/2025
				Número de talleres de formación artísticas con niños y/o jóvenes, realizados	Número de encuentros de formación artística			Número de talleres de formación artísticas con niños y/o jóvenes, realizados		Número de talleres de formación artísticas con niños y/o jóvenes, realizados	Encuentros de formación artística	Número de encuentros de formación artística	0	0	5			8%	Número de talleres de formación artísticas con niños y/o jóvenes, realizados	Número de encuentros de formación artística	0	3	2	0	• 5 encuentros de formación artística con niños y jóvenes. • Materia de promoción y difusión • Memoria fotográfica y/o registro Audiovisual • Informes	• Formulación de propuesta • Convocatoria • Reuniones y/o notas de coordinación • Elaboración de informes	UEyGC	2/1/2025	31/12/2025
10	2	2	Promover la formación y el diálogo intercultural con la niñez y juventud en las diferentes expresiones artísticas en el Estado Plurinacional de Bolivia.	Encuentros de formacion artistica de las expresiones culturales (jóvenes y niñas (os))	Número de Encuentros de formacion artistica de las expresiones culturales (jóvenes y niñas (os))	**AC 12**	Promover la formación y el diálogo intercultural con la niñez y juventud en las diferentes expresiones artísticas en el Estado Plurinacional de Bolivia.	Número de Encuentros de formacion artistica de las expresiones culturales (jóvenes y niñas (os))	**2%**	Número de Encuentros de formacion artistica de las expresiones culturales (jóvenes y niñas (os))	Evento	N/A	0	5	5	**OP 30**	Promover las expresiones culturales intergeneracionales, interculturales y/o emergentes en reconocimiento de la diversidad Cultural del Estado Plurinacional de Bolivia	8%	Número de encuentros artísticos culturales de expresiones artísticas emergentes, realizados	Número de encuentros artísticos culturales de expresiones artísticas emergentes	0	2	2	1	• 5 encuentros realizados • Material de difusión y/o promoción • Memoria Fotográfica • Memoria Audiovisual • Informes	• Formulación de propuesta del encuentro • Reuniones y/o notas de coordinación para el desarrollo del encuentro • Elaboración de informes, notas y otros para el desarrollo del concurso	UEyGC	2/1/2025	31/12/2025
				III Festival y Concurso del Canto Social Abya Yala 2024, realizado	III Festival y Concurso del Canto Social Abya Yala 2024, realizado			IV Festival y Concurso del Canto Social Abya Yala 2025, realizado		IV Festival y Concurso del Canto Social Abya Yala 2025, realizado	Evento	N/A	0	1	1			10%	IV Festival y/o Concurso de la Canción Social del Abya Yala, realizado	Concurso realizado	0	0	1	0	• Festival realizado • Memoria fotográfica y/o registro Audiovisual • Informes	• Elaboración de la convocatoria • Socialización y difusión de la convocatoria • Elaboración de informes, notas y otros para el desarrollo del concurso	UEyGC	2/1/2025	31/12/2025
10	4	2	Promocionar las expresiones culturales, cosmovisiones, prácticas festivas en el Estado Plurinacional de Bolivia	Festivales/encuentros nacionales e internacionales de las expresiones culturales del pueblo Boliviano realizados.	Número de festivales/encuentros nacionales e internacionales de las expresiones culturales del pueblo Boliviano realizados.	**AC 13**	Promocionar las expresiones culturales, cosmovisiones, prácticas festivas en el Estado Plurinacional de Bolivia.	Acciones en apoyo a las actividades culturales, cívicas y/o protocolares en el Estado Plurinacional de Bolivia	**2%**	Número de acciones en apoyo a las actividades culturales, cívicas y/o protocolares en el Estado Plurinacional de Bolivia	Acciones de apoyo	Número de acciones de apoyo	0	40	40	**OP 31**	Promocionar las expresiones culturales, cosmovisiones, prácticas festivas y protocolares en el Estado Plurinacional de Bolivia	4%	Número de acciones en apoyo a las actividades culturales, cívicas y/o protocolares en el Estado Plurinacional de Bolivia	Número de acciones de apoyo	5	15	15	5	• 40 acciones de apoyo a actividades culturales, cívicas y/o protocolares en el Estado Plurinacional de Bolivia • Memoria fotográfica y/o registro Audiovisual • Informes	• Elaboración de informes, notas, procesos de contratación y/u otros para el apoyo a actividades culturales, cívicas y/o protocolares en el Estado Plurinacional de Bolivia	UEyGC	2/1/2025	31/12/2025
								Acciones de apoyo y promoción de las expresiones festivas patrimoniales declaras por la UNESCO y/o mediante Declaratoria Nacional		Número de acciones de apoyo y promoción de las expresiones festivas patrimoniales declaras por la UNESCO y/o mediante Declaratoria Nacional	Acciones de apoyo	Número de acciones de apoyo	0	20	20			4%	Número de acciones de apoyo y promoción de las expresiones festivas patrimoniales declaras por la UNESCO y/o mediante Declaratoria Nacional	Número de acciones de apoyo	5	5	5	5	• 20 acciones de apoyo a expresiones festivas patrimoniales declaradas por la UNESCO y/o mediante Declaratoria Nacional. • Memoria fotográfica y/o registro Audiovisual • Informes	• Elaboración de informes, notas, procesos de contratación y otros para el apoyo a las expresiones festivas patrimoniales declaradas por la UNESCO y/o mediante Declaratoria Nacional.	UEyGC	2/1/2025	31/12/2025
								Concurso de proyectos de emprendimiento cultural, financiados		Concurso de proyectos de emprendimiento cultural, financiados	Proyectos de emprendimiento financiados	Proyectos de emprendimiento financiados	0	1	1			8%	Concurso de proyectos de emprendimiento cultural, financiados	Proyectos de emprendimiento financiados	0	0	1	0	• Concurso de emprendimientos de proyectos artísticos culturales, realizado y financiado • Material de promoción y difusión • Informes	• Lanzamiento de la convocatoria • Evaluación de proyectos presentados por el jurado seleccionado • Elaboración de informes de aprobación de proyectos de emprendimiento cultural financiados • Asistencia y monitoreo de proyectos apoyados	UEyGC	2/1/2025	31/12/2025
UNIDAD DE INDUSTRIAS CULTURALES Y ECONOMIAS CREATIVAS																**UNIDAD DE INDUSTRIAS CULTURALES Y ECONOMIAS CREATIVAS**													
				Encuentros regionales de productores de bienes culturales para promover la generación de emprendimientos comunitarios y diversificación de productos culturales.	Encuentros regionales de productores de bienes culturales para promover la generación de emprendimientos comunitarios y diversificación de productos culturales, realizados			Encuentros de productores de bienes culturales de técnicas ancestrales, para promover la generación de emprendimientos comunitarios y diversificación de productos culturales, realizados		Encuentros de productores de bienes culturales de técnicas ancestrales, para promover la generación de emprendimientos comunitarios y diversificación de productos culturales, realizados	Número de encuentros realizados	Número de encuentros realizados	0	3	4			10%	Encuentros de productores de bienes culturales de técnicas ancestrales, para promover la generación de emprendimientos comunitarios y diversificación de productos culturales, realizados	Número de encuentros realizados	1	1	1	1	• 4 encuentros realizados. • Convocatorias. • Informe técnico de viabilidad. • Planillas de asistencia. • Informe final de resultados.	• Informes técnicos de viabilidad (Cronogramas, identificación de actores, presupuesto, coordinación, logística) • Desarrollo de procesos administrativos. • Planilla de asistencia, Encuestas. • Informe final de resultados.(Memoria fotográfica, Producción audiovisual).	UICyEC	2/1/2025	31/12/2025

10	2	2	Promocionar y fomentar las expresiones culturales del Estado Plurinacional de Bolivia	Encuentros nacional y regionales para la socialización de proyecto normativo de fomento y promoción a las Industrias Culturales y Creativas, realizados	Encuentros nacional y regionales para la socialización de proyecto normativo de fomento y promoción a las Industrias Culturales y Creativas	AC 11	Promocionar y fomentar las expresiones culturales del Estado Plurinacional de Bolivia	Apoyo a las actividades culturales, que rescaten y/o promuevan las técnicas ancestrales.	**3%**	Apoyo a las actividades culturales, que rescaten y/o promuevan las técnicas ancestrales.	Número de actividades culturales apoyadas	Número de actividades culturales apoyadas.	0	3	3	**OP 32**	Fomentar la creatividad y la producción de bienes culturales con identidad del Estado Plurinacional de Bolivia.	10%	Apoyo a las actividades culturales, que rescaten y/o promuevan las técnicas ancestrales.	Número de actividades culturales apoyadas.	1	1	1	0	• 3 actividades culturales apoyadas • Planillas de asistencia. • Fotos y/o videos.	• Planillas de asistencia, encuestas • Fotos y/o videos. • Desarrollo de procesos administrativos	UICyEC	2/1/2025	31/12/2025
								Estudio para la delineación y elaboración del anteproyecto normativo para la protección de la creación, producción, fabricación, difusión, comunicación, exposición y distribución de material cultural y el sistema de registro, información estadística cuantitativa y cualitativa sobre las manifestaciones culturales, consumo, espacios culturales, instituciones, organizaciones, festividades.		Estudio para la delineación y elaboración del anteproyecto normativo para la protección de la creación, producción, fabricación, difusión, comunicación, exposición y distribución de material cultural y el sistema de registro, información estadística cuantitativa y cualitativa sobre las manifestaciones culturales, consumo, espacios culturales, instituciones, organizaciones, festividades.	Un estudio elaborado	Un estudio elaborado.	0	1	1			10%	Estudio para la delineación y elaboración del anteproyecto normativo para la protección de la creación, producción, fabricación, difusión, comunicación, exposición y distribución de material cultural y el sistema de registro, información estadística cuantitativa y cualitativa sobre las manifestaciones culturales, consumo, espacios culturales, instituciones, organizaciones, festividades.	Un estudio elaborado.	0	0	1	0	• Elaboración de los Términos de referencia para la consultoría. • Informes Técnicos de seguimiento. • Proceso de contratación • Informe de conformidad	• Coordinación y logística • Desarrollo de procesos administrativos. • Sociabilización del resultado final • Informe final de resultados • Elaboración del documento y propuesta del proyecto normativo de fomento y promoción a la Industria Cultural.	UICyEC	2/1/2025	31/12/2025
10	2	2	Promocionar y fomentar las expresiones culturales del Estado Plurinacional de Bolivia	Personas beneficiadas en las plataformas de promoción y fomento de las expresiones culturales implementadas en 9 departamentos	Número de personas beneficiadas en las plataformas de promoción y fomento de las expresiones culturales implementadas en 9 departamentos			Registros en la plataforma de Registro Plurinacional de Artistas, realizados.	**3%**	Número de registros en la plataforma de Registro Plurinacional de Artistas, realizados.	Número de registros de artista.	Número de registros de artista.	0	0	1200	**OP 33**	Registrar y revalorizar la producción de bienes culturales y prestación de servicios culturales con identidad .	10%	Recepcion virtual y presencial de los documentos de los solicitantes en la plataforma para el Registro Plurinacional de Artistas.	Número de registros de artistas.	300	300	300	300	• Reporte de registros nuevos de artistas en plataforma	• Recepción de solicitudes virtuales y presenciales (individuales y colectivas) • Revision. • Llenado de registro. • Notificación y entrega (inscripcion de registro de artista en el Sistema de Registro Plurinacional de Artistas).	UICyEC	2/1/2025	31/12/2025
											Numero de Formularios, carnets (nuevos y reposiciones) entregadas.	Numero de Formularios, carnets (nuevos y reposiciones) entregadas.	0	0	1200					Número de Formularios, carnets (nuevos y reposiciones) entregadas.	300	300	300	300	• Copia de formulario en de entrega • Comprobante de deposito bancario.	• Impresión del formulario y del carnet de artista. • Recepcion de comprobante de depósito bancario y fotocopia de C.I. • Entrega de formulario y credencial.	UICyEC	2/1/2025	31/12/2025
								Campañas Nacionales de Difusión del Registro Plurinacional de Artistas		Campañas Nacionales de Difusión del Registro Plurinacional de Artistas, realizadas	Numero de campañas realizadas	Numero de campañas realizadas	0	0	4			10%	Campañas Nacionales de Difusión del Registro Plurinacional de Artistas, realizadas de manera virtual y presencial.	Número de campañas realizadas.	1	1	1	1	• Informe de las campañas realizadas. • Reporte de los Registros de Artistas efectuadas.	• Coordinación con diferentes Instituciones para las campañas de registro de artistas. • Elaboración del cronograma de campaña • Difusion de las campañas de registro de artistas de acuerdo al cronograma. • Traslado del personal a las regiones para la campaña de registro de artistas.	UICyEC	2/1/2025	31/12/2025
								Implementación de las plataformas de registro de gestores culturales, gestores de patrimonio, trabajadores de arte, Repositorio Nacional (depósito legal).		Implementación de las plataformas de registro de gestores culturales, gestores de patrimonio, trabajadores de arte, Repositorio Nacional (depósito legal).	Número de plataformas implementadas.	Número de plataformas implementadas.	0	0	2			10%	Implementación de las plataformas de registro de gestores culturales, gestores de patrimonio, trabajadores de arte, Repositorio Nacional (depósito legal).	Número de plataformas implementadas.	0	1	1	0	• Plataformas implementadas.	• Adquisición de equipos de computación e implementación. • Desarrollo de plataforma informática para el Registro de Gestores Culturales. • Desarrollo de la plataforma informática para el Registro de Depósito Legal.	UICyEC	2/1/2025	31/12/2025
								Implementación de protocolos de conservación preventiva para la protección del patrimonio bibliográfico del Repositorio Nacional.		Implementación de protocolos de conservación preventiva para la protección del patrimonio bibliográfico del Repositorio Nacional.	N/A	N/A	0	0	3			10%	Implementación de protocolos de conservación preventiva para la protección del patrimonio bibliográfico del Repositorio Nacional.	N/A	0	1	1	1	Protocolos de conservación preventiva implementados.	• Proceso de contratación de personal eventual. Implementación del protocolo preventivo antincendios. • Implementación del protocolo preventivo de almacenamiento y daño por humedad. • Implementación del protocolo preventivo sistema eléctrico.	UICyEC	2/1/2025	31/12/2025
								Registros de Depósito Legal, realizados		Número de registros de Depósito Legal, realizados	Número de registros realizados	Número de registros realizados	0	1200	1200			10%	Número de registros de Depósito Legal, realizados	Número de registros realizados	300	300	300	300	• Formularios de registro (F1,F2,F3,F4) • Reporte de registro de depósito legal.	• Recepción de solicitudes para la asignacion de N° de deposito legal. • Llenado de inventario del patrimonio documental editado: en 4 formularios recepcionados por el cumplimiento al D.S. del registro de Deposito Legal	UICyEC	2/1/2025	31/12/2025
								Certificaciones de registro y cumplimiento de deposito legal, realizados		Número de certificaciones de registro y cumplimiento de deposito legal, realizados	Número de certificaciones de registro y cumplimiento	Número de certificaciones de registro y cumplimiento	0	400	400			10%	Número de certificaciones de registro y cumplimiento de deposito legal, realizados	Número de certificaciones de registro y cumplimiento	100	100	100	100	• Certificados emitidos	• Recepcionar las solicitudes de Certificación por haber cumplido con la normativa del Repositorio Nacional - Depósito Legal	UICyEC	2/1/2025	31/12/2025
								Materiales bibliograficos e inventariación del Repositorio Nacional		Número de materiales bibliográficos e inventariación del Repositorio Nacional	Número de material inventariado y libros	Número de material inventariado y libros	0	2000	2000			10%	Numero de materiales bibliograficos e inventariación del Repositorio Nacional	Número de material inventariado y libros	400	500	500	600	• Planilla de inventario	• Contratación de personal eventual • Organización, clasificación y descripción. • Inventariación del material bibliografico ingresado al Repositorio Nacional (por numero de deposito legal, tipo de formato y/o cronologico) * Adquisición de cajas estandarizadas para su conservación .	UICyEC	2/1/2025	31/12/2025
UNIDAD DE FORTALECIMIENTO DE LAS INDUSTRIAS CULTURALES																**UNIDAD DE FORTALECIMIENTO DE LAS INDUSTRIAS CULTURALES**													
10	2	2	Promocionar y fomentar las expresiones culturales del Estado Plurinacional de Bolivia	Plataformas de promoción y fomento de las expresiones culturales implementadas en 9 departamentos.	Número de plataformas de promoción y fomento de las expresiones culturales implementadas en 9 departamentos.	AC 11	Promocionar y fomentar las expresiones culturales del Estado Plurinacional de Bolivia	Reconocimientos al mérito cultural	**3%**	Número de solicitudes de reconocimiento al mérito cultural, entregados	Número de solicitudes de reconocimiento	N/A	0	0	30	**OP 34**	Reconocimientos al mérito cultural	7%	Número de solicitudes de apoyo para certificados de reconocimiento al mérito cultural	N/A	5	5	10	10	• Informes técnicos • Certificados impresos • Memoria fotográfica	• Evaluación de perfiles de personas, Instituciones y/o organizaciones candidatas. • Elaboración de Informe técnico. • Elaboración de certificados	UFIC	2/1/2025	31/12/2025
										Número de medallas y certificados de reconocimientos al mérito cultural otorgados.	Número de medallas y certificados de reconocimientos	N/A	0	0	15			10%	Número de condecoraciones al mérito cultural otorgados.	N/A	0	5	5	5	• Notas de Solictud • Informes técnicos de viabilidad • Resoluciones ministeriales emitidas • Medallas elaboradas • Memorias Fotográficas	• Evaluación de perfiles de personas, Instituciones y/o Organizaciones candidatas. • Elaboración de Informe técnico de solicitud de viabilidad • Solicitud de emisión de resolución ministerial, si corresponde • Elaboración de las medallas y/o certificado de reconocimiento. •Entrega de reconocimiento en acto público.	UFIC	2/1/2025	31/12/2025
								Premios Nacionales		Número de Premio Nacional de Culturas y Premio de Gestión Cultural entregados (actualización de normativa)	Número de Premios	N/A	0	0	2	**OP 35**	Premios Nacionales	25%	Número de Premio Nacional de Culturas y Premio de Gestión Cultural entregados	N/A	0	0	2	0	• Convocatoria • Informes tecnicos • Premios entregados • Memoria fotográfica	• Elaboración de informes para el desarrollo del concurso • Elaboración de la convocatoria • Socialización y difusión de la convocatoria • Gestión y firma de acuerdo y/o convenios, si se requiere	UFIC	2/1/2025	31/12/2025
								Premio Eduardo Abaroa		Número de personas premiadas en Premio "Eduardo Abaroa" Décima segunda versión realizado	Número de personas premiadas	N/A	0	0	96	**OP 36**	Premio Eduardo Abaroa	10%	Número de personas premiadas en Premio "Eduardo Abaroa" Décima Segunda versión realizado	N/A	0	0	96	0	• Reporte de personas premiadas en los Premios Eduardo Abaroa 12da versión. • Acto de entrega • Memorias fotográficas	• Coordinación y logística para desarrollo del evento de premiacion. Desarrollo de trámites administrativos • Informes técnicos y solicitud de pago para los ganadores. • Acto de entrega del Premio Eduardo Abaroa en las categorias según convocatoria.	UFIC	2/1/2025	31/12/2025
										Promoción y exposición de obras ganadoras en su décima segunda version.	Obras ganadoras	N/A	0	0	3			8%	Promoción y exposición de obras ganadoras de la décima segunda versión.	N/A	0	0	2	1	• Solicitud e informes • Solicitud de procesos administrativos • Memorias fotográficas • Producción audiovisual	• Sistematización de las obras ganadoras. • Realización de material de promoción de obras ganadoras. • Coodinación y logística de espacios para la exposición. • Informe de resultados.	UFIC	2/1/2025	31/12/2025
										Lanzamiento del "Premio Eduardo Abaroa" décima tercera versión, realizado.	Evento	N/A	0	0	1			8%	Lanzamiento del "Premio Eduardo Abaroa" décima tercera versión, realizado.	N/A	0	0	1	0	• Elaboración y validación de la convocatoria • Lanzamiento de convocatoria • Cronograma de socialización • Reportes de socialización de la convocatoria	• Elaboración de informe técnico y otros para el desarrollo del premio. • Elaboración y validacion de la convocatoria. • Coordinacion y organización del lanzamiento. •Socialización y difusión de la convocatoria.	UFIC	2/1/2025	31/12/2025
								Registrar, promocionar y fomentar la creatividad y comercialización de bienes culturales y prestación de servicios culturales bolivianos con identidad.		Feria del Libro y conocimiento del Abya Yala al Bicentenario, realizado.	Número de ferias	N/A	0	0	1	**OP 37**	Registrar, promocionar y fomentar la creatividad y comercialización de bienes culturales y prestación de servicios culturales bolivianos con identidad.	10%	Feria de las culturas y conocimientos del Abya Yala en el año del Bicentenario, apoyado.	N/A	0	0	0	1	• Informe técnico • Convocatoria e invitaciones • Solicitud de procesos administrativos • Memoria fotográfica • Producción audiovisual • Lista de participantes	• Elaboracion de propuesta de la feria del libro. • Elaboración de Convocatoria. • Lanzamiento de la feria del libro. • Promoción y difusión. • Desarrollo y organización de la feria del libro. • Participacion en la feria del libro.	UFIC	2/1/2025	31/12/2025
										Participación en Ferias de Libros Nacionales e Internacionales.	Número de ferias	N/A	0	0	2			6%	Ferias de Libros Nacionales e Internacionales, apoyados.	N/A	0	1	1	0	• Invitación • Convocatoria • Informes técnicos y solicitud de procesos administrativos. • Memoria fotográfica • Producción audiovisual	• Informe técnico de viabilidad. • Coordinación y logística de espacios e insumos necesarios para la participación. • Informe final de resultados.	UFIC	2/1/2025	31/12/2025
										Número de artistas productores de bienes y servicios culturales bolivianos apoyados para que representen al Estado Plurinacional de Bolivia en	Número de artistas productores de bienes y servicios culturales	N/A	0	0	5			6%	Número de artistas productores de bienes y servicios culturales bolivianos apoyados para que representen al Estado Plurinacional de Bolivia en eventos internacionales	N/A	0	2	2	1	• Invitación • Convocatoria • Informes tecnicos y solicitud de procesos administrativos • Memoria fotográfica • Producción audiovisual	• Informes técnicos de viabilidad. • Coordinación y logística necesarios para la participación. • Desarrollo de procesos administrativos. • Informe final de resultados. • Memoria de las representaciones nacionales e internacionales auspiciadas	UFIC	2/1/2025	31/12/2025
										Número de talleres de fortalecimiento en capacidades de comercializacion, diversificación y exposicion de bienes culturales jovenes y mujeres de las NPIOCs	Número de talleres de fortalecimiento	N/A	0	0	3			5%	Número de talleres de fortalecimiento en capacidades de gestión de bienes culturales para jóvenes y mujeres de las NPIOCs	N/A	0	1	1	1	• Invitación y/o solicitud • Informes técnicos • Cronograma • Memoria fotográfica • Producción audiovisual	• Informes técnicos de viabilidad • Identificación de los actores y espacios • Contratación de servicio artístico • Coordinación y logística • Desarrollo de procesos administrativos. • Informe final de resultados • Memoria con registro de las capacitaciones	UFIC	2/1/2025	31/12/2025
										Número de ferias y exposiciones para el intercambio de experiencias de expresiones culturales, apoyados.	Número de ferias y exposiciones	Número de ferias y exposiciones realizados.	0	0	3			5%	Número de ferias y exposiciones para el intercambio de experiencias de expresiones culturales, apoyados.	N/A	0	1	1	1	• Convocatorias • Informe técnico • Cronogramas • Planillas de asistencia • Fotografías • Memoria	*Informes técnicos de viabilidad *Identificación de los actores y espacios *Coordinación y logística *Desarrollo de procesos administrativos. *Informe final de resultados	UFIC	2/1/2025	31/12/2025
ADMINISTRATIVAS																**ADMINISTRATIVAS**													
JEFATURA DE GABINETE																**JEFATURA DE GABINETE**													
7	1	7	Llevar adelante la gestión administrativa, financiera y los asuntos jurídicos de la institución, en el marco de la normativa legal vigente con eficacia, eficiencia, transparencia y licitud.	100% de avance en la gestión administrativa, tecnológica, financiera, control, legal, comunicacional y de planificación institucional.	Porcentaje de avance en la gestión administrativa, tecnológica, financiera, control, legal, comunicacional y de planificación institucional.	**AC 18**	Llevar adelante la gestión administrativa, financiera y los asuntos jurídicos de la institución, en el marco de la normativa legal vigente con eficacia, eficiencia, transparencia y licitud.	100% de avance en la gestión administrativa, tecnológica, financiera, control, legal, comunicacional y de planificación institucional.	**1%**	Porcentaje de avance en la gestión administrativa, tecnológica, financiera, control, legal, comunicacional y de planificación institucional.	Porcentaje	Tareas ejecutadas/Tareas Programadas* 100	100%	100%	100%	**OP 38**	Realizar acciones de coordinación intra e interinstitucional a nivel nacional e internacional para la promoción de las culturas bolivianas, la gestión del patrimonio cultural y la implementación de la Política Plurinacional de Descolonización y Despatriarcalización (PPDD) en el marco de la rectoría cultural	50%	Número de participación en reuniones, audiencias y eventos a nivel nacional e internacional para la implementación de la PPDD y la gestión de las políticas culturales rumbo al Bicentenario de Bolivia.	N/A	40	60	60	40	• Listas de participantes de las reuniones. • Matriz de Audiencias con Organizaciones Sociales. • Convenios y/o acuerdos de coordinaciones.	• Gestionar y coordinar la participación de la MAE y personal del MCDyD en eventos y/o reuniones, consejos y otros a nivel nacional e internacional que coadyuven en la gestión de las políticas culturales de descolonización y despatriarcalización rumbo al Bicentenario. *Recibir propuestas y demandas de la población para la implementación de la Política Plurinacional de Descolonización, Despatriarcalización y de patrimonio y promoción cultural rumbo al Bicentenario.	DESP (Jefatura de Gabinete)	2/1/2025	31/12/2025
																OP 39	Gestionar y realizar el seguimiento de normas, políticas, planes, programas, proyectos y actividades para la implementación de la PPDD, la salvaguarda del patrimonio cultural boliviano y la promoción de las identidades culturales.	50%	Número de normas, políticas, planes, programas, proyectos y actividades para la implementación de la PPDD, la salvaguarda del patrimonio cultural boliviano y la promoción de las identidades culturales, desarrollados.	N/A	10	10	30	20	• Normativas revisadas. • Documentos para CONAPES. • Informes de cumplimiento al POA.	• Promover la aprobación de normas, programas y proyectos para las acciones de rectoría en el sector cultural, descolonización y despatriarcalización. • Preparar la documentación para la asistencia de la MAE a las reuniones de CONAPES y de Gabinete Social y seguimiento a trámites legislativos. • Monitorear el cumplimiento del Plan Operativo Anual y plurianual.	DESP (Jefatura de Gabinete)	2/1/2025	31/12/2025
UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA																**UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA**													
																		15%	Número de Informes de Auditoria de Confiabilidad de los Registros y Estados Complementarios al 31 de diciembre de 2024 del MCDyD	N/A	2	0	0	0	Informe de Confiabilidad de los registros y las deficiencias de control interno e Informe de confiabilidad de los Estados Financieros y las deficiencias de control interno.	• Legajo de Planificación, Planificación de la Auditoría. • Legajo Corriente, Ejecución, acumulación de evidencia de los Papeles de Trabajo. • Legajo Resumen, Conclusión de la Auditoría, emisión de informes.	UAI	2/1/2025	30/5/2025
																		10%	Número de Informe de Auditoria Financiera a los Estados Financieros del 01 de enero al 31 de diciembre de 2024 del Servicio Plurinacional de la Mujer y de la Despatriarcalización - SEPMUD	N/A	1	0	0	0	Informe de Auditoría Financiera.	• Legajo de Planificación, Planificación de la Auditoría. • Legajo Corriente, Ejecución, acumulación de evidencia de los Papeles de Trabajo. • Legajo Resumen, Conclusión de la Auditoría, emisión de informe.	UAI	2/1/2025	30/5/2025
																		15%	Número de Informe de Auditoria Operacional del Impuesto Directo a los Hidrocarburos - IDH, Gestión 2024.	N/A	1	0	0	0	Informe de Auditoría Operacional.	• Legajo de Planificación, Planificación de la Auditoría. • Legajo Corriente, Ejecución, acumulación de evidencia de los Papeles de Trabajo. • Legajo Resumen, Conclusión de la Auditoría, emisión de informe.	UAI	2/1/2025	30/5/2025

7	1	7	Llevar adelante la gestión administrativa, financiera y los asuntos jurídicos de la institución, en el marco de la normativa legal vigente con eficacia, eficiencia, transparencia y licitud.	100 % de avance en la gestión administrativa, tecnológica, financiera, control, legal, comunicacional y de planificación institucional.	Tareas ejecutadas/Tareas Programadas* 100	**AC 18**	Llevar adelante la gestión administrativa, financiera y los asuntos jurídicos de la institución, en el marco de la normativa legal vigente con eficacia, eficiencia, transparencia y licitud.	100% de cumplimiento en la gestión Administrativa a través de evaluaciones y control interno , para determinar la confiabilidad de los registros, estados financieros complementarios, el análisis de los resultados y la eficiencia de las operaciones.	**1%**	Porcentaje de avance de cumplimiento en la gestión Administrativa a través de evaluaciones y control interno , para determinar la confiabilidad de los registros, estados financieros complementarios, el análisis de los resultados y la eficiencia de las operaciones. .	Porcentaje	Tareas ejecutadas/Tareas Programadas* 100	100%	100%	100%	**OP 40**	Evaluar el grado de cumplimiento y eficacia de los instrumentos de control interno, mediante los exámenes posteriores de las operaciones ejecutadas, determinando el análisis y las recomendaciones de las auditorias programadas en el MCDyD.	10%	Número de Informe de Relevamiento de información Especifica sobre el cumplimiento de la Resolución N° CGE/122/2022 y el Procedimiento sobre la labor de los Comités de seguimiento de control interno aprobado mediante resolución N° CGE/114/2022 de 21 de diciembre de 2022, del 01 de enero al 31 de diciembre de 2024.	N/A	0	1	0	0	Informe de relevamiento.	• Evaluar el cumplimiento de las resoluciones N° CGE/122/2022 y N° CGE/114/2022 ambas emitidas el 21 de diciembre de 2022.	UAI	2/6/2025	30/6/2025
																		10%	Número de Informe de Auditoria Operacional sobre la eficacia a los gastos ejecutados en la partida 71300 - Donaciones, Ayudas Sociales y Premios a Personas del MCDyD correspondiente a la gestión 2024.	N/A	0	0	1	0	Informe de Auditoría Operacional.	• Legajo de Planificación, Planificación de la Auditoría. • Legajo Corriente, Ejecución, acumulación de evidencia de los Papeles de Trabajo. • Legajo Resumen, Conclusión de la Auditoría, emisión de informe.	UAI	1/7/2025	29/8/2025
																		10%	Número de Informe de Auditoría Operacional sobre la eficacia del registro de artistas culturales en el Sistema de Registro Plurinacional de Artistas Bolivianos, correspondiente a la gestión 2024.	N/A	0	0	1	0	Informe de Auditoria Operacional.	• Legajo de Planificación, Planificación de la Auditoría. • Legajo Corriente, Ejecución, acumulación de evidencia de los Papeles de Trabajo. • Legajo Resumen, Conclusión de la Auditoría, emisión de informe.	UAI	1/9/2025	30/9/2025
																		10%	Número de Informe de Auditoria Operacional sobre la eficacia en la formación de idiomas oficiales del estado plurinacional - Gestión 2024.	N/A	0	0	0	1	Informe de Auditoría Operacional.	• Legajo de Planificación, Planificación de la Auditoría. • Legajo Corriente, Ejecución, acumulación de evidencia de los Papeles de Trabajo. • Legajo Resumen, Conclusión de la Auditoría, emisión de informe.	UAI	1/10/2025	31/10/2025
																		10%	Número de Informes de Seguimiento a la Auditoria Operacional sobre la eficiencia de los procesos de contratación - Gestión 2021 e Informe de Confiabilidad de los registros y las deficiencias de control interno (SEPMUD) - Gestión 2023	N/A	0	0	0	2	Informes de Seguimiento.	• Evaluar el cumplimiento de las recomendaciones efectuadas en los informes.	UAI	3/11/2025	31/11/2025
																		10%	Número de Informe de Revisión Anual del Procedimiento para el Cumplimiento Oportuno de la Declaración Jurada de Bienes y Rentas - Gestión 2024.	N/A	0	0	0	1	Informe de Revisión.	• Evaluar el Cumplimiento Oportuno en cuanto a las Declaraciones Juradas de Bienes y Rentas antes, durante y después del ejercicio de funciones de las Servidoras y Servidores Públicos. • Verificar que la Unidad de Gestión del Talento Humano haya implantado mecanismos de Control respecto a la Presentación de la Declaración Jurada de Bienes y Rentas, así como para la adecuada custodia y archivo de la documentación.	UAI	1/12/2025	31/12/2025
UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN																	**UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN**												
7	1	7	Llevar adelante la gestión administrativa, financiera y los asuntos jurídicos de la institución, en el marco de la normativa legal vigente con eficacia, eficiencia, transparencia y licitud.	100% de avance en la gestión administrativa, tecnológica, financiera, control, legal, comunicacional y de planificación institucional.	Porcentaje de avance en la gestión administrativa, tecnológica, financiera, control, legal, comunicacional y de planificación institucional.	**AC 18**	Llevar adelante la gestión administrativa, financiera y los asuntos jurídicos de la institución, en el marco de la normativa legal vigente con eficacia, eficiencia, transparencia y licitud.	100% de avance en la gestión administrativa, tecnológica, financiera, control, legal, comunicacional y de planificación institucional.	**1%**	Porcentaje de avance en la gestión administrativa, tecnológica, financiera, control, legal, comunicacional y de planificación institucional.	Porcentaje	Tareas ejecutadas/ Tareas Programadas* 100	100%	100%	100%	**OP 41**	Implementar acciones de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción al interior del MCDyD, entidades bajo tuición y otros actores.	25%	Porcentaje de denuncias atendidas por presuntos actos de corrupción y negativa injustificada de acceso a la información.	Porcentaje de denuncias atendidas / Número total de hechos de corrupción y negativa injustificada de acceso a la información del MCDyD (recibidos)	100%	100%	100%	100%	• Registro de denuncias por presuntos actos de corrupción y negativa de acceso a la información.	• Elaboración de informe de admisión o rechazo • Requerimiento y obtención de Información • Análisis de información • Elaboración de informe final	UTLCC	2/1/2025	31/12/2025
																		25%	Porcentaje de asistencias atendidas como veedores en los procesos de contratación del MCDyD.	Número de asistencias en procesos de contratación / Número total de procesos de contratación del MCDyD en su etapa de apertura de propuestas.	100%	100%	100%	100%	• Notas Internas de Invitación para asistir como veedor en procesos de contratación del MCDyD. • Informes de participación.	• Participar como veedor en procesos de contratación del MCDyD. • Elaboración de informes de participación como veedores en procesos de contratación del MCDyD.	UTLCC	2/1/2025	31/12/2025
																		25%	Número de Rendición Pública de Cuentas Final 2024 e Inicial 2025.	N/A	2	0	0	0	• Acta de participación de la Rendición Pública de Cuentas Final 2024 e Inicial 2025. • Informe dirigido a la MAE. • Registro de participantes. • Memorias Fotográficas.	• Impresión de invitaciones para el control social y entidades. • Impresión de material de difusión. • Pasajes y viáticos. • Refrigerio. • Publicidad. •Elaboración de informes de RPC para la MAE, MJTI y pagina web del MCDyD.	UTLCC	2/1/2025	31/12/2025
																		25%	Número de talleres en materia de transparencia con enfoque Descolonizador y Despatriarcalizador, realizados	N/A	3	3	3	3	• Memorias fotográficas. • Registro de participantes. • Informes	• Talleres en materia de transparencia. • Elaboración de informes para la MAE.	UTLCC	2/1/2025	31/12/2025
UNIDAD DE RELACIONES INTERNACIONALES E INTERINSTITUCIONALES																	**UNIDAD DE RELACIONES INTERNACIONALES E INTERINSTITUCIONALES**												
7	1	7	Llevar adelante la gestión administrativa, financiera y los asuntos jurídicos de la institución, en el marco de la normativa legal vigente con eficacia, eficiencia, transparencia y licitud.	100% de avance en la gestión administrativa, tecnológica, financiera, control, legal, comunicacional y de planificación institucional	Porcentaje de avance en la gestión administrativa, tecnológica, financiera, control, legal, comunicacional y de planificación instituciona	**AC 18**	Llevar adelante la gestión administrativa, financiera y los asuntos jurídicos de la institución, en el marco de la normativa legal vigente con eficacia, eficiencia, transparencia y licitud.	100% de avance en la gestión internacional	**1%**	Porcentaje de avance en la gestión internacional	Porcentaje	Tareas ejecutadas/Tareas Programadas* 100	100%	100%	100%	**OP 42**	Coordinar, apoyar y monitorear la gestión de relaciones internacionales e interinstitucionales del Ministerio de Culturas, Descolonización y Despatriarcalización.	25%	Porcentaje de atención y gestión de solicitudes de informes sobre instrumentos bilaterales y multilaterales en el ambito cultural (Tratados, memorándums de entendimientos, acuerdos, convenios entre otros).	Número de solicitudes atendidas /Número total de solicitudes recepcionadas *100	100%	100%	100%	100%	• Propuestas sobre instrumentos bilaterales e internacionales en el ámbito cultural (Tratados, Convenios, memorándums, entre otros) enviadas el Ministerio de Relaciones Exteriores.	• Elaboración de informes técnicos de sobre los instrumentos bilaterales e internacionales en el ámbito cultural (Tratados, Convenios, memorándums, entre otros), gestionados ante la MAE y el Ministerio de Relaciones Exteriores.	URII	2/1/2025	20/12/2025
																		25%	Porcentaje de instrumentos bilaterales y multilaterales en el ámbito cultural suscritas o ratificadas, y en proceso de implementación por el MCDyD.	Número de instrumentos bilaterales y multilaterales suscritas /Número total de instrumentos bilaterales y multilaterales gestionadas * 100	100%	100%	100%	100%	• Instrumentos bilaterales e internacionales en el ámbito cultural (Tratados, Convenios, memorándums, entre otros) en proceso de implementación por el MCDyD.	• Monitoreo de los instrumentos bilaterales y multilaterales por medio de indicadores de estructurales, de proceso e impacto, solicitadas al Viceministerio Descolonización y Despatriarcalización y al Viceministerio de Patrimonio e Industrias Culturales y Creativas	URII	2/1/2025	20/12/2025
																		25%	Porcentaje de gestiones realizadas para la participación y representación del MCDyD en eventos regionales e internacionales.	Número de gestiones realizadas para la asistencia a eventos regionales internacionales /Número total de eventos regionales internacionales *100	100%	100%	100%	100%	• Memoria documentada sobre la participación del MCDyD en eventos regionales e internacionales.	• Petición de informes documentados al Viceministerio Descolonización y Despatriarcalización y al Viceministerio de Patrimonio e Industrias Culturales y Creativas, sobre la asistencia a eventos regionales e internacionales.	URII	2/1/2025	20/12/2025
																		25%	Porcentaje de gestiones realizadas con organismos internacionales, embajadas y consulados para la participación y promoción de expresiones culturales.	Número de gestiones realizadas para promoción de expresiones culturales / Número total de eventos de expresiones culturales regionales e internacionales *100	100%	100%	100%	100%	• Documentos sobre gestiones realizadas embajadas y consulados para la participación y promoción de expresiones culturales.	• Gestión y seguimiento a las solicitudes recibidas en el MCDyD.	URII	2/1/2025	20/12/2025
UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y GENERACIÓN DE CONTENIDOS CULTURALES																	**UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y GENERACIÓN DE CONTENIDOS CULTURALES**												
7	**1**	**7**	Llevar adelante la gestión administrativa, financiera y los asuntos jurídicos de la institución, en el marco de la normativa legal vigente con eficacia, eficiencia, transparencia y licitud.	100% de avance en la gestión administrativa, tecnológica, financiera, control, legal, comunicacional y de planificación institucional.	Porcentaje de avance en la gestión administrativa, tecnológica, financiera, control, legal, comunicacional y de planificación institucional.	**AC 18**	Llevar adelante la gestión administrativa, financiera y los asuntos jurídicos de la institución, en el marco de la normativa legal vigente con eficacia, eficiencia, transparencia y licitud.	100% de avance en la gestión comunicacional institucional	**2%**	Porcentaje de avance en la gestión comunicacional institucional.	Porcentaje	Tareas ejecutadas/Tareas Programadas* 100	56%	100%	100%	**OP 43**	Posicionamiento y consolidación de la imagen institucional del MCDyD en todo el territorio nacional. Además de la producción y difusión de contenidos audiovisuales para la promoción del Bicentenario de Bolivia, patrimonios culturales UNESCO y expresiones culturales, la Descolonización y Descpatriarcalización, en el marco de la agenda ministerial y Gobierno.	10%	Número de Convenios y alianzas estratégicas, que coadyuven a la gestión cultural con miras al Bicentenario y fortalezcan el Canal Tv Culturas.	N/A	2	1	1	1	Convenios y/o alianzas estratégicas, con Medios de Comunicación, Instituciones Público/Privadas, Organizaciones Sociales, Universidades y otros.	• Definir la estrategia comunicacional. • Establecer convenios y/o alianzas estratégicas. • Realizar seguimiento al cumplimiento de los acuerdos y evaluar resultados.	UCS-GCC COMUNICACIÓN	2/1/2025	31/12/2025
																		10%	Número de Publicidad en medios de comunicación televisivas, radiales, de prensa escrita y Redes Sociales, para la difusión y promoción de Campañas de Comunicación, sobre actividades institucionales, culturales, cívicas, de Descolonización y Despatriarcalización y relacionados al Bicentenario de Bolivia.	N/A	13	13	7	7	• Orden de Servicio de Publicidad en Redes Sociales y medio televisivo y/o Radial. • Publicaciones impresas.	• Definir campaña comunicacional. • Elaboración producto audiovisual y/o arte gráfico para RRSS. • Realizar la gestión de contratación del servicio de publicidad Redes Sociales. • Elaboración del arte. • Realizar la gestión de contratación del servicio de publicidad con el medio impreso. • Definir campaña comunicacional. • Elaboración el Jingle y/o la cuña radial. • Definir campaña comunicacional. • Realizar la gestión de contratación del servicio de publicidad con medio televisivo y/o radial.	UCS-GCC COMUNICACIÓN	2/1/2025	31/12/2025
																		5%	Número de Entrevistas a voceros institucionales en medios de comunicación televisivos, radiales, digitales e impresos, sobre actividades culturales, cívicas y temas relacionados al Bicentenario de Bolivia.	N/A	120	120	120	120	• Reporte de entrevistas de voceros institucionales en TV	• Definir campaña comunicacional. • Coordinar y programar agenda de entrevistas de voceros institucionales en medios televisivos y radiales a nivel nacional. • Realizar acompañamiento a entrevistas a a voceros institucionales de acuerdo a programación.	UCS-GCC COMUNICACIÓN	2/1/2025	31/12/2025
																		5%	Número de Artes gráficos, creados y producidos - Diseño Gráfico	N/A	390	390	390	390	• Informe de Diseño Gráfico impreso y digital, generados mensualmente	• Creación y producción de artes gráficos impresos y digitales. • Difundir y promocionar a través de los medios de comunicación masivos, digitales y alternativos.	UCS-GCC COMUNICACIÓN	2/1/2025	31/12/2025
																		10%	Número de Publicaciones en la Página Web y plataformas digitales institucionales, que difundan y promocionen los eventos del MCDyD.	N/A	408	408	408	408	• Publicaciones en las red social Facebook del MCDyD. • Publicaciones en Página Web del MCDyD. • Campañas comunicacionales y/o actividades relevantes, ferias, reuniones, actos cívicos, conferencias de prensa, capacitaciones y otros.	• Elaboración de los productos audiovisuales y digitales. • Difusión de las publicaciones en las Redes Sociales del MCDyD. • Elaboración de notas periodísticas. • Publicación en la página web del MCDyD.	UCS-GCC COMUNICACIÓN	2/1/2025	31/12/2025
																		5%	Número de Material impreso, publicitario y/o merchandising institucional, que promocionen y posicionen la imagen institucional del MCDyD	N/A	15	12	18	12	• Orden de Servicio de adquisición de material impreso, publicitario y/o merchandising • Material impreso adquirido • Material publicitario y merchandising (foto)	• Elaboración del arte. • Realizar la gestión de contratación del servicio de adquisición de material impreso institucional (cuadernos, revistas, memoria institucional, afiches, calendarios, trípticos, cartillas etc.). • Elaboración del arte. • Realizar la gestión de contratación del servicio de adquisición de material publicitario y/o merchandising institucional (rollers, banners, vasos, bolsas, bolígrafos, llaveros, flash memory etc)	UCS-GCC COMUNICACIÓN	2/1/2025	31/12/2025
																		10%	Número de Actividades culturales en el Patio de Culturas gestionadas por la Unidad de Comunicación del MCDyD, que promuevan y promocionen las expresiones culturales de los diferentes sectoriales y actores sociales.	N/A	3	3	3	2	Difusión en Tv Culturas y publicaciones en RRSS.	• Realizar registro de agenda de acuerdo a las solicitudes y programar las fechas del evento. • Difundir los conciertos y otras actividades realizadas, cuando corresponda.	UCS-GCC TV CULTURAS	2/1/2025	31/12/2025
																		5%	Número de Difusión de actividades de la agenda de Gobierno con transmisiones en la programación de Tv Culturas y RRSS.	N/A	9	9	9	9	Difusión en Tv Culturas y publicaciones en RRSS.	• Conocer la agenda pública gubernamental. • Difundir las actividades a través de transmisiones en vivo o deferidos a partir de la señal de activos digitales de autoridades o Bolivia Tv.	UCS-GCC TV CULTURAS	2/1/2025	31/12/2025
																		10%	Número de difusiones de actividades, producción y emisión de programas o productos audiovisuales para la promoción del Bicentenario de Bolivia.	N/A	23	23	23	23	• Difusión en Tv Culturas y publicaciones en RRSS. • Archivo en el Sistema de Almacenamiento de Tv Culturas.	• Realizar la cobertura y difusión de actividades públicas como conferencias de prensa, lanzamientos y otras, a través de las transmisiones en vivo o deferido. • Producir spots, cuñas, identificación del canal Tv Culturas u otros materiales audiovisuales. • Producir programas de televisión. • Difundir el programa Voces del Bicentenario en Tv Culturas y RRSS.	UCS-GCC TV CULTURAS	2/1/2025	31/12/2025
																		5%	Número de difusión de actividades, producción y emisión de programas o productos audiovisuales para la protección y fortalecimiento de los patrimonios culturales declarados por la UNESCO, expresiones culturales y otros.	N/A	17	16	17	14	• Archivo en el Sistema de Almacenamiento de Tv Culturas. • Difusión en Tv Culturas y publicaciones en RRSS.	• Realizar la cobertura y difusión de actividades públicas como conferencias de prensa, lanzamientos y otras, a través de las transmisiones en vivo o deferido. • Producir spots, cuñas, identificación del canal Tv Culturas u otros materiales audiovisuales. • Producir programas de televisión. Transmisiones de festividades patrimoniales: Anata Andino, Carnaval de Oruro, Gran Poder, Chutillos, Ichapekene Fiesta, Fiesta Grande de Tarija, Pujllay y el Ayarichi entre otros.	UCS-GCC TV CULTURAS	2/1/2025	31/12/2025
																		5%	Número de difusión de actividades, producción y emisión de programas o productos audiovisuales sobre la descolonización y despatriarcalización.	N/A	32	32	32	32	• Archivo en el Sistema de Almacenamiento de Tv Culturas. • Difusión en Tv Culturas y publicaciones en RRSS.	• Realizar la cobertura y difusión de actividades públicas como conferencias de prensa, lanzamientos y otras, a través de las transmisiones en vivo o deferido. • Producir spots, cuñas, identificación del canal Tv Culturas u otros materiales audiovisuales. • Producir los programas de televisión	UCS-GCC TV CULTURAS	2/1/2025	31/12/2025
																		5%	Número de Produciones de programas en género informativo para la difusión de la gestión ministerial en general.	N/A	18	18	18	18	• Archivo en el Sistema de Almacenamiento de Tv Culturas. • Difusión en Tv Culturas y publicaciones en RRSS.	Producir programas de televisión.	UCS-GCC TV CULTURAS	2/1/2025	31/12/2025
																		5%	Número de difusiones de las producciones audiovisuales de medios de comunicación (BTV y otros), pueblos indígenas originarios campesinos, colectivos comunitarios alternativos y productores independientes (incluye películas de ADECINE)	N/A	48	48	48	48	• Archivo en el Sistema de Almacenamiento de Tv Culturas. • Difusión en Tv Culturas y publicaciones en RRSS.	Recibir los contenidos audiovisuales y difundir.	UCS-GCC TV CULTURAS	2/1/2025	31/12/2025
																		5%	Número de Adquisiciones de quipos tecnológicos para la producción y difusión de contenidos audiovisuales de Tv culturas.	N/A	3	0	0	0	Informe de Conformidad.	Adquisición de los siguientes equipos: 1 laptop, para transmisión externa. 1 intercomunicador de 6piezas. 4 parlantes activos para conciertos	UCS-GCC TV CULTURAS	2/1/2025	31/12/2025
																		5%	1 Plan de mantenimiento de equipos e instalaciones, para el buen funcionamiento del Canal Tv Culturas.	N/A	0	0	0	1	Informe de Conformidad.	• Realizar un diagnóstico del estado de los equipos. • Coordinar con el especialista que realizará el trabajo. • Iniciar el proceso de Contratación de acuerdo a las especificaciones técnicas del área de TV Culturas	UCS-GCC TV CULTURAS	2/1/2025	31/12/2025
DIRECCION GENERAL ASUNTOS JURIDICOS																	**DIRECCION GENERAL ASUNTOS JURIDICOS**												
UNIDAD DE GESTIÓN JURÍDICA																	**UNIDAD DE GESTIÓN JURÍDICA**												
7	1	7	Llevar adelante la gestión administrativa, financiera y los asuntos jurídicos de la institución, en el marco de la normativa legal vigente con eficacia, eficiencia, transparencia y licitud.	100% de avance en la gestión administrativa, tecnológica, financiera, control, legal, comunicacional y de planificación institucional.	Porcentaje de avance en la gestión administrativa, tecnológica, financiera, control, legal, comunicacional y de planificación institucional.	**AC 18**	Llevar adelante la gestión administrativa, financiera y los asuntos jurídicos de la institución, en el marco de la normativa legal vigente con eficacia, eficiencia, transparencia y licitud.	100% de avance en la gestión administrativa, tecnológica, financiera, control, legal, comunicacional y de planificación institucional.	**1%**	Porcentaje de avance en la gestión administrativa, tecnológica, financiera, control, legal, comunicacional y de planificación institucional.	Porcentaje	Tareas ejecutadas/Tareas Programadas* 100	100%	100%	100%	**OP 44**	Asesorar legalmente a las unidades organizacionales del MCDyD en el marco de la normativa legal vigente.	100%	Porcentaje de procesos judiciales, resoluciones y contratos administrativos.	Procesos atendidos/procesos solicitados * 100	100%	100%	100%	100%	• Informes de criterio legal cursantes en el archivo de la DGAJ. • Resoluciones Ministeriales suscritas, cursantes en archivo de la DGAJ. • Contratos y órdenes de servicio registrados en el Sistema de Registro de contratos de la CGE. • Contratos suscritos. • Proyección de Resoluciones Administrativas. • Registro, organización de carpetas de procesos judiciales. • Registro de causas judiciales en el sistema de la CGE y PGE.	• Elaboración de informes legales. • Elaboración de Resoluciones Ministeriales. • Elaboración de Resoluciones Administrativas. • Atención de procesos judiciales.	UGJ	2/1/2025	31/12/2025
UNIDAD DE ANÁLISIS JURÍDICO																	**UNIDAD DE ANÁLISIS JURÍDICO**												
7	1	7	Llevar adelante la gestión administrativa, financiera y los asuntos jurídicos de la institución, en el marco de la normativa legal vigente con eficacia, eficiencia, transparencia y licitud.	100% de avance en la gestión administrativa, tecnologica, financiera, control, legal, comunicacional y de planificación institucional.	Porcentaje de avance en la gestión administrativa, tecnológica, financiera, control, legal, comunicacional y de planificación institucional.	**AC 18**	Llevar adelante la gestión administrativa, financiera y los asuntos jurídicos de la institución, en el marco de la normativa legal vigente con eficacia, eficiencia, transparencia y licitud.	100% de avance en la gestión administrativa, tecnológica, financiera, control, legal, comunicacional y de planificación institucional.	**1%**	Porcentaje de avance en la gestión administrativa, tecnológica, financiera, control, legal, comunicacional y de planificación institucional.	Porcentaje	Tareas ejecutadas/Tareas Programadas* 100	100%	100%	100%	**OP 45**	Instaurar procesos administrativos al personal de la entidad y entidades bajo tuición	100%	Porcentaje de procesos sumarios, resoluciones de procesos atendidos.	Procesos sumarios atendidos/procesos sumarios iniciados * 100	100%	100%	100%	100%	• Informe de criterio sobre sumarios. • Autos de inicio y autos finales. • Registro y organización de carpetas de procesos sumarios. • Registro y reporte en el Sistema de registro de la CGE.	• Autos de inicio y autos penales. • Registro y organización de carpetas de procesos sumarios. • Registro y reporte de procesos en el sistema de la CGE.	UAJ	2/1/2025	31/12/2025

7	1	7	Llevar adelante la gestión administrativa, financiera y los asuntos jurídicos de la institución, en el marco de la normativa legal vigente con eficacia, eficiencia, transparencia y licitud.	100% de avance en la gestión administrativa, tecnologica, financiera, control, legal, comunicacional y de planificación institucional.	Porcentaje de avance en la gestión administrativa, tecnológica, financiera, control, legal, comunicacional y de planificación institucional.		Llevar adelante la gestión administrativa, financiera y los asuntos jurídicos de la institución, en el marco de la normativa legal vigente con eficacia, eficiencia, transparencia y licitud.	100% de avance en la gestión administrativa, tecnológica, financiera, control, legal, comunicacional y de planificación institucional.		Porcentaje de avance en la gestión administrativa, tecnológica, financiera, control, legal, comunicacional y de planificación institucional.	Porcentaje	Tareas ejecutadas/Tareas Programadas* 100	100%	100%	100%	OP 46	Asesorar legalmente a las unidades organizacionales del MCDyD en el marco de la normativa legal vigente.	100%	Porcentaje de los requerimientos de análisis jurídico de MCDyD atendidos.	Análisis jurídico atendido/análisis jurídico solicitado * 100	100%	100%	100%	100%	• Criterios legales de Proyectos de Ley en consulta. • Criterios legales de firmas de convenio, cooperación o memorándums de entendimiento. • Análisis de Anteproyectos de Ley y/o Decretos Supremos. • Resoluciones Ministeriales suscritas por la MAE, que cursan en archivo de la DGAJ. • Proyecciones de Resoluciones Administrativas suscritas	• Informes legales emitidos cursantes en el archivo de la DGAJ. • Convenios interinstitucionales suscritos. • Resoluciones Ministeriales suscritos por la MAE. • Resoluciones Administrativas proyectadas.	UAJ	2/1/2025	31/12/2025
DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACIÓN																**DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACIÓN**													
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y OPERATIVA																**UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y OPERATIVA**													
7	1	7	Llevar adelante la gestión administrativa, financiera y los asuntos jurídicos de la institución, en el marco de la normativa legal vigente con eficacia, eficiencia, transparencia y licitud.	100% de avance en la gestión administrativa, tecnológica, financiera, control, legal, comunicacional y de planificación institucional.	Porcentaje de avance en la gestión administrativa, tecnológica, financiera, control, legal, comunicacional y de planificación institucional.	AC 18	Llevar adelante la gestión administrativa, financiera y los asuntos jurídicos de la institución, en el marco de la normativa legal vigente con eficacia, eficiencia, transparencia y licitud.	100% de avance en la gestión de Planificación , en apego a la normativa vigente del Ministerio de Culturas, Descolonización y Despatriarcalización.	2%	Porcentaje de avance en la gestión de Planificación , en apego a la normativa vigente del Ministerio de Culturas, Descolonización y Despatriarcalización.	Porcentaje	Tareas ejecutadas/Tareas Programadas* 100	85%	100%	100%	OP 47	Implementar los Subsistemas de Planificación, Seguimiento y Evaluación en concordancia con el Sistema de Planificación Integral del Estado.	25%	Seguimiento y/o Evaluación del Plan Operativo Anual presentados del MCDyD	N/A	4	3	3	3	Informes de Seguimiento y/o Evaluación de planes, presentados	Evaluación de cumplimiento del POA 2023. Seguimiento mensual y trimestral de avance del POA 2024	UPEO	2/1/2025	31/12/2025
																		20%	Número de documentos normativos elaborados y/o actualizados para mejorar la gestión del MCDyD	N/A	1	1	1	1	Informes Técnicos	Elaboración de Informes Técnicos Elaboración de Fichas de control de cambios en caso de actualización de normativas institucionales	UPEO		
																		25%	Plan Operativo Anual 2026, formulado	N/A	0	0	1	0	Informes Técnico del POA y Anteproyecto de Presupueso 2026.	Talleres de socialización y elaboración del POA 2026 con las instancias sustantivas. Elaboración del POA 2026. Elaboración de Informe Técnico	UPEO		
																		20%	Seguimiento y evaluación a medio término a planes de mediano, implementada	N/A	0	1	0	1	Informe de Seguimiento y Evaluación de medio término a los planes de mediano plano.	Seguimiento y/o Evaluación a medio término de los planes de mediano plazo PSDI, PEM y PEI.	UPEO		
																		10%	Sseguimiento a la ejecución física de la cartera de proyectos del MCDyD en el SISIN WEB	N/A	3	3	3	3	Informe técnico Ficha de reporte ejecución física - SISINWEB	Elaboración de Informes Técnicos Llenado de la ficha de reporte de ejecución física de la cartera de proyectos	UPEO		
UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN																**UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN**													
7	1	7	Llevar adelante la gestión administrativa, financiera y los asuntos jurídicos de la institución, en el marco de la normativa legal vigente con eficacia, eficiencia, transparencia y licitud.	100% de avance en la gestión administrativa, tecnológica, financiera, control, legal, comunicacional y de planificación institucional.	Porcentaje de avance en la gestión administrativa, tecnológica, financiera, control, legal, comunicacional y de planificación institucional.	AC 18	Llevar adelante la gestión administrativa, financiera y los asuntos jurídicos de la institución, en el marco de la normativa legal vigente con eficacia, eficiencia, transparencia y licitud.	100% de avance en la gestión administrativa financiera, en el marco de la normativa legal vigente con eficacia, eficiencia.	2%	Porcentaje de avance en la gestión administrativa, financiera, en el marco de la normativa legal vigente con eficacia, eficiencia.	Porcentaje	Tareas ejecutadas/Tareas Programadas* 100	73%	80%	100%	OP 48	Gestionar y administrar las tecnologías de información y comunicación del MCDyD de manera eficaz y eficiente.	50%	Número de sistemas o plataformas informáticos, desarrollados.	N/A	2	2	1	1	Presentaciones de los sistemas o plataformas Sistemas o plataformas informáticos, desarrollados.	Sistema en Línea de Repositorio Nacional Sistema de Planificación (Seguimiento al POA) Sistema de Registro de Patrimonio última fase Desarrollo Sistema de Asistencia y Registro de Boletas de Salida Talento Humano Desarrollar el Sistema de Almacenes	UTIC	2/1/2025	31/12/2025
																			Porcentaje de requerimientos de soporte técnico del personal del MCDYD atendidos.	Número de requerimientos atendidos /Número de requerimientos solicitados*100	100%	100%	100%	100%	Solicitud de soporte técnico.	Mantenimiento preventivo correctivo de equipos de computación. Cableado estructurado. Informe sobres estados y manejo de equipos de computación. Capacitación sobre TIC al personal del MCDYD. Generar copias de seguridad. Administración de cuentas de videoconferencia. Administración y soporte de la cuentas y contraseñas de usuarios Monitoreo, administración y soporte al servicio de internet inalámbrico Monitoreo y soporte camara de Video vigilancia	UTIC	2/1/2025	31/12/2025
																OP 49	Gestionar y administrar las tecnologías de información y comunicación del MCDyD de manera eficaz y eficiente.	50%	Porcentaje de mantenimientos preventivos, correctivos necesarios para los equipos de apoyo a la infraestructura informática DATA CENTER y enlaces externos del fibra óptica o VPN realizados.	Número de requerimientos atendidos /Número de requerimientos solicitados*100	100%	100%	100%	100%	Registro de equipos en funcionamiento	Contratar servicio especializado de mantenimiento preventivo, correctivo y/o Actualización de infraestructura del data center. Implementación de Sistema Alarmas de Seguridad para el Data center Adquisición de repuestos y / o accesorios de equipos tecnológicos , Servidores equipos de comunicación y Telecomunicacion Fortalecer la infraestructura TIC en el MCDYD. Actualizar y mantener las bases de datos y respaldos informáticos. Adquirir Accesorios y/o respuestos para realizar copias de seguridad para custodia de la UTIC. Administración mantenimiento y actualizacón de servidores virtuales Administración de enlaces VPNs para las Regionales (altiplano valle y oriente)del MCDYD.. Administración y mantenimiento de enlaces de fibra óptica del MCDyD.	UTIC	2/1/2025	31/12/2025
																			Porcentaje de operaciones de análisis, monitoreo y control de seguridad informática realizados.	Número de requerimientos atendidos /Número de requerimientos solicitados*100	100%	100%	100%	100%	Informes de seguridad informática. Copias de respaldo y de bienes informáticos.	Analizar vulnerabilidades informáticas. identificar y gestionar incidentes de seguridad informática. Custodiar las copias de respaldo y de bienes informáticos	UTIC	2/1/2025	31/12/2025
																			Porcentaje de requerimientos atendidos en mantenimiento de sistemas o aplicaciones informáticas en los servidores	Número de requerimientos atendidos /Número de requerimientos solicitados*100	100%	100%	100%	100%	Informes técnicos. Certificados SSL. Actialización de Dominio.	Administrar los sistemas informáticos. Actualizar los sistemas informáticos. Migrar a nuevas versiones los sistemas informáticos. Instalación de certificados SSL. Actualización de Dominio y Subdominio	UTIC	2/1/2025	31/12/2025
UNIDAD DE PROGRAMAS Y PROYECTOS																**UNIDAD DE PROGRAMAS Y PROYECTOS**													
7	1	7	Llevar adelante la gestión administrativa, financiera y los asuntos jurídicos de la institución, en el marco de la normativa legal vigente con eficacia, eficiencia, transparencia y licitud.	100% de avance en la gestión administrativa, tecnológica, financiera, control, legal, comunicacional y de planificación institucional.	Porcentaje de avance en la gestión administrativa, tecnológica, financiera, control, legal, comunicacional y de planificación institucional.	AC 18	Llevar adelante la gestión administrativa, financiera y los asuntos jurídicos de la institución, en el marco de la normativa legal vigente con eficacia, eficiencia, transparencia y licitud.	100% de avance en la gestión de Planificación , en apego a la normativa vigente del Ministerio de Culturas, Descolonización y Despatriarcalización.	2%	Porcentaje de avance en la gestión de Planificación , en apego a la normativa vigente del Ministerio de Culturas, Descolonización y Despatriarcalización.	**Porcentaje**	Tareas ejecutadas/Tareas Programadas* 100	100%	100%	100%	OP 50	Coordinar la elaboración de programas y proyectos a diseño final y el seguimiento en las fases de gestión de financiamiento, ejecución y operación de proyectos de inversión pública.	40%	Porcentaje de programas y/o proyectos a diseño final coordinados, revisados en el marco del Reglamento Básico de Preinversión.	Número de programas y/o proyectos a diseño final coordinados y revisados/ Número de programas y/o proyectos a diseño final para coordinación y revisión, solicitados.	100%	100%	100%	100%	Informes Técnicos de revisión de programas y/o proyectos en el marco del Reglamento Básico de Preinversión. Actas de reunión y coordinación. Informes de viajes de coordinación, reunión y levantamiento de información.	Coordinar la elaboración de programas y/o proyectos en el marco del Reglamento Básico de Preinversión.	UPyP	2/1/2025	31/12/2025
																		30%	Número de informe de seguimiento a proyectos en la fase de Preinversión.	N/A	3	3	3	3	Informe mensual de seguimiento a proyectos en fases de preinversión. Actas de reunión, coordinación, seguimiento y verificación. Informe de viaje reunión, coordinación, seguimiento y verificación.	Seguimiento a proyectos en la fases de gestión de financiamiento, ejecución y/o operación. Registro y seguimiento a los proyectos en el Sistema de Información Sobre Inversiones (SISIN) cuando corresponda	UPyP	2/1/2025	31/12/2025
																		30%	Número de informe de seguimiento a proyectos en las fases de gestión de financiamiento, ejecución y operación.	N/A	3	3	3	3	Informe mensual de seguimiento a proyectos en fases de gestión de financiamiento, ejecución y/o operación. Actas de reunión, coordinación, seguimiento y verificación. Informe de viaje reunión, coordinación, seguimiento y verificación.	Seguimiento a proyectos en la fases de gestión de financiamiento, ejecución y/o operación. Registro y seguimiento a los proyectos en el Sistema de Información Sobre Inversiones (SISIN) cuando corresponda.	UPyP	2/1/2025	31/12/2025
DIRECCION GENERAL ASUNTOS ADMINISTRATIVOS																**DIRECCION GENERAL ASUNTOS ADMINISTRATIVOS**													
UNIDAD DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO																**UNIDAD DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**													
7	1	7	Llevar adelante la gestión administrativa, financiera y los asuntos jurídicos de la institución, en el marco de la normativa legal vigente con eficacia, eficiencia, transparencia y licitud.	100% de avance en la gestión administrativa, tecnológica, financiera, control, legal, comunicacional y de planificación institucional.	Porcentaje de avance en la gestión administrativa, tecnológica, financiera, control, legal, comunicacional y de planificación institucional.	AC 18	Llevar adelante la gestión administrativa, financiera y los asuntos jurídicos de la institución, en el marco de la normativa legal vigente con eficacia, eficiencia, transparencia y licitud.	100% de avance en la gestión administrativa, tecnológica, financiera, control, legal, comunicacional y de planificación institucional.	2%	Porcentaje de avance en la gestión administrativa, tecnológica, financiera, control, legal, comunicacional y de planificación institucional.	Porcentaje	Tareas ejecutadas/Tareas Programadas* 100	100%	100%	100%	OP 51	Atender procesos de dotación de personal, movilidad funcionaria, registro, capacitación, evaluación del desempeño y otros en el MCDyD.	10%	Porcentaje de incorporación de personal que cumplieron con los perfiles y requisitos de los puestos acéfalos.	Número de incorporación de personal / Total acefalías *100	100%	100%	100%	100%	• Documentos de incorporación en carpeta personal.	• Análisis del cumplimiento para el perfil del puesto acéfalo. • Recepción y verificación del curriculum vitae documentado presentado con el original . Asimismo, deberá presentar: declaración jurada de Bienes y Rentas, certificado CENVI, certificado REJAP, certificado de conocimiento de Idioma Oficial (aymara o quechua) o formulario de inscripción y otra documentación adicional de acuerdo a la normativa legal vigente. • Elaboración del memorándum de nombramiento.	UGTH	2/1/2025	31/12/2025
																		10%	Porcentaje de afiliaciones y desafiliaciones del personal ante el Seguro Social de Corto Plazo.	Número personal afiliado y desafiliado/ Número personal incorporado y desvinculado * 100	100%	100%	100%	100%	• Formularios de aviso de afiliación y baja en carpetas personales.	• Afiliación y bajas ante el Seguro de Corto Plazo para el personal para el MCDyD.	UGTH	2/1/2025	31/12/2025
																		15%	1 Manual de Puestos (POAIs) 2025 de acuerdo a la NB-SAP y RE-SAP realizado.	N/A	1	0	0	0	• Resolución Ministerial de aprobación del Manual de Puestos conformado por las Programaciones Operativas Anual Individual	• En el marco del Reglamento Específico del Sistema de Administración RE-SAP del Personal del MCDyD.	UGTH	2/1/2025	31/12/2025
																		10%	Número de evaluación al personal del MCDyD, realizadas	N/A	1	1	1	1	• Informe de la evaluación del desempeño del personal del MCDyD	• En el marco del Reglamento Específico del Sistema de Administración RE-SAP del Personal del MCDyD	UGTH	2/1/2025	31/12/2025
																		10%	Número de capacitaciones realizadas.	N/A	1	1	1	1	• Programa de Capacitación, Informes de los eventos realizados	• En el marco del Reglamento Específico del Sistema de Administración RE-SAP del Personal del MCDyD	UGTH	2/1/2025	31/12/2025
																		10%	Porcentaje de universitarios para desarrollo de pasantías y/o postulantes a graduación en las unidades organizacionales	Número de pasantes y/o postulantes a graduación incorporados /Número de solicitudes *100	100%	100%	100%	100%	• Documento de incorporación para la pasantía y/o postulante a Graduación.	• Gestionar el reclutamiento de universitarios para el desarrollo de pasantías y/o modalidades de graduación.	UGTH	2/1/2025	31/12/2025
																		10%	Porcentaje de carpetas personales aperturadas y actualizadas	Número de carpetas aperturadas y actualizadas / Número de personal incorporado + carpetas que requieran actualización *100	100%	100%	100%	100%	• Carpetas personales.	• Apertura de carpeta personal. • Registro del personal en sistema de información. • Actualización de carpetas de acuerdo según requerimiento.	UGTH	2/1/2025	31/12/2025
																		15%	Número de planillas de pago al personal, realizados	N/A	12	12	12	12	• Planillas generadas y efectivizadas, archivadas en la Unidad Financiera con documentación de respaldo.	• Elaboración de la planilla de pago, según reportes e información relacionada.	UGTH	2/1/2025	31/12/2025
																		10%	Porcentaje de personal registrado para el control de asistencia	Número de personal incorporado / personal registrado * 100	100%	100%	100%	100%	• Sistema de Control de Asistencia (equipo biométrico, planillas manuales y otros)	• Registro del personal en el sistema de control de asistencia. • Actualización de la información referente a asistencia	UGTH	2/1/2025	31/12/2025
UNIDAD FINANCIERA																**UNIDAD FINANCIERA**													
7	1	7	Llevar adelante la gestión administrativa, financiera y los asuntos jurídicos de la institución, en el marco de la normativa legal vigente con eficacia, eficiencia, transparencia y licitud.	100% de avance en la gestión administrativa, tecnológica, financiera, control, legal, comunicacional y de planificación institucional.	Porcentaje de avance en la gestión administrativa, tecnológica, financiera, control, legal, comunicacional y de planificación institucional.	AC 18	Llevar adelante la gestión administrativa, financiera y los asuntos jurídicos de la institución, en el marco de la normativa legal vigente con eficacia, eficiencia, transparencia y licitud.	100% de avance en la gestión administrativa financiera, en el marco de la normativa legal vigente con eficacia, eficiencia.	2%	Porcentaje de avance en la gestión administrativa, financiera, en el marco de la normativa legal vigente con eficacia, eficiencia.	Porcentaje	Tareas ejecutadas/Tareas Programadas* 100	89%	92%	100%	OP 52	Efectuar la programación, ejecución, seguimiento y control del presupuesto (recursos gastos) del MCDyD.	30%	Porcentaje de Informes de modificación atendidos e informe de anteproyecto presentado.	Número de Informes atendidos/Número de solicitudes recibidas * 100	100%	100%	100%	100%	• 1 Informe de Anteproyecto presentado. • Solicitudes de modificación presupuestaria atendidas. • Informes de ejecución presupuestaria.	• Elaborar y Presentar el Anteproyecto de Presupuesto de la gestión fiscal 2025 y el Plurianual Atender solicitudes de modificaciones presupuestarias.	UFI	2/1/2025	31/12/2025
																		35%	Número de registros de ejecución presupuestaria.T150.	N/A	320	530	700	1000	• Registro de Ejecución Presupuestaria	• Registrar y Procesar Pagos.	UFI	2/1/2025	31/12/2025
																		20%	Número de programación de cuotas y conciliaciones de libretas	N/A	4	4	4	3	• 3 programaciones de cuotas de caja • 12 conciliaciones de libretas y/o cuentas	• Procedimientos de programación, recaudación y administración de recursos del MCDyD, EFECTUADOS	UFI	2/1/2025	31/12/2025
																		15%	Número de capacitaciones realizadas.	N/A	1	1	1	1	• 4 Capacitación.	• Instrumentos para efectuar Procedimientos Administrativos y Financieros en áreas de Contabilidad, Presupuesto y Tesorería	UFI	2/1/2025	31/12/2025
UNIDAD ADMINISTRATIVA																**UNIDAD ADMINISTRATIVA**													
7	**1**	**7**	Llevar adelante la gestión administrativa, financiera y los asuntos jurídicos de la institución, en el marco de la normativa legal vigente con eficacia, eficiencia, transparencia y licitud.	100% de avance en la gestión administrativa, tecnológica, financiera, control, legal, comunicacional y de planificación institucional.	Porcentaje de avance en la gestión administrativa, tecnológica, financiera, control, legal, comunicacional y de planificación institucional.	AC 18	Llevar adelante la gestión administrativa, financiera y los asuntos jurídicos de la institución, en el marco de la normativa legal vigente con eficacia, eficiencia, transparencia y licitud.	100% de avance en la gestión administrativa, tecnológica, financiera, control, legal, comunicacional y de planificación institucional.	2%	Porcentaje de avance en la gestión administrativa, tecnológica, financiera, control, legal, comunicacional y de planificación institucional.	Porcentaje	Tareas ejecutadas/Tareas Programadas* 100	100%	100%	100%	OP 53	Atención oportuna a requerimiento de diferentes áreas organizacionales referente a ejecución de procesos de contratación, gestión de almacenes, activos fijos, infraestructura y archivo institucional.	25%	Número de procesos de contratación atendidos.	N/A	165	125	90	140	Notas de adjudicación, Contratos, Ordenes de compra o Servicio.	Realizar los procesos y procedimientos para la contratación de bienes y servicios requeridos por las dependencias del MCDyD en el marco de normativa vigente.	Unidad Administrativa-Area de Contrataciones	2/1/2025	31/12/2025
																		10%	Número de requerimientos para el mantenimiento de infraestructura atendidos.	N/A	1	2	2	3	Informes técnicos y de conformidad, solicitudes recepcionadas de las infraestructuras.	Realizar los mantenimientos preventivos y correctivos a las infraestructuras, inspecciones y procesos de contratación para mantenimiento.	Unidad Administrativa-Servicio de Infraestructura y Servicios Generales	2/1/2025	31/12/2025
																		10%	Número de requerimientos de pago de servicios básicos y generales atendidos.	N/A	3	3	3	3	Informes técnicos y de conformidad, C-31 de pagos de servicios básicos y generales.	Procesar los pagos de servicios básicos y generales, emitir los procesos de conformidad para realizar los pagos.	Unidad Administrativa- Infraestructura y mantenimiento, Servicios Generales	2/1/2025	31/12/2025
																		10%	Número de requerimientos de pago de servicios recurrentes atendidos	N/A	3	3	3	3	Informes técnicos y de conformidad, C-31 de pagos de servicios recurrentes atendidos	Procesar los pagos de servicios recurrentes de manera oportuna , emitir las conformidades para realizar los pagos	Unidad Administrativa- mantenimiento, Servicios Generales	2/1/2025	31/12/2025
																		15%	Número de activos fijos registrados e inventariados.	N/A	25	25	25	25	Asignación de activos, reportes del sistema VSIAF, informes de inventarios realizados	Realizar inventario de activos programados, reportes de asignación de activos fijos, contratación de seguros	Unidad Administrativa- Area de Activos Fijos	2/1/2025	31/12/2025
																		15%	Nº de Remisión de entrega de materiales y suministros de almacén atendidos.	N/A	205	250	230	280	Formularios de solicitud de materiales, solicitud de adquisición de materiales, notas de remisión de materiales y suministros, reporte de inventario físico y valorado, informes de inventarios de stock	Verificación de sotks mínimos, entrega de materiales y suministros, realización de inventarios, control de existencias	Unidad Administrativa-Area de Almacén	2/1/2025	31/12/2025
																		15%	Nº de solicitudes de archivo y desarchivo de documentación atendidas.	N/A	150	10	15	20	Notas de solicitud de archivo y desarchivo de documentación, formularios de préstamo de documentos.	Realizar el archivo de documentación, atender las solicitudes de archivo.	Unidad Administrativa-Area de Archivo Institucional	2/1/2025	31/12/2025
REGIONAL ALTIPLANO																**REGIONAL ALTIPLANO**													
7	1	7	Llevar adelante la gestión administrativa, financiera y los asuntos jurídicos de la institución,	100% de avance en la gestión administrativa, tecnológica, financiera, control, legal,	Porcentaje de avance en la gestión administrativa, tecnológica, financiera,	AC 18	Llevar adelante la gestión administrativa, financiera y los asuntos jurídicos de la institución, en el marco de	100% de avance en la gestión administrativa, tecnológica, financiera, control, legal,	1%	Porcentaje de avance en la gestión administrativa, tecnológica, financiera	Porcentaje	Tareas ejecutadas/Tareas	91%	100%	100%	OP 54	Promocionar, Socializar y Valorar el Patrimonio Cultural y Expresiones Artísticas y saberes y	10%	Número de eventos de Socialización de la Normativa Nacional e Internacional sobre Patrimonio Cultural Boliviano en la Regional del Altiplano.	N/A	1	1	1	0	• Actas de reuniones de coordinación • Informe de solicitud de inicio de proceso de contratación para servicio de alimentación • Informe de conformidad • Informes de Viaje • Informes técnicos de los eventos de la Normativa Nacional • Número de certificados de participación entregados.	Coordinación y organización de eventos de socialización en relación al patrimonio cultural con Municipios y Organizaciones Sociales	Regional Altiplano (Viceministerio de Patrimonio e Industria Culturales y Creativas/Direccion General de Patrimonio Cultural)	2/1/2025	31/12/2025
																		10%	Número de registro en el Sistema Plurinacional de Patrimonio Cultural, realizado.	N/A	0	2	2	3	• Material de difusión • Actas de Reuniones • Informes de actividades	* Campañas de difusión y promoción * Coordinación con Gobernaciones y/o Municipios. * Gestión y capacitación con organizaciones artísticas para el conocimiento del registro	Regional Altiplano (Viceministerio de Patrimonio e Industria Culturales y Creativas/Direccion General de Patrimonio Cultural)		
																		10%	Número de Registros de artistas culturales en el SISTEMA DE REGISTRO PLURINACIONAL DE ARTISTAS BOLIVIANOS	N/A	30	60	60	60	• Actas de Reuniones • Informes de actividades • Informes y/o reportes estadísticos • Manual de usuario digital y físico	* Sistematización, validación para el Sistema de Registro Plurinacional	Regional Altiplano (Viceministerio de Patrimonio e Industria Culturales y Creativas/Direccion General de Industrias Culturales y Creativas - Unidad de Expresiones y Gestión Cultural)		
																		10%	Número de promocionar y recuperación de Festividades Culturales de la Regional del Altiplano.	N/A	4	1	3	2	• Convenios interinstitucionales de auspiciadores. • Material de difusión para la promocion de las festividades Culturales • Actas de Reuniones • Informes de actividades • Fotografías	* Convocatoria de eventos y festividades Plurinacionales * Organización de eventos y festividades plurinacionales de expresiones artístico - culturales y otros * Campañas de difusión y promoción * Coordinación con Gobernaciones y/o Municipios. * Elaboración de Términos de Referencia para contratación del servicio de imprenta. * Solicitud de inicio del proceso de contratación de servicio de imprenta Festival de Bandas, Anata Andino, Carnaval de Oruro, Tata Sabaya, festividad de San Juan de Corque, Festividad de Virgen de Carmen de Challapata, Carnaval Minero Potosino, Festividad de Ch'utillo, festividad del día de la Pachamama, Festival de Música del Awtipacha	Regional Altiplano (Viceministerio de Patrimonio e Industria Culturales y Creativas/Direccion General de Industrias Culturales y Creativas - Unidad de Expresiones y Gestión Cultural)		
																		10%	Número de promoción de ceremonias y rituales de las NPIOC en la Regional del Altiplano.	N/A	2	1	2	1	• Fotografías, amawtas para la celebración de las ceremonias ancestrales.	Coordinar con Organizaciones Sociales, NPIOC para la celebración de las ceremonias rituales ancestrales y elaboración de sus informes. Anata Andino, Anata del Jalupacha, Año Nuevo aymara Andino, Amazónico y del Chaco, mes de Pachamama, Ritual del Jallu Kallitawi y otros	Regional Altiplano (Viceministerio de Patrimonio e Industria Culturales y Creativas)		

7	1	7	en el marco de la normativa legal vigente con eficacia, eficiencia, transparencia y licitud.	administrativa, financiera, control, legal, comunicacional y de planificación institucional.	control, legal, comunicacional y de planificación institucional.	AC 18	Llevar adelante la gestión administrativa, financiera y los asuntos jurídicos de la institución, en el marco de la normativa legal vigente con eficacia, eficiencia, transparencia y licitud.	tecnológica, financiera, control, legal, comunicacional y de planificación institucional.	1%	tecnológica, financiera, control, legal, comunicacional y de planificación institucional.	Porcentaje	Programadas* 100	91%	100%	100%	OP 54	conocimientos Ancestrales de la NPIOC.	10%	Número de ferias de saberes y conocimientos ancestrales en medicina tradicional, artesanía, tejido, cerámica y alimentos originarios, con las NPIOC de la Regional del Altiplano.	N/A	1	1	1	0	• Material de Promoción y difusión de las actividades • Fotografías, registro, e informes • Contratacion equipo de sonido y tarima	Desarrollo de ferias culturales de tejido, artesanía, cerámica, alimentos y plantas medicinales originarias (en la Regional Altiplano) y elaboración de informes	Regional Altiplano (Viceministerio de Descolonización y Despatriarcalización/Dirección General de Industrias Culturales y Creativas - Unidad de Expresiones y Gestión Cultural)	2/1/2025	31/12/2025
																		10%	Promoción del Festival del Charquekian Oruñeño	N/A	0	0	1	0	• Convenios interinstitucionales de auspiciadores. • Material de difusión para la promocion de las festividades Culturales • Actas de Reuniones • Informes de actividades • Fotografías	* Convocatoria de eventos y festividades Plurinacionales * Organización de eventos y festividades plurinacionales de expresiones artístico - culturales y otras * Campañas de difusión y promoción * Coordinación con Gobernaciones y/o Municipios * Elaboración de Términos de Referencia para contratación del servicio de imprenta. * Solicitud de inicio del proceso de contratación de servicio de imprenta	Regional Altiplano (Viceministerio de Descolonización y Despatriarcalización/Dirección General de Industrias Culturales y Creativas - Unidad de Expresiones y Gestión Cultural)		
																		10%	Número de eventos de Socialización de las Políticas Publicas en Descolonización y Despatriarcalización con Municipios Instituciones Públicas y/o Privadas, Organizaciones Sociales y NPIOC de la Regional del Altiplano.	N/A	1	2	2	2	• Actas de reuniones de coordinación • Informe de solicitud de inicio de proceso de contratación para servicio de alimentacion • Informe de conformidad • Informes de Viaje • Informes técnicos de los eventos de la Normativa Nacional • Número de certificados de participación entregados.	• Coordinación y organización de eventos en relación al Políticas Públicas en Descolonización y Despatriarcalización	Regional Altiplano (Viceministerio de Descolonización y Despatriarcalización/Dirección General de Descolonización y Despatriarcalización)		
																		10%	Número personas con certificados en idiomas oficiales del Estado Plurinacional de Bolivia, dirigidos a servidores (as) públicos y personas particulares de la Regional del Altiplano.	N/A	10	25	25	25	• Oficios Enviados a Instituciones Públicas y Privadas con información de cursos de quechua y aymara que brinda el MCDyD • Lista de Inscritos • Lista de Entrega de Certificación otorgado por el MCDyD	• Solicitud de envío de cartas dirigidos a las diferentes Instituciones que informe de los cursos de los idiomas oficiales del Estado Plurinacional de Bolivia que brinda el MCDyD • Entrega de las Cartas a las Diferentes Instituciones • Recepción de Documentación de los Inscritos para la remisión al MCDyD en la ciudad de La Paz • Concluido los Cursos, gestionará el envío de Certificados para su entrega a los	Regional Altiplano (Viceministerio de Descolonización y Despatriarcalización/Dirección General de Descolonización y Despatriarcalización)		
																		10%	Número de Cursos de dibujo de pintura con niños /as y jóvenes en la Regional de Altiplano	N/A	0	2	1	1	• Facilitadora para el curso de pintura • Actas de Reunión • Coordinación con padres de familia	• Solicitud de Material de Escritorio • Solicitud de Implementos para el Trabajo de Pintura • Organización con los padres de familia	Regional Altiplano (Viceministerio de Descolonización y Despatriarcalización/Dirección General de Industrias Culturales y Creativas - Unidad de Expresiones y Gestión Cultural)		
REGIONAL VALLE																**REGIONAL VALLES**														
7	1	7	Llevar adelante la gestión administrativa, financiera y los asuntos jurídicos de la institución, en el marco de la normativa legal vigente con eficacia, eficiencia, transparencia y licitud.	100% de avance en la gestion administrativa, tecnológica, financiera, control, legal, comunicacional y de planificación institucional.	Porcentaje de avance en la gestion administrativa, tecnológica, financiera, control, legal, comunicacional y de planificación institucional.	AC 18	Llevar adelante la gestión administrativa, financiera y los asuntos jurídicos de la institución, en el marco de la normativa legal vigente con eficacia, eficiencia, transparencia y licitud.	100% de avance en la gestión administrativa, tecnológica, financiera, control, legal, comunicacional y de planificación institucional.	1%	Porcentaje de avance en la gestión administrativa, tecnológica, financiera, control, legal, comunicacional y de planificación institucional.	Porcentaje	Tareas ejecutadas/Tareas Programadas* 100	91%	100%	100%	OP 55	Revalorizar, fortalecer, promocionar, difundir, socializar y valorar el patrimonio cultural y las expresiones artísticas de las NPIOC y Afrobolivianos en la Regional Valles.	10%	Número de eventos de socialización de la normativa nacional e internacional sobre el patrimonio cultural boliviano con municipios y organizaciones sociales de la Regional Valles.	N/A	1	1	1	1	• Actas de reuniones de coordinación. • Solicitud de inicio de proceso de contratación. • Informes de viaje. • Informes técnicos de los eventos. • Lista de participantes. • Certificados entregados a participantes. • Material de difusión digital y/o físico.	• Coordinación y organización de eventos de socialización en relación al patrimonio. • Seguimiento a elaboración del material de difusión. • Elaboración de términos de referencia para contratación del servicio de imprenta. • Solicitud de inicio del proceso de contratación. • Elaboración del informes de conformidad y técnicos. • Elaboración de las listas de participantes para entrega de material y certificados de participación del evento de socialización. • Informes de viajes. • Memoria fotográfica.	Regional Valles	2/1/2025	31/12/2025
																		10%	Número de el registro identificados del patrimonios culturales en el sistema plurinacional de registro del patrimonio cultural boliviano.	N/A	1	1	1	1	• Actas de reuniones de coordinación. • Informes de viaje. • Informes técnicos. • Memoria fotografica.	• Coordinación con municipios y organizaciones sociales. • Viajes para realizar la identificación y generar información. • Informes de viajes. • Informe técnico. • Memoria fotografica.	Regional Valles	2/1/2025	31/12/2025
																		10%	Número de registro de artistas en el sistema plurinacional de artistas.	N/A	30	50	50	50	• Actas de reuniones de coordinación. • Informes de viaje. • Lista de interesados. • Informes y memoria fotográfica. • Numero de credenciales entregados.	• Coordinación para asistir a eventos y socializar el Registro Plurinacional de Artistas. • Entrega de material de información del Registro Plurinacional de Artistas.. • Elaboración del informes. • Viajes para realizar la socialización del Registro Plurinacional de Artistas. • Coordinación y seguimiento al registro con el responsable del MCDyD. • Recojo de documentos y entrega de credenciales a los artistas beneficiarios.	Regional Valles	2/1/2025	31/12/2025
																		10%	Número de promoción y difusión de patrimonio cultural inmaterial en la regional Valles.	N/A	2	1	4	2	• Actas de reuniones de coordinación. • Convenios interinstitucionales con auspiciadores. • Informes técnicos a solicitudes. • Material de difusión digital y/o físico.	• Coordinación para apoyo con promoción y difusión de los eventos del PCI. • Seguimiento a elaboración del material de promoción y difusión. • Apoyo y coordinación de la organización de los eventos del PCI. • Elaboracion de solicitud de inicio de proceso de contratación. • Elaboración de solicitud de autorización de viajes. • Elaboración de terminos de referencia para contrataciones. • Elaboración del informes de conformidad, tecnico y de viajes. • Viajes para apoyar en la organización de los eventos del PCI. • Memoria fotográfica.	Regional Valles	2/1/2025	31/12/2025
																		15%	Número de ferias de saberes y conocimientos ancestrales en medicina tradicional, artesanía, tejidos, cerámicas y alimentos originarios de las NPIOCs en la Regional Valles.	N/A	0	1	1	1	• Actas de reuniones de coordinación. • Solicitud de inicio de proceso de contratación. • Informes de viaje. • Informes técnicos de los eventos. • Memoria fotográfica. • Material de difusión digital y/o físico.	• Coordinación para organizar las ferias ancestrales con las NPIOCs. • Seguimiento a elaboración del material de difusión. • Elaboracion de solicitud de inicio de proceso de contratación. • Elaboración de solicitud de autorización de viajes. • Elaboración del informes de conformidad, técnico y de viaje. • Viajes para socializar y realizar la feria ancestral. • Elaborar y registro de participantes.	Regional Valles	2/1/2025	31/12/2025
																		5%	Número de eventos de socialización de la Ley Nº 045 y D.S. 4958 con unidades educativas de secundaria, normales, universidades, instituciones y organizaciones sociales de la Regional Valles.	N/A	1	2	2	1	• Actas de reuniones de coordinación. • Solicitud de inicio de proceso de contratación. • Informes de viaje. • Informes técnicos de los eventos. • Lista de participantes. • Certificados entregados a participantes. • Material de difusión digital y/o físico.	• Coordinación y organización de eventos de socialización de la Ley 045. • Seguimiento a elaboración del material de difusión. • Elaboración de solicitud de inicio del proceso de contratación. • Elaboración del informes de conformidad, técnicos y de viajes. • Viajes para realizar los eventos de socialización. • Elaboración de las listas de participantes para entrega de material y certificados de participación de los eventos de socialización. • Memoria fotográfica.	Regional Valles	2/1/2025	31/12/2025
																		5%	Número de cursos de idiomas para nivel básico, intermedio y avanzado, y evaluaciones de hablantes.	N/A	30	30	30	30	• Actas de reuniones de coordinación. • Informes de viaje. • Lista de participantes y/o inscritos. • Lista de entrega de certificados de participantes. • Material de difusión digital y/o físico.	• Realizar cartas dirigido a las diferentes instituciones, con información de los cursos de los idiomas oficiales del Estado Plurinacional de Bolivia que brinda el MCDyD. • Entrega de cartas a las diferentes instituciones. • Coordinación con instituciones y organizaciones sociales para socializar y agendar los cursos y evaluación de hablantes de idiomas. • Recepción de documentación de los inscritos. • Remisión de documentación al MCDyD de la ciudad de La Paz. • Concluido los cursos y evaluación de hablantes, gestionar el envío de certificados para su entrega a los internados.	Regional Valles	2/1/2025	31/12/2025
																		5%	Número de ceremonias y rituales de cosmovisión de las NPIOCs, realizados en la Regional Valles.	N/A	1	1	1	1	• Actas de reuniones de coordinación. • Solicitud de inicio de proceso de contratación. • Informes de viaje. • Informes técnicos de los eventos. • Lista de participantes. • Certificados entregados a participantes. • Material de difusión digital y/o físico.	• Coordinación con instituciones y organizaciones sociales para realizar los eventos. • Elaboración de términos de referencia para el proceso de contratación. • Elaboración de solicitud de inicio del proceso de contratación. • Elaboración del informe de conformidad, tecnico y de viajes. • Viajes para realizar las gestiones y organizar los eventos. • Memoria fotográfica.	Regional Valles	2/1/2025	31/12/2025
																		20%	Número de eventos de música, danza y pintura realizados con niñas (os) y jóvenes de la Regional Valles.	N/A	0	1	1	1	• Actas de reuniones de coordinación. • Solicitud de inicio de proceso de contratación. • Informes técnicos de los eventos. • Convocatoria. • Reglamentos. • Lista de participantes. • Certificados entregados a participantes. • Material de difusión digital y/o físico.	• Coordinación y organización de eventos de arte y cultura. • Seguimiento a elaboración del material de difusión. • Elaboración de términos de referencia para contratación de artistas. • Elaboración de solicitud de inicio del proceso de contratación. • Elaboración del informes de conformidad y técnicos. • Elaboración de la convocatoria, reglamentos. • Elaboración de las listas de participantes para inscripcion y certificados de participación de los eventos de arte y cultura. • Memoria fotográfica.	Regional Valles	2/1/2025	31/12/2025
																		10%	Número de eventos de juegos de antaño con unidades educativas, normales y/o universidades de la Regional Valles.	N/A	1	1	1	1	• Actas de reuniones de coordinación. • Solicitud de inicio de proceso de contratación. • Informes de viaje. • Informes técnicos de los eventos. • Lista de participantes. • Certificados entregados a participantes. • Material de difusión digital y/o físico.	• Coordinación y organización de eventos de los juegos de antaño. • Seguimiento a elaboración del material de difusión. • Elaboración de solicitud de inicio del proceso de contratación. • Elaboración del informes de conformidad, técnicos y de viaje. • Elaboración de las listas de participantes para inscripción y certificados de participación de los eventos de juegos de antaño. • Memoria fotográfica.	Regional Valles	2/1/2025	31/12/2025
REGIONAL ORIENTE																**REGIONAL ORIENTE**														
7	1	7	Llevar adelante la gestión administrativa, financiera y los asuntos jurídicos de la institución, en el marco legal vigente con eficiencia, eficacia, transparencia y en coordinacion y a solicitud.	100% de avance en la gestion administrativa, tecnológica, financiera, control, legal, comunicacional y de planificación institucional	porcentaje de avance en la gestion administrativa, tecnológica, financiera, control. Legal. Comunicacionaly de planificacion institucional	AC 18	Llevar adelante la gestión administrativa, financiera y los asuntos jurídicos de la institución, en el marco de la normativa legal vigente con eficacia, eficiencia, transparencia y licitud.	100% de avance en la gestion administrativa tecnologia financiera, control, legal comunicacional y de planificacion institucional	1%	Porcentaje de avance en la gestion administrativa, tecnológica, financiera, control, legal, comunicacional y de planificacion institucional	Porcentaje	Tarea programada / tarea ejecutada * 100	57%	70%	100%	OP 56	Revalorizar, promocionar, socializar y valorar el patrimonio cultural y expresiones artísticas de las NPIOC y Afrobolivianos	5%	Número de registro de artistas en el sistema plurinacional.	N/A	50	50	50	50	• Material de difusión de las campañas digital y/o físico. • Actas de Reuniones. • Informes de actividades. • Informes y/o reportes.	Gestión y capacitación a organizaciones artísticas para el uso adecuado de la nueva plataforma, además de los beneficios de formar parte del registro plurinacional al de artistas.	REGIONAL ORIENTE	2/1/2025	31/12/2025
																		10%	Número de socialización de la política plurinacional de descolonización despatriarcalización y la ley 045 a diferentes organizaciones (Del ámbito social, del sector educativo) para su implementación la Regional Oriente.	N/A	2	2	2	1	Material de capactación digital y/o físico. • Actas de Reuniones. • Informes de actividades. • Informes y/o reportes.	Planificación de contenidos, coordinación con actores locales, gestión de recursos técnicos y logísticos, además de la difución de los resultados y evaluación de las acciones registradas.	REGIONAL ORIENTE	2/1/2025	31/12/2025
																		10%	Número de encuentro de mujeres con talleres de despatriarcalización y empoderamiento con capacitaciones teórico prácticas para la generación de fuentes de empleo.	N/A	2	2	2	1	Material de capacitación digital y/o físico. • Actas de Reuniones. • Informes de actividades. • Informes y/o reportes estadísticos. • medio de verificacion fotográfico.	Planificación de contenidos, coordinación con actores locales, gestión de recursos técnicos y logísticos, además de la difución de los resultados y evaluación de las acciones registradas.	REGIONAL ORIENTE	2/1/2025	31/12/2025
																		6%	Número de registro de artesanos y artesanas para la creación de redes de artesanos de la Regional Oriente.	N/A	1	1	1	0	• Material de difusión de las campañas digital y/o físico. • Actas de Reuniones. • Informes de actividades. • Informes y/o reportes.	Planificación de contenidos, coordinación con actores locales, gestión de recursos técnicos y logísticos, además de la difución de los resultados y evaluación de las acciones registradas.	REGIONAL ORIENTE	2/1/2025	31/12/2025
																		6%	Número de catálogos digitales de artesanos, para su promoción y difusión como medida preventiva a la práctica de transmisión de conocimientos y tecnicas ancestrales.	N/A	1	1	0	1	• Material de difusión de las campañas digital y/o físico. • Actas de Reuniones. • Informes de actividades. • Informes y/o reportes estadísticos.	Planificación de contenidos, coordinación con actores locales, gestión de recursos técnicos y logísticos, además de la difución de los resultados y evaluación de las acciones registradas.	REGIONAL ORIENTE	2/1/2025	31/12/2025
																		10%	Número de promocion de la medicina tradicional como conocimiento ancestral cultural a través de talleres de capacitaciones en la Regional Oriente.	N/A	1	0	1	1	• Material de difusión de las campañas digital y/o físico. • Actas de Reuniones. • Informes de actividades. • Informes y/o reportes.	Planificación de contenidos, coordinación con actores locales, gestión de recursos técnicos y logísticos, además de la difución de los resultados y evaluación de las acciones registradas.	REGIONAL ORIENTE	2/1/2025	31/12/2025
																		6%	Número de compendio de mitos y leyendas del oriente boliviano en el bicentenario con las unidades **educativas** y **universitarios la** Regional Oriente.	N/A	0	1	1	1	• Material de difusión de las campañas digital y/o físico. • Actas de Reuniones. • Informes de actividades. • Informes y/o reportes.	Planificación de contenidos, coordinación con actores locales, gestión de recursos técnicos y logísticos, además de la difución de los resultados y evaluación de las acciones registradas.	REGIONAL ORIENTE	2/1/2025	31/12/2025
																		10%	Número de socialización de la ley 530 y otras normativas vigentes de protección del patrimonio en universidades, organizaciones sociales, GAM´S, NPIOB y a gestores culturales	N/A	0	1	1	0	• Material de difusión de las campañas digital y/o físico. • Actas de Reuniones. • Informes de actividades. • Informes y/o reportes.	Planificación de contenidos, coordinación con actores locales, gestión de recursos técnicos y logísticos, además de la difución de los resultados y evaluación de las acciones registradas.	REGIONAL ORIENTE	2/1/2025	31/12/2025
																		6%	Número de promoción, acompañamiento e impulso a las festividades, actividades y otras declaradas como patrimonio cultural Boliviano en la Regional Oriente.	N/A	1	1	1	1	• Material de difusión de las campañas digital y/o físico. • Actas de Reuniones. • Informes de actividades. • Informes y/o reportes.	Planificación de contenidos, coordinación con actores locales, gestión de recursos técnicos y logísticos, además de la difución de los resultados y evaluación de las acciones registradas.	REGIONAL ORIENTE	2/1/2025	31/12/2025
																		15%	Número de Acciones de rescate y protección del patrimonio material e inmaterial en la Regional Oriente.	N/A	2	2	2	2	• Material de difusión de las campañas digital y/o físico. • Actas de Reuniones • Informes de actividades • Informes	Planificación de contenidos, coordinación con actores locales, gestión de recursos técnicos y logísticos, además de la difución de los resultados y evaluación de las acciones registradas	REGIONAL ORIENTE	2/1/2025	31/12/2025
																		8%	Número de socialización de las políticas públicas de museos del Estado Plurinacional de Bolivia a técnicos de los GAM´S.	N/A	2	2	2	2	• Material de difusión de las campañas digital y/o físico. • Actas de Reuniones • Informes de actividades • Informes y/o reportes estadísticos	Planificación de contenidos, coordinación con actores locales, gestión de recursos técnicos y logísticos, además de la difución de los resultados y evaluación de las acciones registradas.	REGIONAL ORIENTE	2/1/2025	31/12/2025
																		8%	Número de promoción de eventos de danza, canto, teatro, pintura y otros de carácter artístico apoyando a la preservación de la cultura ancestral, contemporánea y urbana.	N/A	2	2	2	1	• Material de difusión de las campañas digital y/o físico. • Actas de Reuniones • Informes de actividades. • Informes y/o reportes estadísticos.	Planificación de contenidos, coordinación con actores locales, gestión de recursos técnicos y logísticos, además de la difución de los resultados y evaluación de las acciones registradas.	REGIONAL ORIENTE	2/1/2025	31/12/2025
DELEGACION PRESIDENCIAL PARA EL BICENTENARIO																**DELEGACION PRESIDENCIAL PARA EL BICENTENARIO**														

7	1	1	7	Garantizar la efectiva planificación, gestión financiera y jurídica en las actividades de celebración, conmemoración y festejo del Bicentenario 2025 en todo el Territorio Nacional.	100% de avance en la gestión administrativa, financiera, control, legal, comunicacional y de planificación institucional del Bicentenario.	Porcentaje de avance en la gestión administrativa, financiera, control, legal, comunicacional y de planificación institucional del Bicentenario.	**AC 19**	Garantizar la efectiva planificación, gestión financiera y jurídica en las actividades de celebración, conmemoración y festejo del Bicentenario 2025 en todo el Territorio Nacional.	100% de avance en la gestión administrativa, financiera, control, legal, comunicacional y de planificación institucional del Bicentenario.	**2%**	Porcentaje de avance en la gestión administrativa, financiera, control, legal, comunicacional y de planificación institucional del Bicentenario.	Porcentaje	Tareas ejecutadas/Tareas Programadas* 100	76%	100%	100%	**OP 57**	Garantizar la efectiva Planificación, organización, gestión y ejecución de las actividades del Bicentenario en todo el territorio nacional.	4%	Número de sesiones y reuniones del Consejo Nacional del Bicentenario	N/A	1	1	1	0	Resolución, planillas de asistencia, reporte fotográfico Z212	Elaboración y envío de convocatorias con el orden del día. Desarrollo del evento, contratación de los servicios de alimentación, alquileres de equipos de sonido y otros. Informes de conformidad por los servicios recibidos en el desarrollo del evento.	Delegación Presidencial para el Bicentenario	2/1/2025	31/12/2025
																			3%	Número de informes de seguimiento al cumplimiento del Plan Estratégico Nacional de Bicentenario.	N/A	1	1	1	0	Informe técnico consolidado de seguimiento.	Solicitud de información mediante nota sobre el avance de actividades a las entidades responsables de su ejecución de acuerdo a sus competencias.	Delegación Presidencial para el Bicentenario.	2/1/2025	31/12/2025
																			5%	Número de gestionar y coordinar para la implementación de la estrategia comunicacional con los sectores correspondientes para promocionar la celebración, conmemoración y festejo del Bicentenario.	N/A	1	1	1	0	Actas de reuniones, Informes técnicos, acta de recepcion y conformidad por la recepción de productos publicitarios con la marca del Bicentenario.	Iniciar proceso para la adquisición de productos publicitarios con la marca del bicentenario, reuniones de coordinacion con las instituciones competentes del area.	Delegación Presidencial para el Bicentenario	2/1/2025	31/12/2025
																			6%	Número de gestión y acompañamiento de la producción y posproducción de la Pelicula del Bicentenario.	N/A	1	1	1	0	Actas de Reuniones Informes técnicos.	Reunión de coordinación en la con las instituciones a fines a la actividad.	Delegación Presidencial para el Bicentenario	2/1/2025	31/12/2025
																			7%	Gestiones y acompañamiento de los festivales Departamentales del teatro Itinerante sobre la historia de Bolivia.	N/A	0	1	1	0	Informes técnicos, reporte fotográficos, actas de reuniones.	Coordinación con instituciones para el desarrollo de los festivales, traslado del Equipo técnico a los lugares donde se desarrollaran los festivales.	Delegación Presidencial para el Bicentenario	2/1/2025	31/12/2025
																			7%	Número de Gestión, coordinación y acompañamiento a la produccion del material documental y bibliografica del libro de la historia de Bolivia en su Bicentenario.	N/A	0	1	0	0	Actas de reuniones, informes tecnicos reportes fotográficos, Cronogramas de trabajo.	Elaborar los cronogramas de trajado para la producción documental y bibliográfica del libro.	Delegación Presidencial para el Bicentenario	2/1/2025	31/12/2025
																			7%	Número de gestión y coordinación a la difusion del Himno y la Cancion Juvenil del Bicentenario.	N/A	1	1	0	0	Actas de reuniones, informes técnicos, notas de gestión.	Difusión del Himno y la Cancion Juvenil del Bicentanario, incluidos sus videoclips.	Delegación Presidencial para el Bicentenario	2/1/2025	31/12/2025
																			7%	Número de gestión y coordinación la presentación de Colección "200 cuentos, mitos y leyendas del Bicentenario".	N/A	1	1	0	0	Actas de reuniones, informe técnico, convocatoria del concurso.	Reunión de coordinación con las instituciones involucradas para la operativización.	Delegación Presidencial para el Bicentenario.	2/1/2025	31/12/2025
																			8%	Número de participaciones en eventos internacionales en el marco de la Agenda Internacional del Bicentenario	N/A	1	0	1	0	Informes técnicos, actas de reuniones, reportes fotográficos.	Recepción de la convocatoria, solicitar la autorización para la participación del evento , realizar los trámites administrativos para su participación.	Delegación Presidencial para el Bicentenario	2/1/2025	31/12/2025
																			4%	Número de acompañamiento y seguimiento a la implementación del Sello del Bicentenario en Obras y Proyectos.	N/A	1	1	1	0	Informes técnicos, acta de reuniones, notas de gestión.	Identificar las obras y proyectos que llevarán el Sello del Bicentenario. Realizar el seguimiento a la aplicación de la normativa de incorporación del Sello del Bicentenario. Realizar el seguimiento, monitoreo y evaluación a la implementación del Sello del Bicentenario.	Delegación Presidencial para el Bicentenario.	2/1/2025	31/12/2025
																			7%	Número de seguimiento al Programa Nacional de Implementación de Plazas y Museos del Bicentenario de Bolivia.	N/A	1	1	1	0	Informes técnicos, actas de reuniones, reportes fotográficos.	Coordinar con Autoridades del Nivel Central, Gobiernos Departamentales, Gobiernos Municipales para el seguimiento de la ejecución.	Delegación Presidencial para el Bicentenario.	2/1/2025	31/12/2025
																			8%	Número de acompañamiento y seguimiento de la realización de los actos de Conmemoracion Historica hacia el Bicentenario.	N/A	1	1	1	0	Actas de reuniones de coordinacion, informes tecnicos, reporte fotográficos, invitaciones, actas de entrega de material publicitario.	Reunión para coordinar la realización del evento, revisar el cronogramas de eventos por dpto.	Delegación Presidencial para el Bicentenario.	2/1/2025	31/12/2025
																			4%	Gestión y coordinación para la operativización de las Tesis del Bicentenario.	N/A	0	1	0	0	Actas de reuniones de coordinación, informes técnicos, notas de gestión, convocatoria públicada.	Publicar convocatoria del concurso para presentación de tesis con enfoque del Bicentenario. Confirmar el jurado calificador. Difundir públicamente el concurso. Seleccionar y premiar las mejores tesis. Publicar y difundir las tesis premiadas.	Delegación Presidencial para el Bicentenario.	2/1/2025	31/12/2025
																			7%	Gestión, coordinación y operativización de los concursos Departamentales intercolegiales sobre la historia de Bolivia en su Bicentenario.	N/A	0	0	1	0	Actas de reuniones de coordinación, informes técnicos, reporte fotográficos, convocatorias, planilla de participantes, actas de entrega de material impreso.	elaborar y publicar la convocatoria, bases del concurso, registro de participantes para el desarrollo del evento.	Delegación Presidencial para el Bicentenario.	2/1/2025	31/12/2025
																			4%	Gestión y coordinación en la realización del Evento de la Cátedra Libre del Bicentenario.	N/A	0	1	0	0	Informes técnicos, actas de reuniones, convocatorias, reportes fotográficos.	Elaboración de cronograma, Coordinación con las universidades. Elaboracion de las convocatorias, inscripciones, desarrollo del seminario.	Delegación Presidencial para el Bicentenario.	2/1/2025	31/12/2025
																			5%	Número de acompañamiento y seguimiento a la implementación de las Escuelas Abiertas hacia el Bicentenario.	N/A	0	1	1	0	Informes técnicos, actas de reuniones de coordinación, reporte fotográficos, actas de participantes.	Coordinar con sectores y ETAS, elaboración de material informativo, propuesta de cronograma de apertura de las escuelas abiertas, entrega de material. Informes de seguimiento a la implementación de las Escuelas Abiertas	Delegación Presidencial para el Bicentenario.	2/1/2025	31/12/2025
																			6%	Número de Gestión y coordinación en las actividades en el año de Festejos Cívicos del Bicentenario.	N/A	1	1	1	0	Actas de reuniones de coordinación, reporte fotográficos. Actas de participantes.	Coordinar con los sectores del Nivel Central, Departamental y otros para la consolidación de las Actividades de Festejo.	Delegación Presidencial para el Bicentenario.	2/1/2025	31/12/2025